**(SERVICIO DE SEGURIDAD)**

**DELEGACION ESTATAL EN PUEBLA**

**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA**

**NÚMERO LA-019GYR006-N00-2012.**

En observancia al artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 26 fracción I, 26 Bis, fracción III, 27, 28, fracción I, 29, 30, 32, 33 Bis, 34, 35 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), su Reglamento, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como el oficio UNCP/309/TU/412/2009, del 23/06/09, de la Secretaría de la Función Pública y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a los interesados en participar en el procedimiento de contratación de servicios de: **Seguridad Subrogada,** de conformidad con lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPÍTULO** | **CONTENIDO** | **PÁGINA** |
| **1**  1.1  1.2  1.3  1.4  **2**  **3**  3.1  3.2  3.3  3.4  **4**  4.1  4.1.1  4..1.2. | **PRESENTACIÓN**  **GLOSARIO DE TÉRMINOS.**  **INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.**  Descripción del servicio.  Junta de aclaraciones.  Presentación y apertura de proposiciones.  Comunicación del fallo.  **IDIOMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.**  **REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.**  Licencias, autorizaciones y permisos.  Propuesta Técnica.  Propuesta Económica.  Documentación complementaria.  **INFORMACION DEL CONTRATO**  De la garantía.  Garantía de cumplimiento de contrato.  Contrato de responsabilidad civil |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPÍTULO** | **CONTENIDO** | **PÁGINA** |
| 4.2.  4.3  **5**  **6**  **7** | Pena convencional.  Deducciones  **CONDICIONES Y ALCANCES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**  **OBLIGACIONES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**  **ANEXOS** |  |

**GLOSARIO DE TÉRMINOS.**

**Para efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:**

* **Área Usuaria:** Unidades Médicas, Unidades Médicas de Alta Especialidad y Administrativas que conforman el Instituto Mexicano del Seguro Social.
* **Área Técnica:** la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles, será esta Coordinación la que realice las evaluaciones técnicas a Nivel Nacional, con apoyo de los Jefes de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional.
* **Atlas de Riesgo:** plano detallado de una instalación en donde se señalan las áreas o puntos vulnerables, evaluación del tipo de amenaza, impacto consecuencial y la probabilidad de ocurrencia.
* **Convocatoria:** documento que contiene las condiciones en materia del Servicio de Seguridad Subrogado en el Instituto Mexicano del Seguro Social, que regirán y serán aplicadas en las Delegaciones Estatales, Regionales, Distrito Federal y en las Unidades Médicas de Alta Especialidad para su Licitación.
* **Compulsa:** comparación de la documentación que acredita el Servicio prestado por el proveedor de Seguridad contratada por el IMSS, contra el control de asistencia normado, debidamente signado por el Titular de cada Unidad Médica, Médica de Alta Especialidad y Administrativa.
* **Consigna Específica:** orden normada que de manera particular, el Instituto Mexicano del Seguro Social le da al Personal de Seguridad Institucional o Subrogado, por Puesto de Servicio para cada una de las Unidades Médicas, Médicas de Alta Especialidad y Administrativas.
* **Consigna Genérica:** orden normada que de manera general, el Instituto Mexicano del Seguro Social le da al Personal de Seguridad Institucional o Subrogado, por Puesto de Servicio, en las Unidades Médicas, Médicas de Alta Especialidad y Administrativas.
* **Contingencia:** evento concentrado en tiempo y espacio en el cual se sufre un daño o pérdida, requiere la preparación para enfrentarlo, antes, durante y después a fin de minimizar riesgos.
* **Dispositivo de Seguridad:** conjunto de elementos que materializan las funciones de Seguridad, los cuales son interdependientes y en ellos se contienen los medios que se usan en la protección de personas y bienes.
* **IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
* **Incidencia:** probabilidad de ocurrencia de un evento de acuerdo a la estimación de los riesgos, mismos que se determinan en base al comportamiento de los agentes perturbadores.
* **LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
* **Personal de Seguridad Institucional:** persona física que presta sus servicios en materia de Seguridad en Unidades Médicas, Médicas de Alta Especialidad y Administrativas, como personal de confianza, perteneciente a la plantilla del Instituto Mexicano del Seguro Social.
* **Personal de Seguridad Subrogado:** persona física que presta sus servicios en materia de Seguridad para el Instituto Mexicano del Seguro Social, el cual es contratado por el Licitante adjudicado.
* **Plan de Seguridad:** documento base que marca las acciones de Seguridad, generales y específicas que deben aplicar el personal de Seguridad Institucional o Subrogado en las Unidades Médicas, Médicas de Alta Especialidad y Administrativas del Instituto Mexicano del Seguro Social en caso de contingencia.
* **Puesto de Servicio:** lugar específico dentro del área de responsabilidad en donde se encuentra el personal de Seguridad Institucional o Subrogado para desempeñar sus funciones.
* **Turno:** cobertura de un puesto de Servicio de Seguridad, que consta de doce o veinticuatro horas.
* **UMAE:** Unidad Médica de Alta Especialidad.

**1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.**

**1.1 Descripción del servicio.**

La descripción amplia y detallada del servicio a contratar, se contempla en el **Anexo Número 3 (tres),** el cual forma parte integrante de esta Convocatoria.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria, describiendo en forma amplia y detallada el servicio que esté ofertando.

Las condiciones contenidas en la presente convocatoria a la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E V E N T O S** | F E C H A | H O R A | **L U G A R** |
| Primera Junta de Aclaración de la convocatoria a la licitación. | **19/09/12** | **09:00** | ***Sala de juntas de la Coordinación Delegacional de Abastecimiento, ubicado en prolongación 5 de Febrero Oriente No 107 Col San. Felipe Hueyotlipan, Puebla, Pue.*** |
| Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. | **25/09/12** | **09:00** | ***Sala de juntas de la Coordinación Delegacional de Abastecimiento, ubicado en prolongación 5 de Febrero Oriente No 107 Col San. Felipe Hueyotlipan, Puebla, Pue.*** |
| Fallo | **02/10/12** | **09:00** | ***Sala de juntas de la Coordinación Delegacional de Abastecimiento, ubicado en prolongación 5 de Febrero Oriente No 107 Col San. Felipe Hueyotlipan, Puebla, Pue.*** |
| Firma del contrato | **16/10/12** | **09:00 a 15:00** | ***Departamento de Conservación y Servicios Generales ubicado en ,Calle 24 Oriente S/N entre la 2 y 4 Norte Col. Centro,C:P:72000 Puebla, Pue.*** |
| Tipo de Licitación | Mixta (artículo 26 Bis, fracción III, de la LAASSP) | | |
| Forma de Presentación de las Proposiciones. | Presencial o Electrónica (artículo 26 Bis, fracción III, de la LAASSP) | | |

**1.2 Junta de aclaraciones.**

1. Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar al momento de ingresar a la junta, de aclaraciones correspondiente, o enviar a través de COMPRANET, un escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, su interés en participar en la presente licitación, por si o en representación de un tercero, señalando, en cada caso, los datos siguientes:

Del licitante: registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas o pólizas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y Del representante del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir propuestas.

b) Los licitantes podrán enviar las solicitudes de aclaración, a través del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios (COMPRANET), o entregarlas personalmente en el Departamento de Conservación y Servicios Generales, sita en 22 Oriente S/N entre 2 y 4 Norte, Col. Centro, C.P. 72000, **a más tardar veinticuatro horas antes** de la fecha y hora en que se realice la junta de aclaraciones.

c) Con el objeto de agilizar la junta de aclaraciones, los licitantes además de presentar sus aclaraciones por escrito, podrán hacerlo en disco compacto o memoria USB, en formato Word.

**1.3 Presentación y apertura de proposiciones.**

1. Los licitantes entregarán sus proposiciones técnica y económica en un sobre cerrado de forma tal que se garantice su inviolabilidad hasta el momento de su apertura pública. Adicionalmente, para agilizar los actos del procedimiento de contratación, se solicita a los licitantes, presentar su propuesta en medio electrónico magnético u óptico, en la inteligencia de que, en caso de existir diferencias entre la propuesta impresa y la electrónica, se estará a lo propuesto en forma impresa. La omisión en la entrega de esta información en medio electrónico magnético u óptico, no será causal de desechamiento de la propuesta.
2. En el supuesto de que las proposiciones se presenten a través de medios remotos de comunicación electrónica, y que durante el acto, por causas ajenas a la voluntad de la SFP o de la convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.
3. En el caso de licitantes que participen a través de medios remotos, se tendrán por no presentadas sus proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los sobres en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

La convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control y, en su caso, del Testigo Social, con los programas conocidos en el mercado, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está corrupto por causas ajenas a la convocante o a COMPRANET, la propuesta se tendrá por no presentada.

1. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición. Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.
2. En caso de que se encuentren presentes los licitantes, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que presida el acto rubricarán las partes de las proposiciones, en términos de lo previsto en el quinto párrafo del numeral 3, de la presente convocatoria, “Requisitos que deben cumplir quienes deseen participar en la licitación”.

**1.4 Comunicación del fallo.**

a) Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26Bis, fracción I, III de la LAASSP, el acto de fallo se dará a conocer en junta pública y a los licitantes que hayan presentado proposiciones y que libremente hayan asistido al acto, se les entregará copia del mismo, levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de COMPRANET a los licitantes que no hayan asistido al presente acto, se les enviará por correo electrónico el aviso de publicación en este medio.

b) Con fundamento en el artículo 37 de la LAASSP, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el (los) contrato (s), las obligaciones derivadas de éste (os), serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo y la fecha indicada en el numeral 1.1 de la presente convocatoria.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes y, se pondrán al finalizar los actos a disposición de los licitantes que no hayan asistido, en el tablero del Departamento de Conservación y Servicios Generales, ubicada en 22 Oriente S/N entre 2 y 4 Norte, Col. Centro, por un término no menor a 5 días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en COMPRANET para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al(los) acto(s), en el entendido de que este procedimiento sustituye el de notificación personal.

Independientemente de lo anterior, el contenido de dichas actas podrá ser consultado en el portal de transparencia “IMSS va a comprar” - “IMSS compró”.

