Instituto Mexicano del Seguro Social Delegación Estatal en Hidalgo Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

<u>PRIMERO:</u> La Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal, emite el memoradum No. 139001720100/1905 solicitando la adquisición de Constancias de Participación para cubrir las necesidades delegacionales.-----

TERCERO: Una vez cumplida la fecha indicada para la recepción de propuestas, se recibieron las siguientes propuestas:-----

PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION	CANTIDAD	OFERTANTE	PRECIO OFERTADO	IMPORTE
1	320.005.0221.00.01	CONSTANCIA DE PARTICIPACION	1000	JUANA EMMA ENCISO ESPARZA	\$2.00	\$2,000.00

<u>CUARTO:</u> Una vez revisadas las ofertas presentadas y cotejadas con los requerimientos del oficio inicialmente enunciado, se determina que dichas propuestas son solventes técnicamente y se procede a realizar la evaluación económica habiendo hecho la investigación de mercado, de conformidad con el artículo 2 fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico y el artículo 51 apartado "A" de su reglamento, determinándose las asignaciones conforme a los siguientes precios unitarios, montos asignados.

De conformidad con el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, a pesar a que no se tienen tres cotizaciones por cada concepto, se invitó a cotizar a toda la proveeduría institucional, habiendo publicado la invitación de acuerdo a lo señalado en el segundo punto, cumpliendo consecuentemente con lo estipulado en el artículo 75 del reglamento de la LAASSP emitiendo la siguiente:

ASIGNACIÓN

Ofertante: Juana Emma Enciso Esparza

PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO OFERTADO	IMPORTE
1	320.005.0221.00.01	CONSTANCIAS DE PARTICIPACION CARTULINA OPALINA DE 220 A 240 GR A COLOR.	1,000	\$2.00	\$2,000.00
IMPORTE TOTAL SIN IV					

QUINTO: Se hace del conocimiento del proveedor que resultó con asignación que la entrega de las claves se hará mediante pedido generado a través del Sistema SAI con entrega en el Almacén Delegacional sita en Calle Arboledas No.115, Mineral de la Reforma, Industrial La Paz, C.P. 42080, Pachuca, Hgo., en horario de 8:30 a 14:00, para lo que deberá presentar la documentación correspondiente para su formalización: Acta de Nacimiento, Poder Notarial que lo acredite como representante legal, identificación oficial (credencial de elector), R.F.C., carta firmada bajo protesta de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, carta que garantice la capacidad para cumplir con el contrato a formalizar, pudiendo contactarse a la oficina de contratos para mayor información con el Lic. Pino Oscar Olmos Rojas al Tel 01 771 71 43212.

Instituto Mexicano del Seguro Social Delegación Estatal en Hidalgo Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Para efectos de la notificación y en términos de los artículos 37 bis de la Ley y 35 de su Reglamento, a partir de esta fecha se pone a disposición de los Licitantes que no hayan asistido, copia de esta acta en la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en: Arboledas No. 115, Fracc. Industrial La Paz, C.P. 42080, Mineral de la Reforma, Hgo; en donde se fijará copia del acta en el Tablero de Avisos anexo a la Sala de Licitaciones, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en la dirección electrónica: www.compranet.funcionpublica.gob.mx o en el Portal de Transparencia del IMSS en la dirección electrónica www.compranet.funcionpublica.gob.mx o en el Portal de Transparencia del IMSS en la dirección electrónica

POR EL INSTITUTO"

L.A.E. PATRIĆIA BAUTIŠTA MARTIN DEL CAMPO Jefe de Departamento de Adquisición de Bienes Y Contratación de Servicios

L.A. OLIVIA RAMIREZ HERNANDEZ Jefe de Oficina de Adquisición de Bienes Y Contratación de Servicios

L.A. LILIANA GUADALUPE LUQUEÑO AGUILAR Comprador