**2. IDIOMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.**

Las proposiciones que se presenten por escrito, preferentemente deberán estar en papel membretado de la empresa, solo en idioma español y dirigido al área convocante.

En caso de que se requieran anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, éstos podrán presentarse en el idioma del país de origen, acompañados de una traducción simple al español.

**3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.**

Las personas físicas y/o morales que deseen participar en la licitación pública, deberán cumplir con lo establecido en la presente Convocatoria.

* Deberán entregar junto con el sobre cerrado que contenga sus propuestas, una declaración firmada en forma autógrafa por el propio licitante, su representante legal o apoderado legal en la que manifieste bajo protesta de decir verdad y de manera expresa y detallada, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).

En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas deberá presentar el escrito al que se refiere el párrafo que antecede, inclusive las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

* Los licitantes que deseen participar con el carácter de MIPYMES, deberán acreditar su estratificación que los clasifique con tal carácter de acuerdo al anexo 13 de la presente convocatoria.
* Las cartas protestadas que presenten los licitantes, deberán ser firmadas autógrafamente por el licitante a través de su representante legal y/o apoderado legal, señalando el carácter con el que firman. Adicionalmente, las proposiciones que presenten los licitantes deberán ser firmadas autógrafamente a través de su representante legal y/o apoderado legal en la última hoja del documento que las contenga, no siendo motivo de descalificación el hecho de que las demás hojas que las integren y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

Cada uno de los documentos que integren las proposiciones de los licitantes y aquellos distintos a ésta deben estar foliados cronológicamente en todas y cada una de las hojas que conforman ésta. Para tal efecto, se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue.

* Los licitantes que deseen participar, sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes.

**3.1 Licencias, autorizaciones y permisos.**

El Licitante deberá acompañar a su propuesta técnica la documentación original o certificada que a continuación se señala y copia simple de la misma, con la finalidad de realizar el cotejo correspondiente:

* Copia certificada de la autorización o registro expedido por la Secretaría de Seguridad Pública Federal para prestar el Servicio de Seguridad Privada, cuando los servicios comprendan dos o más entidades federativas; con las modalidades en los servicios de seguridad privada en los bienes y actividades vinculadas con los servicios de seguridad privada, de conformidad con lo establecido en el artículo 15, fracciones II (seguridad privada en los bienes) y VII (actividad vinculada con servicios de seguridad privada) de la Ley Federal de Seguridad Privada.
* Copia certificada de la autorización o registro del organismo de Seguridad Pública Estatal, con las modalidades en los servicios seguridad privada en los bienes y actividades vinculadas con los servicios de seguridad privada de conformidad con lo establecido por la Ley de la materia de la Entidad Federativa.

En caso de que el licitante cuente con el registro federal y no con el estatal de la entidad de la presente licitación, deberá acompañar carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, que en caso de ser adjudicado se compromete en el término de treinta días naturales posteriores al inicio de la prestación del servicio, a realizar las gestiones para la autorización de la operación en la entidad en donde se adjudicó el contrato correspondiente.

* Copias certificadas de las Cédulas Únicas de Identificación Personal (CUIP) expedidas por la Secretaría de Seguridad Pública Federal para prestar el Servicio de Seguridad Privada Federal y/o Estatal cuando menos del 30% del total de su personal operativo con el que pretende prestar el servicio en caso de resultar adjudicado.

En caso de que el licitante preste los servicios de seguridad subrogada actualmente en las instalaciones del IMSS en la entidad, deberá presentar el 100% del total de su personal operativo con el que pretende prestar el servicio en caso de resultar adjudicado.

* Copia simple de los contratos con empresas de telefonía celular, radio comunicación y/o comunicación satelital a nombre del licitante.

**3.2 Propuesta técnica.**

La Propuesta Técnica **Anexo número 8 (Ocho)**, deberá contener como mínimo la siguiente documentación:

1. Descripción amplia y detallada del servicio ofertado, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el **Anexo número 3 (Tres)**, el cual forma parte de esta convocatoria.

B) Folletos, catálogos y/o fotografías necesarios para corroborar las especificaciones, características y calidad del Servicio de Seguridad.

C) En el supuesto de que el licitante sea persona moral, copia certificada del Acta Constitutiva correspondiente, con la finalidad de que acredite su nacionalidad, así como todas las modificaciones o instrumentos que deriven de ésta.

Tratándose de personas físicas, el licitante deberá presentar copia simple y copia certificada para su cotejo del acta de nacimiento correspondiente o en su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional.

Asimismo, deberán de presentar copia certificada del poder notarial del representante legal y manifiesto bajo protesta de decir verdad de que las facultades que le fueron conferidas no le han sido suspendidas ni revocadas.

D) Escrito bajo protesta de decir verdad, por el que los licitantes acreditarán su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, pudiendo utilizar el formato que aparece en el **Anexo número 1 (Uno),** el cual forma parte de la presente convocatoria.

E) Presentar constancia expedida por la Secretaría de Seguridad Pública Federal o Estatal mediante la cual señale que el licitante **no ha sido sancionado o amonestado** **en el último año** con una vigencia no mayor de treinta días naturales anteriores a la presentación y apertura de propuestas en la presente licitación pública.

F) Presentar constancia expedida por la Secretaría de Seguridad Pública Federal o Estatal, mediante la cual señale que los elementos con los que presta los servicios, no han cometido ningún hecho delictivo, esto de acuerdo a la autorización o registro presentado, con una vigencia no mayor de treinta días naturales previos a la presentación y apertura de propuestas en la presente licitación pública.

G) Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante, sus socios y su representante legal y/o apoderado legal manifiestan bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos del **Anexo número 5 (Cinco)**, el cual forma parte de la presente convocatoria.

H) Escrito por el que se obliga en caso de resultar adjudicado, a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que en su caso, se ocasione con motivo de la prestación del servicio, por la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al **Anexo número 7 (Siete)** de la presente convocatoria**.**

I) Convenio en términos de la legislación aplicable, conforme al **Anexo número 6 (Seis)** el cual forma parte de la presente convocatoria, en caso de que dos o más personas deseen presentar en forma conjunta sus proposiciones.

J) Relación que indique a los responsables que estarán asignados para la prestación del Servicio de Seguridad requerido por el Instituto, conforme al **Anexo número 11 (Once)** de la presente convocatoria.

K) En caso de participar con el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), presentar la manifestación que acredite su estratificación en términos del **Anexo número 13 (Trece)** de la presente convocatoria.

L) Certificado donde conste que el 100% del personal que ocupará para la prestación del servicio, está capacitado en cada uno de los siguientes rubros: seguridad en instalaciones, control de accesos, combate de fuego mediante hidrantes y extintores, así como seminarios y/o cursos sobre relaciones públicas y área humana, esta última, considerando los temas señalados en el apartado “área humana” correspondiente al inciso O) del numeral 3 “Condiciones y Alcances de la Prestación del Servicio” de la presente convocatoria; anexando los Formatos **DC-3 (Constancia de habilidades laborales)** y **DC-4 (Lista de constancias de habilidades laborales)** la vigencia de los mismos deben ser del primer semestre del año en curso, avalado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de conformidad con el acuerdo emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en el Diario Oficial de la Federación de fecha 16 de diciembre de 2009.

M) Constancia expedida por los capacitadores certificados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, que acredite que el elemento que se ocupará para la prestación del servicio ha recibido curso básico en los siguientes temas: inducción al servicio; seguridad en instalaciones; control de accesos; combate de fuego mediante hidratantes y extintores; seminarios y/o cursos sobre relaciones públicas o humanas; y utilización de instrumentos no letales, así como de equipo de CCTV y equipo de seguridad necesarios para la realización del servicio, anexando el **formato DC-5 (Solicitud de registro de agente capacitador externo)** con vigencia máxima de un año anterior a la presente licitación a nombre del capacitador, mínimo de dos capacitadores, los cuales deberán presentar las constancias como capacitadores en materia de seguridad privada, registrados en la Secretaría de Seguridad Pública Federal y/o Estatal.

N) Presentar copias simples de los planes y programas de capacitación y adiestramiento vigentes, capacitación y adiestramiento acorde a los siguientes rubros: seguridad en instalaciones; control de accesos; combate de fuego mediante hidrantes y extintores, así como seminarios y/o cursos sobre relaciones públicas o humanas, de conformidad a las modalidades en que se prestará el servicio, así como la constancia que acredite su registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, anexando el **Formato DC-2** **(Presentación del plan y programas de capacitación y adiestramiento)** a nombre del licitante, así como el original y/o copia certificada de la constancia expedida por la referida Secretaría donde la certifica como empresa capacitadora a través del **formato DC-5 (Solicitud de registro de agente capacitador externo)**. Copia del registro de los planes y programas de capacitación ante la Secretaría del Trabajo de la entidad correspondiente, así mismo, plan de seguridad y descripción del dispositivo que defina con precisión los mecanismos de reacción ante contingencias.

La vigencia del **formato DC-2** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el artículo 153-O de la Ley Federal del Trabajo vigente.

O) Fotografías del uniforme que portarán los elementos operativos, en las que se aprecien sus cuatro vistas, conteniendo colores, logotipos o emblemas, mismos que no podrán ser iguales o similares a los utilizados por las corporaciones policiales o por las fuerzas armadas.

P) Adjuntar el formato de credencial que se expedirá y portará el personal, incluyendo el uniforme que se portará, señalando la vigencia por el periodo de la prestación del servicio.

Q) Presentar constancia de los servicios atendidos a otras Instancias Públicas y/o Privadas conforme al **Anexo número 12 (Doce)** de la presente convocatoria**.**

1. Señalar el domicilio de la matriz y en su caso de las sucursales, precisando el nombre y puesto del encargado en cada una de ellas, además de adjuntar los comprobantes de domicilio correspondientes; y en caso de no tener sucursal en la entidad, los licitantes que participan en la presente, deberán entregar una carta bajo protesta de decir verdad que se comprometen a que en caso de resultar adjudicados, contarán al inicio y durante la vigencia del contrato de la prestación del servicio, con oficinas debidamente establecidas en la ciudad de la entidad, con línea telefónica fija y con personal para la atención del Instituto, debiendo presentar contrato de arrendamiento como comprobante de domicilio. Dicha oficina deberá contar con una base de radio fija que garantice el servicio de radio comunicación sin interferencias o en su caso con telefonía celular, radio comunicación o satelital, así como dentro de su infraestructura es necesario incluir documentación comprobatoria de que cuentan con espacios destinados para capacitación e insumos o requerimientos (uniformes, toletes, fornituras, radios, CCTV, etc.) con un stock mínimo que cubra el servicio requerido en la presente convocatoria.
2. Se deberá presentar el estado de fuerza actual de la empresa de seguridad expedido por la Secretaría de Seguridad Pública Federal y/o Estatal, debiendo contener el número total de vehículos, equipo y elementos operativos del último mes a la fecha del presente, el cual habrá de estar inscrito ante la Secretaría de Seguridad Pública Federal y/o Estatal. Dicho estado de fuerza deberá de tener una fecha de expedición no mayor a treinta días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones.

**3.3 Propuesta económica.**

La propuesta económica deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando para ello el costo por turno, según sea el caso de 12 horas o de 24 horas, desglosando los gastos por elemento en los siguientes rubros: impuestos, capacitación, uniformes, equipo operativo, subtotal y el importe total del servicio ofertado, desglosando el Impuesto al Valor Agregado, conforme al **Anexo número 9 (Nueve)** el cual forma parte de la presente convocatoria.

Los licitantes deberán cotizar el servicio de seguridad a precios fijos durante la vigencia del contrato.

Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales.

Para la mejor conducción del proceso, los licitantes, de preferencia, deberán proteger con cinta adhesiva la información que proporcionen en sus cotizaciones, relativa a precios, descuentos, impuestos, subtotales, totales, etc., la omisión de este requisito no será causa de desechamiento.

**3.4 Documentación complementaria.**

La documentación complementaria que deberá presentar el licitante ya sea, según su elección, dentro o fuera del sobre que contenga las proposiciones técnica y económica, es la siguiente:

1. Copia certificada de identificación vigente de quien suscriba las proposiciones, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional).
2. **Anexo número 2 (Dos)**, el cual forma parte de la presente convocatoria, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva.

**4. INFORMACIÓN DEL CONTRATO.**

**4.1 De la garantía.**

**4.1.1. Garantía de cumplimiento del contrato.**

El licitante ganador, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al **Anexo Número 10 (Diez)**. ***(En tratándose de contratos abiertos, deberá señalarse que el porcentaje de la garantía será sobre el monto máximo del contrato).***

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato, únicamente podrá ser liberada mediante autorización que sea emitida por escrito, por parte del Instituto, la cual será entregada al prestador del servicio en un plazo de 30 días naturales contados a partir del término del contrato.

***(En tratándose de contratos plurianuales, la garantía de cumplimiento de contrato deberá ser por el 10% del monto total o máximo (si fuese contrato abierto) a erogar en el ejercicio fiscal de que se trate y deberá ser renovada cada ejercicio por el monto a erogar en el mismo, la cual deberá presentarse a más tardar dentro de los primeros 10 días naturales del ejercicio que corresponda.)***

No obstante lo anterior, en el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea igual o menor a 600 días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal, el licitante ganador podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, mediante cheque certificado, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento), del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto, de acuerdo con el procedimiento siguiente:

* El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.
* Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en ***(señalar el área de tesorería y/o su equivalente en los órganos de operación administrativa desconcentrada)***.
* El cheque será devuelto a más tardar el quinto día hábil posterior a que el Instituto constate el cumplimiento del contrato. En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte del Instituto deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquél en que el prestador del servicio dé aviso de la terminación del servicio correspondiente.

Esta garantía será indivisible y deberá presentarse a más tardar, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de la firma del contrato, en términos del artículo 48 de la LAASSP, en caso de presentarse algún incumplimiento se harán efectivas las garantías que procedan, en términos de los artículos 39 fracción II inciso i, numeral 5, y 81 fracción II del Reglamento de la LAASSP.

**4.1.2. Seguro de responsabilidad civil.**

El prestador del servicio se obliga adquirir y entregar al Instituto a más tardar a los veinte días naturales posteriores al inicio de la prestación del servicio, un seguro de responsabilidad civil (por un monto no menor del 10% del importe total del contrato de prestación del servicio respectivo).

Lo anterior, con el objeto de pagar los daños y perjuicios que su personal provoque a éste o a terceros con motivo de la prestación del servicio materia de este procedimiento, daños y perjuicios que serán determinados y calculados de acuerdo a lo establecido por la Ley en la materia, sin perjuicio de que el prestador del servicio de inmediato restituya al Instituto todas las cantidades que eroguen por este concepto.

La pérdida de bienes propiedad del Instituto o de terceros que se encuentran bajo su resguardo será responsabilidad exclusiva del prestador del servicio, por lo que se obliga a asumir dicha responsabilidad en caso de pérdida, por lo que se deberá levantar una Acta Administrativa donde se narren los hechos ocurridos misma que deberá ser firmada por el encargado del servicio de seguridad, el elemento que prestaba el servicio en el momento de los hechos, por el administrador de la unidad y un testigo, de conformidad con el **Anexo número 15 (Quince)**.

Dichas pérdidas las absorberá el prestador del servicio siempre y cuando, se haya realizado la denuncia correspondiente ante el Ministerio Publico, la cual deberá hacerse dentro de las 24 horas naturales siguientes en que sea notificado por escrito el ilícito a la empresa; y la autoridad competente haya determinado la responsabilidad de la empresa prestadora del servicio.

En caso de no entregar el seguro de responsabilidad civil, El Instituto aplicará una pena convencional por cada día de atraso, por el equivalente al 2.5%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA.

**4.2 Pena convencional.**

El Instituto aplicará una pena convencional por cada día de atraso **al inicio** de la prestación del servicio, **entendiendo como “inicio” el primer día de la vigencia del contrato respectivo**, por el equivalente al 2.5% sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en el supuesto siguiente: (considerar la unidad de medida del servicio, con objeto de cuantificar el monto del servicio prestado con atraso).

1. Cuando el serviciose preste con atraso, de conformidad a los plazos que se señalen en los anexos: **Anexo Número 3 (Tres)** y **Anexo Número 4 (Cuatro)** de la presente convocatoria, considerándose como máximo cuatro días naturales con atraso.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con atraso, de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda al concepto. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

1. Cuando **“EL PROVEEDOR”** no instale los equipos de C.C.T.V. que se le hayan requerido dentro del plazo señalado y en la Cláusula Primera incisos AC) y AD) considerándose este plazo como entrega oportuna.
2. Cuando **“EL PROVEEDOR”** no presente los vehiculos para la supervisión del servicio desde inicio del contrato, considerándose como máximo de cuatro días naturales con atraso.
3. El prestador del servicio autorizará al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio prestador del servicio.
4. Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 95 y 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto.

**4.3 Deducciones.**

De conformidad con lo establecido por el artículo 53 bis de la LAASSP y 97 del Reglamento de la LAASSP, el Instituto aplicará deducciones al pago del servicio con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de acuerdo a lo establecido en la tabla de porcentajes del **Anexo número 20 (Veinte)** de la presente convocatoria.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de garantía de cumplimiento (del 10% del monto total del contrato) que le corresponda del monto total del contrato, de conformidad con el numeral 82 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

El límite de incumplimiento de las deducciones en conjunto, no deberán rebasar el 10% del monto total del contrato, en caso de superar este porcentaje, **“EL INSTITUTO”** podrá proceder a la rescisión administrativa del contrato respectivo.

**5. CONDICIONES Y ALCANCES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar los servicios con las siguientes condiciones y alcances que se describen:

1. Vigilar y proteger el patrimonio Institucional, en el que se incluyen medicamentos, equipos de cómputo y médicos, así como sus accesorios, cajas fuertes, cheques, títulos de crédito, dinero en efectivo, información y obras de arte propios o a su disposición y demás contenidos según inventarios correspondientes a fin de evitar que se cometan hurtos, daños o siniestros intencionales.
2. Prevenir todo daño que se pudiera causar al patrimonio Institucional, así como la salvaguarda de sus trabajadores, derechohabientes y usuarios.
3. Mantener el orden y la seguridad en las Unidades Médicas, Unidades Médicas de Alta Especialidad y Administrativas del Instituto, que permita la adecuada prestación de los servicios que proporciona a sus derechohabientes.
4. Participar en dispositivos de seguridad emitidos por **“EL INSTITUTO”**, realizar rondines de acuerdo al programa suscrito por ambas partes, cumplir y hacer cumplir las consignas generales y consignas específicas, elaborar informes de incidencias o partes de novedades utilizando los formatos normados para este servicio.
5. Acatar los lineamientos normativos en materia de seguridad y protección civil que **“EL INSTITUTO”** haya emitido previamente, mismos que en copia simple deberán ser entregados diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio a través del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional, o en su caso por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales en las UMAE’s, así como las consignas específicas que cada una de las Unidades Médicas, Unidades Médicas de Alta Especialidad y Administrativas elaboren de acuerdo a las necesidades del Instituto.
6. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, el listado de equipo que se asignará a los elementos que cubran el Servicio en las Unidades Médicas y Administrativas en el IMSS, así como la distribución y características de:
   1. Equipo de radiocomunicación cantidad uno por cada puesto de servicio \_\_\_\_\_\_\_ con su cargador de baterías para los equipos de comunicación ubicados en cada puesto de seguridad descrito en el objeto del contrato respectivo.
   2. Vehículos cantidad dependiendo las necesidades de la Delegación o UMAE \_\_\_\_\_\_.
   3. Equipo personal (Tolete o Bastón Policial PR-24 con fornitura, lámpara sólo para elementos en turno nocturno, silbato, cantidad \_\_\_\_\_\_.

La entrega deberá ser dentro de los diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.

1. Entregar a la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional, listado de personal que asignará en las Unidades Médicas y Administrativas, al servicio de **“EL INSTITUTO”** de los:
2. Encargado General de todo el Servicio nombre \_\_\_\_\_\_.
3. Encargado(s) del Servicio por cada unidad del IMSS en donde preste el Servicio, nombre y cantidad \_\_\_\_\_.
4. Supervisores nombre y cantidad \_\_\_\_\_\_.
5. Cantidad de Guardias \_\_\_\_\_\_\_.

La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio y se actualizará mensualmente.

1. Documentación que compruebe que cuenta con infraestructura técnica para proporcionar el servicio objeto de la presente convocatoria, consistente en: Instalaciones; Sistemas de Reclutamiento, Selección y Capacitación; Sistemas de Comunicación; Recursos Materiales, Estructura Administrativa y Humana (organigrama), documentación que compruebe la propiedad de los vehículos (facturas) y las pólizas vigentes de seguro respectivas (original y copia para su cotejo), mínimo el número de vehículos solicitados en el **Anexo número 3 (Tres)** de esta convocatoria. Dentro de su infraestructura es necesario incluir documentación comprobatoria de que cuentan con espacios destinados para capacitación e insumos o requerimientos (uniformes, toletes, fornituras, radios, CCTV, etc.) con un stock mínimo que cubra el servicio requerido en la presente convocatoria.
2. Entregar a la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, copia de los siguientes documentos organizacionales:
3. Manual de Organización.
4. Manual de Procedimientos de operación y su instructivo.
5. Manuales de Procedimientos para el reclutamiento, selección, capacitación y contratación.
6. Reglamento Interno.
7. Reglamento y/o Manual de Entrega del servicio de seguridad y su instructivo.

La entrega deberá ser a los diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.

1. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, copia de los siguientes formatos que utilizan para la selección del personal:
2. Psicométricos.
3. Psicológicos.
4. Conocimientos, (en materia de seguridad y protección civil).

La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.

1. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, el Plan de Seguridad de Reacción ante contingencias por unidad.

La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.

1. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, un listado de los servicios atendidos a otras instancias públicas y/o privadas conforme al **Anexo número 12 (Doce)**.

La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.

1. Actuar y apoyar en toda situación de emergencia a los funcionarios, empleados y derechohabientes, así mismo, deberá mantener estrecha coordinación con los funcionarios acreditados de la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.
2. **Perfil de los elementos de seguridad:**

**N1) Perfil número 1:**

* Sexo Indistinto
* Carecer de antecedentes penales;
* Tener entre 18 y 55 años de edad;
* Estado civil indistinto.
* Físicamente apto;
* Estar debidamente capacitados en las modalidades en que prestarán el servicio;
* No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de instituciones de seguridad pública o privada por alguna de las causas previstas en la fracción II del artículo 27 de la Ley Federal de Seguridad Privada;
* No ser miembros en activo de alguna institución de Seguridad Pública Federal, Estatal o Municipal o de las Fuerzas Armadas, y
* Libre de adicciones.

**Áreas de ubicación de este perfil:**

*-Área de entrada a personal.*

*-Área de consulta externa.*

*-Área de rehabilitación.*

*-Área de patología.*

*-Área de checadores (en caso de requerirlo).*

*-Área de estacionamiento.*

*-Área de patio de maniobras.*

**N2) Perfil número 2:**

* Sexo: Masculino y/o femenino (conforme a las necesidades del servicio).
* Edad: Mínima 25 años, máxima 50 años.
* No presentar: Obesidad grado 1 con base en los estándares establecidos conforme a su edad, peso y talla de acuerdo al **Anexo número 19 (Diecinueve).**
* Estado civil indistinto;
* Carecer de antecedentes penales.
* Estar debidamente capacitados en las modalidades en que prestarán el servicio.
* No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de instituciones de seguridad pública o privada por alguna de las causas previstas en la fracción II del artículo 27 de la Ley Federal de Seguridad Privada.
* Estar físicamente aptos.
* Escolaridad: Secundaria terminada y acreditada a través de certificado expedido por la Secretaría de Educación Pública y
* Libre de adicciones.

**Áreas de ubicación de este segundo perfil:**

*-Área de accesos principales*

*-Área de urgencias*

*-Área de pediatría-neonatos*

*-Área Alojamiento conjunto*

*-Puesto del encargado de turno*

*-Puesto de rondín*

Instalaciones que comprende las áreas de ubicación que deberá cubrir este segundo perfil:

*•Almacenes.*

*•Unidades Médicas de Alta Especialidad.*

*•Hospitales Regionales.*

*•Hospitales Generales de Zona.*

*•Farmacias descentralizadas.*

*•Guarderías*

* **Área técnica:**

***Capacitación y adiestramiento con el que debe contar el elemento de seguridad:***

- Tareas y procedimientos de operación: Patrullaje y rondines, control de accesos.

- Procedimientos de contingencia en caso de: Asalto, incendio, amenaza de bomba, disturbio civil, entre otros.

- Atención y trato al público.

- Manejo de armas contundentes: Tolete o Bastón Policial PR-24.

- Manejo de sistemas y equipo de apoyo: Radio portátil de comunicación, detectores de metales (arcos magnéticos y manuales) y sistemas de CCTV.

- La capacitación deberá estar certificada por alguna Institución autorizada por la autoridad competente.

- Temas relacionados con los derechos humanos de las personas con discapacidad.

* **Área administrativa:**

- Habilidad para la redacción de informes y partes de novedades.

- Capacidad para la aplicación de instrucciones verbales y escritas.

- Conocimiento de llenado de formatos normados para la operación del Servicio de Seguridad.

* **Área humana:**

- Disciplina y Lealtad.

- Honestidad.

- Responsabilidad.

- Discreción en la información que maneje sobre el servicio.

- Percepción y sentido común.

- Habilidad de observación y retentiva.

- Ser humano integral o integralidad de la persona: Descripción de persona y dimensiones de la persona.

- Autoconcepto: Definición, factores que intervienen en la formación del autoconcepto e influencia de las creencias en la formación del autoconcepto.

- Comunicación asertiva: Definición, conductas no asertivas, agresivas y asertivas, así como componente de la asertividad.

- Socialización: Agentes sociales y competencias sociales.

- Trabajo y servicio: trabajo humano y servicio, incluyendo sensibilización para el trato adecuado a las personas con discapacidad.

Cabe señalar, que la anterior capacitación en el área humana, para acreditarla, se deberá presentar constancia de la duración de la referida capacitación que no podrá ser menor a 16 horas por elemento de seguridad y con una vigencia no mayor a un año ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

1. Equipo operativo**:**
2. Sistema eficaz de radiocomunicación para cubrir los puestos de servicio de vigilancia del inmueble donde se prestará el servicio (uno por cada puesto de servicio) y a su central, el cual deberá estar funcionando las 24 horas del día, con su cargador de baterías para los equipos de comunicación ubicados en cada puesto de seguridad descrito en el objeto del contrato respectivo.
3. Lámpara sorda de tres pilas tipo “D” de uso rudo (una por cada elemento en servicio del turno nocturno).
4. Tolete o Bastón Policial PR-24 (uno por cada elemento en servicio).
5. Silbato de baquelita tipo tránsito con cordón de mando (uno por cada elemento en servicio).
6. Contar con automóviles en condiciones óptimas de uso para la supervisión, debidamente balizados y/o con torreta, debiendo contar con los registros ante las autoridades correspondientes (de acuerdo a las dimensiones y necesidades de la Delegación o en su caso de la UMAE).

(El incumplimiento de este requerimiento será motivo de la aplicación de deducciones conforme lo señala la tabla de los mismos, y se tomará como un incumplimiento de lo estipulado en contrato en futuras licitaciones.)

1. Los uniformes y los implementos de trabajo para los elementos de seguridad serán sumistrados por cuenta de la empresa ganadora, uniformes que deberan ser dotados en dos ocasiones al año y por duplicado, y deberá estar integrado como sigue:

**a) HOMBRES:**

* Pantalón de algodón.
* Camisola de algodón manga larga o corta, con sectores e insignias de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.
* Fornitura con porta bastón y porta radio.
* Corbata.
* Gorra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del servicio predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.
* Zapatos tipo choclo de piel en color de acuerdo al uniforme.
* Chamarra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa. (*Cuando la ubicación geográfica lo requiera)*.
* Impermeable (Manga de Hule) para los elementos de seguridad que cubren los puestos de servicios en el exteriores de las unidades
* Credencial vigente de identificación de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.

**b) MUJERES:**

* Falda ó Pantalón de algodón.
* Camisola de algodón manga larga o corta, con sectores e insignias de la empresa prestadora del Servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.
* Gorra o tocado con bordado del logotipo de la empresa prestadora del Servicio predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.
* Chamarra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del Servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa. (*Cuando la ubicación geográfica lo requiera)*.
* Zapato tipo choclo de piel en color de acuerdo al uniforme.
* Fornitura con porta bastón y porta radio.
* Impermeable (Manga de Hule) para los elementos de seguridad que cubren los puestos de servicios en el exteriores de las unidades.
* Credencial vigente de identificación de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.

1. Entregar mensualmente su Programa de Supervisión al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso en las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, correspondiente **y cuando le sea solicitado por escrito** a la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles**.
2. Mantener la presencia de vigilantes sin interrupción, durante los horarios de vigilancia estipulados en los puestos asignados conforme al contrato.
3. Controlar la entrada y salida de personas de las instalaciones donde se presta el servicio de conformidad con las consignas correspondientes, orientándolas para su correcto desplazamiento dentro de las mismas y responder por el adecuado control en todos los accesos existentes de acuerdo con las instrucciones.
4. **Controlar, registrar y responsabilizarse de la entrada y salida de bienes**. Así como la revisión de bolsos, portafolios, bultos y paquetes voluminosos de todo el personal y visitantes que entren o salgan de las instalaciones, **sin excepción alguna.**
5. Responder por el control y cierre de puertas de los sitios, encendido y apagado de luces y alarmas.
6. Mantener permanente comunicación interna entre los diversos puntos de vigilancia y la central.
7. Responder por los bienes del Instituto Mexicano del Seguro Social y por los demás que se encuentren en los sitios donde se preste el servicio, según inventarios correspondientes.
8. Responder por la correcta utilización del área de estacionamiento, por parte de los funcionarios y visitantes, así como mantener el control de los vehículos estacionados.
9. Garantizar la restricción de acceso a las instalaciones, que indique el Director de la Unidad y/o el Administrador, para lo cual deberá adoptar en coordinación con la entidad los mecanismos adecuados para esas labores.
10. Avisar al Director de la Unidad y/o al Administrador, de cualquier anomalía que se presente en los sitios o puestos de servicio, de acuerdo a la matriz de escalamiento.

Z) Si el hecho ocurre en horas nocturnas, el informe se presentará a la primera hora hábil conforme al formato denominado “parte de novedades del servicio de vigilancia” que se integra al anexo técnico.

AA) Ejercer la coordinación, supervisión y control de los puestos de vigilancia a su cargo, por un supervisor calificado, para lo cual se deberá designar por parte del proveedor por escrito.

AB)Ejecutar las medidas especiales que le imparta verbalmente o por escrito la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.

AC) Entregar e instalar en la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a la oficina de Servicios Generales en UMAE, los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión, los cuales quedaran amortizados durante el año, pasando a ser propiedad del instituto al termino del contrato, así mismo se obliga la empresa a proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo dos veces al año y el correctivo tan pronto se presenten fallas en el CCTV, los cuales se dejaran funcionando conforme a los requerimientos establecidos en la presente convocatoria, específicamente en el **Anexo número 4 Bis (Cuatro Bis)**.

AD) Los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión, se deberán instalar de conformidad con las necesidades de cada unidad, prioritariamente en lugares estratégicos como Hospitales, Farmacias y Almacén Delegacional y estar funcionando en un plazo no mayor de 30 (treinta) días naturales posteriores al inicio de la prestación del servicio, en apego al contenido del programa de trabajo conforme al **Anexo número 4 Bis** **(Cuatro Bis)** de la presente convocatoria, y de conformidad a la evaluación de riesgos respectiva.

En UMAE’S se deberá cubrir el servicio de Circuito Cerrado de Televisión de conformidad con sus necesidades, el cual deberá estar funcionando en un plazo no mayor de 30 (treinta) días naturales posteriores al inicio de la prestación del servicio, en apego al contenido del **Anexo número 4 Bis** **(Cuatro Bis)** de la presente convocatoria, y de conformidad a la evaluación de riesgos respectiva.

Los CVR deberán contar con un disco duro con capacidad de grabación de 30 días cuando menos, como se señala en el siguiente párrafo.

**En relación a las video-grabaciones se deberán conservar un mes cuando menos y las grabaciones en las que se haya captado un hecho ilícito se deberán conservar mínimo cinco años**. En las Delegaciones, Unidades Médicas, Unidades Médicas de Alta Especialidad y Administrativas, se entregarán los reportes de esas grabaciones y en buen estado de conservación a la División de Seguridad y Resguardo de Inmuebles adscrita a la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.**

El cumplimiento del presente punto relacionado con la entrega e instalación de las cámaras y equipos de los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión, se hará constar mediante acta circunstanciada conforme al **Anexo número 15 Bis (Quince Bis)**, instrumentada en apego al contenido del artículo 67 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

En relación a la operación y administración del Circuito Cerrado de Televisión, deberá estar a cargo del administrador de la unidad, cuando se presente cualquier anomalía o problemática se deberá reportar inmediatamente al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional; en las UMAE’s estará a cargo del Jefe de la Oficina de Servicios Generales y en caso de cualquier anomalía o problemática deberá reportarlo inmediatamente al Director de la Unidad, mediante el formato denominado “parte de novedades” el cual se integra al anexo técnico.

**6. OBLIGACIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA:**

1. A iniciar la prestación del servicio, en coordinación con los Titulares de cada Unidad y del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso al Jefe de la Oficina de Servicios Generales de las Unidades Médicas de Alta Especialidad, a través del formato de ***“Acta circunstanciada”*** en la que se hará constar la puesta a disposición de los inmuebles a resguardar para el Servicio de Seguridad, por parte del instituto al proveedor conforme al **Anexo 14 (Catorce)**.

2. Aceptar cualquier modificación que realice el Instituto por necesidades del servicio, la distribución de los turnos contratados, a través del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional. En las Unidades Médicas de Alta Especialidad será a través del Jefe de la Oficina de Servicios Generales en coordinación con personal de seguridad de la unidad adscrito a la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.**

3. A que los elementos asignados para cubrir los turnos del servicio, serán de conformidad con la autorización que efectuará el Instituto a través del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional, en las Unidades Médicas de Alta Especialidad por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales, previa solicitud que formule el proveedor con 24 (veinticuatro) horas de anticipación.

4. A proporcionar el servicio con elementos contratados y capacitados para el servicio que el Instituto requiere, debiendo proporcionar la documental comprobatoria la cual deberá contar con una vigencia máxima de 6 meses, de la capacitación técnica básica del personal para ocupar el puesto de servicio durante la prestación del servicio y vigencia del contrato, capacitación realizada por personal certificado.

5. A no aplicar el ejercicio de turnos por más de **24 (veinticuatro)** horas con el mismo personal, en ninguna de las unidades donde presta el servicio.

6. A que el personal en servicio, realice exclusivamente las funciones y actividades relativas a las especificaciones del Servicio contratado, por lo que éste no deberá de realizar ninguna otra actividad ajena a Seguridad.

7. Cubrir las inasistencias y/o sustituir a los elementos que le sean reportados por fallas en la prestación del servicio a más tardar 60 (sesenta) minutos después de haberlos reportado el Instituto vía telefónica, cubriendo invariablemente el número total de elementos reportados, el proveedor se obliga a proporcionar por cada comunicación un número de reporte.

8. A que el personal que asigne para la realización del servicio cumpla con el perfil del elemento de seguridad descrito anteriormente.

9. Una vez iniciado el servicio, entregar el Programa de Supervisión mensualmente al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales a efecto de tratar las problemáticas detectadas durante la supervisión, “**EL INSTITUTO**” podrá solicitar en cualquier momento durante la vigencia del contrato, los informes al encargado de supervisar el servicio por parte del “**EL PROVEEDOR**”, quienes lo remitirán a la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles**.

10. A que su personal de cumplimiento a los pliegos de Consignas Genéricas por Unidad Tipo y Puesto de Servicio, que les serán proporcionadas por el Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional, en UMAES por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales, así como las Consignas Específicas que les serán proporcionadas por el Administrador de cada unidad.

La entrega deberá ser preferentemente a los diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero nunca posteriores al inicio del servicio.

11. A que el personal que asigne para la realización del servicio, le suministrará el equipo operativo en la cantidad necesaria y en condiciones funcionales.

12. Presentar al Jefe de Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso al Jefe de la Oficina de Servicios Generales de las Unidades Médicas de Alta Especialidad, dentro de los 6 (seis) días naturales siguientes al término del período que se trate, la factura que acredite los servicios prestados, para su revisión, compulsa y sanción.

13. Prestar servicios de Dispositivos Especiales no programados en Delegaciones con previa autorización del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales, en coordinación con personal de seguridad adscrito a la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles, recibiendo notificación del servicio por escrito en tiempo y forma.

14. En materia de trabajo y seguridad social **“EL PROVEEDOR”** libera al Instituto de cualquier responsabilidad en que incurran sus trabajadores al respecto, en términos de los artículos 10 y 132 Ley Federal del Trabajo, quedando totalmente a su cargo todas las obligaciones que deriven de las relaciones laborales, contractuales y fiscales con sus trabajadores.

15. Registro patronal ante el IMSS vigente y carta de no adeudo con una fecha de expedición no mayor a 60 días naturales a la fecha del inicio de la prestación del servicio.

A mantener afiliado al Seguro Social al 100% del personal operativo que preste el servicio de Seguridad en las unidades del mismo durante la prestación del servicio y vigencia del contrato; así como a entregar un reporte bimestral, que contenga nombre, razón social o denominación del proveedor, y Sistema Único de Autodeterminación (SUA) de sus trabajadores; por conducto de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles, o en su caso en las Unidades Médicas de Alta Especialidad por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales.

16. A guardar la más estricta confidencialidad de la información que con motivo de la prestación del servicio, sea proporcionada por el Instituto durante la prestación del mismo, comprometiéndose a no utilizarla sin la autorización previa que se le dé por escrito. Asumiendo la empresa cualquier responsabilidad en materia Civil, Penal o Administrativa que se derive.

17. A atender las disposiciones que emita el Instituto, en el sentido de que por caso fortuito o fuerza mayor, suspenda la prestación del servicio contratado conforme al contenido del artículo 55 Bis de la LAASSP.

18. Practicar al personal operativo que ocupe en la prestación del servicio, de manera aleatoria a un 30 % de los elementos, los exámenes correspondientes para acreditar que cubren el perfil físico, ético y psicológico necesario para realizar las actividades del puesto, debiendo entregar copia de los resultados de los exámenes y copia de las constancias de habilidades laborales al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles en Delegaciones y Jefe de la Oficina de Servicios Generales en Unidades Médicas de Alta Especialidad; dicha prueba aleatoria será en un solo evento durante la vigencia del contrato y en un plazo de 15 días naturales a partir del requerimiento por parte del Instituto.

19. Capacitar y adiestrar al personal que ocupará para la prestación del servicio, acorde a lo que establece el artículo 29 de la Ley Federal de Seguridad Privada, así como las modalidades que se autoricen para el servicio y tendrá como fin que los elementos se conduzcan bajo los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez señalados en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

La capacitación y adiestramiento deberá ser periódica y permanente, entregando semestralmente su programa y avances, de conformidad a la modalidad que se le requiera para mejor proveer los servicios o realizar las actividades de seguridad privada.

Asimismo, deberán acreditar a través de los cursos y capacitación que determine la autoridad competente, que poseen los conocimientos necesarios y suficientes para la utilización de la fuerza, en el desempeño de sus actividades.

20 Los equipos mínimos requeridos para el cumplimiento del servicio son:

- Un (1) radio de comunicación y sus accesorios para cada vigilante que se encuentre en accesos y salidas de las Instalaciones.

- Un (1) radio de comunicación para el Área de Pediatría.

- Un (1) radio de comunicación para Quirófanos.

- Un (1) radio de comunicación para Urgencias.

- Un (1) radio de comunicación para el supervisor del servicio.

- Un (1) radio de comunicación para el Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional.

- Un (1) cargador de baterías para los equipos de comunicación ubicados en cada puesto de seguridad descrito en el objeto del contrato respectivo.

Cabe señalar, que los equipos deben garantizar un enlace y comunicación permanente en un radio de un kilómetro y deberán operar las 24 horas del día.

21 Instalar las cámaras y equipos que integran los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión, conforme al numeral 3. ***“Condiciones y alcances de la prestación del servicio”*** de la presente, de conformidad con el análisis de riesgos de cada instalación.

**“EL INSTITUTO” SE OBLIGA:**

1. **“EL INSTITUTO”** se compromete para establecer y/o implementar los mecanismos necesarios para que los formatos denominados “Control de Asistencia del Personal de Vigilancia”, los cuales son el sustento legal para el pago del servicio de seguridad, sean entregados en la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles a más tardar el segundo día hábil posterior al término de la quincena que se trate debidamente requisitado (Nombre, cargo, firma y matricula del Director y/o Administrador y/o Encargado de la Unidad, la leyenda de “Recibí el servicio a entera satisfacción”) en original y dos copias, siendo de la absoluta responsabilidad del directivo que omita o retrase en el envío del formato antes citado, de no hacerlo, se tomará como que no necesitan del servicio de seguridad y se les retirá los vigilantes a las unidades que no proporcionen oportunamente el documento antes citado.

**7. ANEXOS.**

**RELACIÓN DE LOS ANEXOS QUE INTEGRAN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DEL ANEXO** | **PÁGINA** |
| 1 | Anexo número 1 (Formato de Acreditación Legal del Licitante). | **21** |
| 2 | Anexo número 2 (Criterios para la Evaluación de Proposiciones). | **22** |
| 3 | Anexo número 3 (Requerimiento). | **27** |
| 4 | Anexo número 4 (Calendario de Prestación del Servicio). | **28** |
| 4 Bis | Anexo número 4 Bis (Programa de Trabajo) | **29** |
| 5 | Anexo número 5 (Formato de Declaración Bajo Protesta de Decir Verdad). | **30** |
| 6 | Anexo número 6 (Modelo de Convenio de Participación Conjunta). | **31** |
| 7 | Anexo número 7 (Formato de Liberación de Responsabilidad al IMSS). | **36** |
| 8  9 | Anexo número 8 (Formato de Proposición Técnica e instructivo de llenado).  Anexo número 9 (Formato de Proposición Económica). | **37**  **51** |
| 10 | Anexo número 10 (Formato para Fianza de Cumplimiento de Contrato). | **52** |
| 11 | Anexo número 11 (Relación de Responsables que estarán asignados para la Prestación del Servicio). | **53** |
| 12 | Anexo número 12 (Servicios atendidos a otras Instancias Públicas o Privadas). | **54** |
| 13 | Anexo número 13 (Formato de Manifestación de Participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas). | **55** |
| 14 | Anexo número14 (Formato de Acta Circunstanciada de Entrega Recepción del Servicio de Seguridad). | **57** |
| 15 | Anexo número 15 (Formato de Acta Administrativa). | **58** |
| 16 | Anexo número 16 (Formato de Acta Circunstanciada de Entrega Recepción de los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión). | **60** |
| 17 | Anexo número 17 (Formato de Visita Técnica) | **62** |
| 18 | Anexo número 18 (Modelo de Contrato de la prestación del servicio) | **71** |
| 19  20 | Anexo número 19 (Estándares de obesidad).  Anexo número 20 (Tabla de deducciones). | **98**  **99** |

**ANEXO NÚMERO 1 (UNO)**

**FORMATO DE ACREDITACIÓN LEGAL DEL LICITANTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre) , manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de: \_\_\_(persona física o moral)\_\_\_.

No. de la licitación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Registro Federal de Contribuyentes:  Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios)  Calle y número:  Colonia: Delegación o Municipio:  Código Postal: Entidad federativa:  Teléfonos: Fax:  Correo electrónico:  No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha: Duración:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:  Relación de socios o asociados:  Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):  Descripción del objeto social:  Reformas al acta constitutiva:  Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente. |
| Nombre del apoderado o representante:  Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:  Escritura pública número: Fecha:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: |

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con el Instituto, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma)

**ANEXO NÚMERO 2 (DOS)**

|  |
| --- |
| **CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES** |

* 1. **DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA TÉCNICA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO** | | |
| **SI** | **NO** | **NO APLICA** |
| Deberán entregar junto con el sobre cerrado que contenga sus propuestas, una declaración firmada en forma autógrafa por el propio licitante, su representante legal o apoderado legal en la que manifieste bajo protesta de decir verdad y de manera expresa y detallada, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).  En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas deberá presentar el escrito al que se refiere el párrafo que antecede, inclusive las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES). | 3 |  |  |  |
| Copia certificada de la autorización o registro expedido por la Secretaría de Seguridad Pública Federal para prestar el Servicio de Seguridad Privada, cuando los servicios comprendan dos o más entidades federativas; con las modalidades en los servicios de seguridad privada en los bienes y actividades vinculadas con los servicios de seguridad privada, de conformidad con lo establecido en el artículo 15, fracciones II (seguridad privada en los bienes) y VII (actividad vinculada con servicios de seguridad privada) de la Ley Federal de Seguridad Privada. | 3.1 |  |  |  |
| Copia certificada de la autorización o registro del organismo de Seguridad Pública Estatal, con las modalidades en los servicios seguridad privada en los bienes y actividades vinculadas con los servicios de seguridad privada de conformidad con lo establecido por la Ley de la materia de la Entidad Federativa.  En caso de que el licitante cuente con el registro federal y no con el estatal de la entidad de la presente licitación, deberá acompañar carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, que en caso de ser adjudicado se compromete en el término de treinta días naturales posteriores al inicio de la prestación del servicio, a realizar las gestiones para la autorización de la operación en la entidad en donde se adjudicó el contrato correspondiente. | 3.1 |  |  |  |
| Copias certificadas de las Cédulas Únicas de Identificación Personal (CUIP) expedidas por la Secretaría de Seguridad Pública Federal para prestar el Servicio de Seguridad Privada Federal y/o Estatal cuando menos del 30% del total de su personal operativo con el que pretende prestar el servicio en caso de resultar adjudicado.  En caso de que el licitante preste los servicios de seguridad subrogada actualmente en las instalaciones del IMSS en la entidad, deberá presentar el 100% del total de su personal operativo con el que pretende prestar el servicio en caso de resultar adjudicado. | 3.1 |  |  |  |
| Copia simple de los contratos con empresas de telefonía celular, radio comunicación y/o comunicación satelital a nombre del licitante. | 3.1 |  |  |  |
| Descripción amplia y detallada del servicio ofertado, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el **Anexo número 3 (Tres),** el cual forma parte de esta convocatoria. | 3.2 inciso A) |  |  |  |
| Folletos, catálogos y/o fotografías necesarios para corroborar las especificaciones, características y calidad del Servicio de Seguridad. | 3.2 inciso B) |  |  |  |
| En el supuesto de que el licitante sea persona moral, copia certificada del Acta Constitutiva correspondiente, con la finalidad de que acredite su nacionalidad, así como todas las modificaciones o instrumentos que deriven de ésta.  Tratándose de personas físicas, el licitante deberá presentar copia simple y copia certificada para su cotejo del acta de nacimiento correspondiente o en su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional.  Así mismo, deberán de presentar copia certificada del poder notarial del representante legal y manifiesto bajo protesta de decir verdad de que las facultades que le fueron conferidas no le han sido suspendidas ni revocadas. | 3.2 inciso C) |  |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad, por el que los licitantes acreditarán su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, pudiendo utilizar el formato que aparece en el **Anexo número 1 (Uno),** el cual forma parte de la presente convocatoria. | 3.2 inciso  D) |  |  |  |
| Presentar constancia expedida por la Secretaría de Seguridad Pública Federal o Estatal mediante la cual señale que el licitante **no ha sido sancionado o amonestado** **en el último año** con una vigencia no mayor de treinta días naturales anteriores a la presentación y apertura de propuestas en la presente licitación pública. | 3.2 inciso E) |  |  |  |
| Presentar constancia expedida por la Secretaría de Seguridad Pública Federal o Estatal, mediante la cual señale que los elementos con los que presta los servicios, no han cometido ningún hecho delictivo, esto de acuerdo a la autorización o registro presentado, con una vigencia no mayor de treinta días naturales previos a la presentación y apertura de propuestas en la presente licitación pública. | 3.2 inciso  F) |  |  |  |
| Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante, sus socios y su representante legal y/o apoderado legal manifiestan bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos del **Anexo número 5 (Cinco)**, el cual forma parte de la presente convocatoria. | 3.2 inciso  G) |  |  |  |
| Escrito por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la prestación del servicio, por la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al **Anexo número 7 (Siete)** de la presente convocatoria**.** | 3.2 inciso  H) |  |  |  |
| Convenio en términos de la legislación aplicable, conforme al **Anexo número 6 (Seis)** el cual forma parte de la presente convocatoria, en caso de que dos o más personas deseen presentar en forma conjunta sus proposiciones. | 3.2 inciso  I) |  |  |  |
| Relación que indique a los responsables que estarán asignados para la prestación del Servicio de Seguridad requerido por el Instituto, conforme al **Anexo número 11 (Once)** de la presente convocatoria. | 3.2 inciso  J) |  |  |  |
| En caso de participar con el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES), presentar la manifestación que acredite su estratificación en términos del **Anexo número 13 (Trece)** de la presente convocatoria. | 3.2 inciso  K) |  |  |  |
| Certificado donde conste que el 100% del personal que ocupará para la prestación del servicio, está capacitado en cada uno de los siguientes rubros: seguridad en instalaciones; control de accesos; combate de fuego mediante hidrantes y extintores, así como seminarios y/o cursos sobre relaciones públicas y área humana, esta última, considerando los temas señalados el apartado “Área humana” correspondiente al inciso O) del numeral “3. Condiciones y Alcances de la Prestación del Servicio” de la presente convocatoria; anexando los Formatos DC-3 (Constancia de habilidades laborales) y DC-4 (Lista de constancias de habilidades laborales) la vigencia de los mismos deben ser del primer semestre del año en curso, avalado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de conformidad con el acuerdo emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en el Diario Oficial de la Federación de fecha 16 de diciembre de 2009. | 3.2 inciso  L) |  |  |  |
| Constancia expedida por los capacitadores certificados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, que acredite que el elemento que se ocupará para la prestación del servicio ha recibido curso básico en los siguientes temas: inducción al servicio; seguridad en instalaciones; control de accesos; combate de fuego mediante hidratantes y extintores; seminarios y/o cursos sobre relaciones públicas o humanas; y utilización de instrumentos no letales, así como de equipo de CCTV y equipo de seguridad necesarios para la realización del servicio, anexando el **formato DC-5 (Solicitud de registro de agente capacitador externo)** con vigencia máxima de un año anterior a la presente licitación a nombre del capacitador, mínimo de dos capacitadores, los cuales deberán presentar las constancias como capacitadores en materia de seguridad privada, registrados en la Secretaría de Seguridad Pública Federal y/o Estatal. | 3.2 inciso  M) |  |  |  |
| Presentar copias simples de los planes y programas de capacitación y adiestramiento vigentes, capacitación y adiestramiento acorde a los siguientes rubros: seguridad en instalaciones; control de accesos; combate de fuego mediante hidrantes y extintores, así como seminarios y/o cursos sobre relaciones públicas o humanas, de conformidad a las modalidades en que se prestará el servicio, así como la constancia que acredite su registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, anexando el Formato DC-2 (Presentación del plan y programas de capacitación y adiestramiento) a nombre del licitante, así como el original y/o copia certificada de la constancia expedida por la referida Secretaría donde la certifica como empresa capacitadora a través del formato DC-5 (Solicitud de registro de agente capacitador externo).  Copia del registro de los planes y programas de capacitación ante la Secretaría del Trabajo de la entidad correspondiente, así mismo, plan de seguridad y descripción del dispositivo que defina con precisión los mecanismos de reacción ante contingencias.  La vigencia del formato DC-2 deberá ser de acuerdo a lo establecido en el artículo 153-O de la Ley Federal del Trabajo vigente. | 3.2 inciso  N) |  |  |  |
| Fotografías del uniforme que portarán los elementos operativos, en las que se aprecien sus cuatro vistas, conteniendo colores, logotipos o emblemas, mismos que no podrán ser iguales o similares a los utilizados por las corporaciones policiales o por las fuerzas armadas. | 3.2 inciso  O) |  |  |  |
| A Adjuntar el formato de credencial que se expedirá y portará el personal, incluyendo el uniforme que se portará, señalando la vigencia por el periodo de la prestación del servicio. | 3.2 inciso  P) |  |  |  |
| Presentar constancia de los servicios atendidos a otras Instancias Públicas y/o Privadas conforme al **Anexo número 12 (Doce)** de la presente convocatoria. | 3.2  Inciso Q) |  |  |  |
| Señalar el domicilio de la matriz y en su caso de las sucursales, precisando el nombre y puesto del encargado en cada una de ellas, además de adjuntar los comprobantes de domicilio correspondientes; y en caso de no tener sucursal en la entidad, los licitantes que participan en la presente, deberán entregar una carta | 3.2  inciso R) |  |  |  |
| bajo protesta de decir verdad que se comprometen a que en caso de resultar adjudicados, contarán al inicio y durante la vigencia del contrato de la prestación del servicio, con oficinas debidamente establecidas en la ciudad de la entidad, con línea telefónica fija y con personal para la atención del Instituto, debiendo presentar contrato de arrendamiento como comprobante de domicilio. Dicha oficina deberá contar con una base de radio fija que garantice el servicio de radio comunicación sin interferencias o en su caso con telefonía celular, radio comunicación o satelital. |  |  |  |  |
| Se deberá presentar el estado de fuerza actual de la empresa de seguridad expedido por la Secretaría de Seguridad Pública Federal y/o Estatal, debiendo contener el número total de vehículos, equipo y elementos operativos del último mes a la fecha del presente, el cual habrá de estar inscrito ante la Secretaría de Seguridad Pública Federal y/o Estatal. Dicho estado de fuerza deberá de tener una fecha de expedición no mayor a treinta días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones. | 3.2  inciso S) |  |  |  |
| Copia certificada de identificación vigente de quien suscriba las proposiciones, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional). | 3.4  Inciso a) |  |  |  |

* 1. **DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA ECONÓMICA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO** | |
| **SI** | **NO** |
| La propuesta económica deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando para ello el costo por turno, según sea el caso de 12 horas o de 24 horas, desglosando los gastos por elemento en los siguientes rubros: capacitación, uniformes, equipo operativo, subtotal y el importe total del servicio ofertado, desglosando el Impuesto al Valor Agregado, conforme al **Anexo número 9 (Nueve)** el cual forma parte de la presente convocatoria. | 3.3 |  |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 01 | Subdelegación Norte. | 20 Sur No. 1109, Col. Azcarate, Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 02 | Bodega Marlaska | Marlaska S/N esq. Clzda. Zavaleta | Pta. Principal | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 03 | Subdelegación Sur | Acatzingo No. 2 Col. La Paz Puebla | Pta. Principal Sótano | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 04 | Depto. Relac. Contractuales. | 31 Oriente No. 206 Col. El Carmen, Puebla Pue. | Pta. .Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 05 | Oficina de Conservación | 3 Sur No. 2108, Col. El Carmen; Puebla, Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 06 | Bodega El Cerrito. | 3 Sur 5756, Col El Cerrito | Pta. .Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 07 | Oficina de Transportes. | 22 Oriente S/N, Col. Centro, Pue. | Pta.. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 08 | Auditoria Quejas y Respons. | 39 Oriente No. 19, Col. Huexotitla, Puebla, Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 09 | Sede Delegacional. | 4 Norte No. 2005, Puebla, Pue. | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 3 |  |  | 2 Monitores y 12 Cámaras y 2 Grabadores |  |
| 10 | Coordinación Delegacional de Abastecimiento | Prolongación. 5 De Febrero Ote. 107, Sn Felipe Hueyotlip | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Almacén Pueblo Nuevo | Hombres Ilustres y Guerrero S/N, Col. Pueblo Nuevo, Pue. | Pta Principal  Pta. Esto.  Rondín. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 12 | Almacén San Felipe | Prolong. 5 de Febrero Ote. 107, Sn. Felipe Hueyotlipan, Pue. | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 3 |  |  | 2 Monitores, 10 Cámaras y 2 Grabadores |  |
| 13 | Centro de Investigación Educativa y Formación Docente | 35 Norte y Av. 15 de Mayo Puebla, Pue. | Pta .Principal.  Estacionamien-  to. Rondín. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 14 | C.I.B.I.O.R.  Metepec. | Km. 4.5. Carr. Atlixco-Metepec | Pta.Principal. | 12x12 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| SUBTOTAL DE LA PÁGINA | | | | | **17** | **28** |  |  |  |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 15 | Centro Regional de Capacitación | Zavaleta No. 5519, Puebla. | Pta .Principal.  Estac.  Rondín. | 12x12 | 2 | 2 |  |  | 1 Monitor, 6 Cámaras y 1 Grabadores |  |
| 16 | Planta de Lavado Metepec. | Prol. Benito Juárez S/N, Metepec Puebla. | Pta.Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 17 | Guardería 001 | Blvd. 5 de Mayo y 2 Norte, Puebla. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  | 2 Monitores y 8 Cámaras y 2 Grabadores |  |
| 18 | Guardería 002 | 25 Norte No. 3615, Puebla | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 19 | Guardería 003 | 3 Poniente No. 2512, Puebla | Pta Principal  Rondín | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 20 | Tienda IMSS Puebla | Gran Avenida No. 2602 Fracc. Las Hadas, Puebla. | Línea Blanca y  Electrónicos  Recep. y Bodega  Rondín  S. de Ventas  Entrada Principal | 12x12 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| 21 | Velatorio. | 25 Sur No. 1501, Col. La Piedad, Puebla, Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 22 | Casa del Jubilado y Pensionado. | 26 Poniente No. 1109, Col. Sta. Anita, Puebla. | Pta. .Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 23 | C.S.S. Puebla. | Av. Sn Baltasar Y 42 Sur, La Margarita, Puebla, Pue. | Pta . Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 24 | C.E.C. San Martín Texmelucan. . | Libertad Norte No. 405, San Martín Texmelucan, Pue. | Pta. Principal | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 25 | C.S.S. Cholula | 5 de Mayo No. 605 Cholula, Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 26 | C.E.C.E.M. Bosques de Manzanilla | Calle Mamey S/N. Esq. Resurrección  Col. Bosques de Manzanilla, Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| SUBTOTAL DE LA PÁGINA | | | | | **18** | **27** |  |  |  |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 27 | C.E.C.E.M. Lomas San Miguel. | Calle Tenochtitlan No. 8, Junto Iglesia Lomas Sn Miguel Col. Lomas San Miguel, Puebla. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 28 | H.G.R. No. 36 | 10 Poniente No. 2721 Y 27 Norte Col. Amor, Puebla Pue. | Urgencias.  Toco Cirug.  Caseta 1.  Caseta 2.  Pases.  Rondín.  Admisión.  Pta. Principal.  Piso Neo.  Patio.  Cirugía A. | 12x12 | 16 | 22 |  |  | 4 Monitores, 25 Cámaras y 4 Grabadores |  |
| 29 | UMAA | 10 Poniente No. 2721 y 27 Norte, Col. Amor, Puebla Pue. | Caseta Principal.  Rondín  Caseta Patio Maniobras  Pases | 12x12 | 2 | 4 |  |  |  |  |
| 30 | U.M.F. No. 1 | 11 Sur y 13 PTE. Puebla, Pue. | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| 31 | U.M.F. No. 2 | Blvd. 5 de Mayo Y 9 Ote, Puebla, Pue. | Pta. Principal.  Rondín.  Urgencias | 12x12 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| 32 | U.M.F. No. 3 | 5 de Febrero Y Oriente No. 6  San Felipe Hueyotlipan | Pta. Principal. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 33 | U.M.F. No. 4 | Av. Esteban Antuñano No. 6 Col. Luz Obrera, Puebla, Pue. | Pta.. Principal. | 12x12 | 2 | 2 |  |  | 1 Monitor, 6 Cámaras y 1 Grabadores |  |
| 34 | U.M.F. No. 6 | 35 Norte y Av. 15 de Mayo Puebla, Pue. | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| 35 | U.M.F. No. 7 | Circuito Pte.”B” Unidad Habitacional Sn Bartolo Puebla, Pue. | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| SUBTOTAL DE LA PÁGINA | | | | | **31** | **44** |  |  |  |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 36 | U.M.F. No. 8 | Av. del Trabajo Esq. Fco. Javier Mina, Col. Mayorazgo, Puebla, Pue. | Pta. Principal  Rondín | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 37 | U.M.F. No. 11  San Martín Texmelucan. | Camino A Tlamalapan No. 10, Col. Ojo de Agua San Martín Texmelucan, Puebla | Pta. Principal  Pta. Rampa | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 38 | U.M.F. No. 12  Cholula | 4 Norte No. 1001, Cholula, Pue. | Pta .Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 39 | U.M.F. No. 13  Mayorazgo | Prolong. de la 11 Sur No. 5525, Col. Mayorazgo, Puebla, Pue. | Pta .Principal.  Rondín. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 40 | U.M.F. No. 14 Pueblo Nuevo | Km. 128 Carrt. Federal Méx- Pue esq. Vicente Guerrero, Col. Ignacio Romero Vargas, Puebla | Pta. Principal. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 41 | U.M.F. No. 21  C.F.E. | 14 Sur No. 3106, Col. El Mirador, Puebla, Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 42 | U.M.F. No. 33  Lara Grajales | 5 Poniente No. 1, Rafael Lara Grajales, Puebla. | Pta. Principal. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 43 | U.M.F. No. 37  Libres | Manuel Ávila Camacho No 1288 Libres Puebla. | Pta Principal. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 44 | U.M.F. No. 39  Zacatlán | Av. Chapultepec y Calvario, Zacatlan, Pue. | Pta Principal | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 45 | U.M.F. No. 40  Oriental. | 25 Poniente Esq. 23 Sur,Oriental, Pue | Pta Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 46 | U.M.F. No. 41  Huejotzingo. | Carlos B. Zetina y Amado Nervo, Huejotzingo Puebla. | Pta Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  | 1 Monitor, 6 Cámaras y 1 Grabador |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL DE LA PÁGINA | | | | | **18** | **22** |  |  |  |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 47 | U.M.F. No. 42  Tepeaca | 2 Norte S/N, Tepeaca, Puebla | Pta.Principal | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 48 | U.M.F. No. 47  Xoxtla. | Guillermo Prieto S/N Sn.Miguel Xoxtla Pu | Pta.Principal  Rondín. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 49 | U.M.F. No. 49  Tétela de Ocampo | Barrio de Zanatitla, Tétela de Ocampo, Pue. | Pta Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 50 | U.M.F. No. 55  Amalucan | Av. del Roble Esq. Av.de Las Torres Amalucán Pue, | Pta.Principal  Rondín.  Urgencias | 12x12 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| 51 | U.M.F. No. 57  La Margarita | Av. Sn Baltazar y 42 Sur, La Margarita, Puebla. | Pta.Principal  Rondín.  Acceso Extra | 12x12 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| 52 | H.G.Z. No. 20 La Margarita | Av. Sn Baltazar y 42 Sur, La Margarita, Puebla. | Pta.Principal  Rondín.  Acceso Extra | 12x12 | 18 | 23 |  |  | 2 Monitores, 8 Cámaras y 2 Grabadores |  |
| 53 | H.G.Z. No. 15 Tehuacan. | Av. de las Américas y 18  Poniente. | Urgencias.  Conservación.  Estacionamien  to.  Ambulancias.  Fisiatría.  Modulo. | 12x12 | 5 | 6 |  |  |  |  |
| 54 | C.E.C.E.M Tehuacan. | 2 Norte No. 101, Tehuacan, pué. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  | 1 Monitor, 4 Cámaras y 1 Grabador |  |
| 55 | Tienda Tehuacan. | 2 Oriente No. 217, Tehuacan, Pue. | Pta Principal.  Recepcion | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 56 | Guardería 001 Tehuacan. | Prolongación Reforma No.1004 | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 57 | Subdelegación Tehuacan. | Calz. Adolfo López Mateos No. 3210 | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 58 | U.M.F. No. 9  Coapan. | Domicilio Conocido, Santa María Coapan. | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 3 |  |  | 1 Monitor, 8 Cámaras y 1 Grabador |  |
| SUBTOTAL DE LA PÁGINA | | | | | **39** | **52** |  |  | **0** |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 59 | U.M.F. No. 16  Tecamachalco. | 2 Sur No. 902, Tecamachalco, Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 60 | U.M.F. No. 27  Ajalpan. | Calle Cuauhtemoc No.40, Ajalpan, Puebla | Pta Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 61 | U.M.F. No. 28  Calipan | Km. 25 Carr. Tehuacan-Teotitlan, Calipan Pue. | Pta Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 62 | U.M.F. No. 29  Tilapa. | Km.55 Carr.Teh.-Tez. Tilapa | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 63 | U.M.F. No. 30  Tehuacán. | Av. 2 Norte Esq. Independencia Ote. | Pta. Principal. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 64 | U.M.F. No. 38  Palmar de Bravo. | Nicolás Bravo Esq. Constitución. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 65 | U.M.F. No. 44  Tlacotepec. | Domicilio Conocido,  Tlacotepec de Juárez. | Pta .Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 66 | Subdelegación I. de Matamoros. | Benito Juárez No. 28, Izúcar de Matamoros, Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 67 | Tienda I. de Matamoros. | Reforma No. 5, Izúcar de Matamoros Pue. | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 68 | C.S.S. I. de Matamoros. | Carr. Int. Mex-Oax | Pta Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 69 | U.M.F. No. 24  I. Matamoros. | Km. 125 Carr.Int.Mex-Oax, I. Mat. | Pta .Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 70 | U.M.F. No. 26  Atencingo. | Km.18.5 Carr. I de Matamoros, Atencingo, Puebla | Pta .Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 71 | U.M.F. No. 31  Chietla. | Calle Victoria Esq Independencia, Chietla., Pue. | Pta Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 72 | U.M.F. No. 32  Lagunillas de Rayón. | Domicilio Conocido | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| SUBTOTAL DE LA PÁGINA | | | | | **17** | **28** |  |  |  |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 73 | U.M.F. No. 50  Acatlán de Osorio | Joaquín Osorio S/N La Palma, Acatlán de Osorio, Pue. | Pta .Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 74 | H.G.Z. No. 23 | Av. Juárez No. 14, Teziutlán Puebla. | Pta .Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| 75 | Subdelegación Teziutlán | Calle Lerdo No. 601, Teziutlán, Pue. | Pta Principal.  Rondín.  Primer piso. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 76 | Bodega Xoloco Teziutlán | Longinos Méndez No. 62, Barrio de Xoloco, Teziutlán, Puebla. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 77 | U.M.F. 22 Fresnillo  Teziutlán, Pue. | Unidad Habitacional Fresnillo, Teziutlán, Pue. | Pta .Principal.  Rondín. | 12x12 | 2 | 4 |  |  | 1 Monitor, 6 Cámaras y 1 Grabador |  |
| 78 | H.G.Z. No. 10  Nvo. Necaxa | 1º. de Mayo y Pino Suárez, Nuevo Necaxa Puebla. | Pta .Principal. | 12x12 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 79 | U.M.F No 17  Xicotepec. | Domicilio Conocido .Xicotepec de Juárez Puebla. | Pta Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 80 | U.M.F. No. 18  Nuevo Necaxa. | 1º de Mayo y Pino Suárez; Nvo. Necaxa Puebla. | Pta Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 81 | U.M.F. No. 19 Huauchinango | Corregidora No.2 Huauchinango Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 82 | H.G.Z. No. 5  Metepec. | Km. 4.5. Carr. Atlixco-Metepec, Metepec, Pue. | Pta .Principal.  Rondín.  Urgencias. | 12x12 | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 83 | U.M.F. No. 34  Atlixco. | Av. Manuel Ávila Camacho No. 1102, Atlixco, Pue | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  | 3 Monitores y 9 Cámaras y 3 Grabadores |  |
| 84 | C.E.C.E.M. Atlixco | Av. Maximino A. Camacho No. 1102, Atlixco, Pue. | Pta .Principal. | 12x12 | 1 | 1 |  |  |  |
| SUBTOTAL DE LA PÁGINA | | | | | **18** | **28** |  |  |  |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 85 | U.M.F. No. 43 | Av. Revolución y 6 Oriente, Cd. Serdán, Puebla | Puerta principal | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 86 | U.M.F. No. 46 | Carr. Fed. Pue. Tez. s/n Tlatlauquitepec, Pue. | Puerta principal | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL DE LA PÁGINA | | | | | **2** | **4** |  |  |  |  |
| ***GRAN TOTAL*** | | | | | **163** | **233** |  |  |  |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA**

**UNIDADES MEDICAS URBANAS SOLIDARIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Unidad No. 7 | El Mirador, Izucar de Matamoros | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Unidad No. 11 | Villas de Manzanilla Puebla | Pta. Principal | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | Unidad No. 12 | Fracc. Villas del Sur Puebla, Pue. | Pta. Principal Sótano | 12x12 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Unidad No. 13 | Fracc. Villas del Sur Puebla, Pue. | Pta. .Principal. | 12x12 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| SUBTOTAL DE LA PÁGINA | | | | | **4** | **5** |  |  |  |  |
| ***GRAN TOTAL*** | | | | | **4** | **5** |  |  |  |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA . REGIMEN OPORTUNIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 1 | H.R. Zacapoaxtla | Benito J. y Hnos. Galeana S/N., Zacapoaxtla, Puebla. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 3 |  |  |  |  |
| 2 | H.R. Chignahuapan. | Nigromantes S/N Chignahuapan, Pue. | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | H.R. La Ceiba. | Carr. México Tuxpan KM. 143. la Ceiba, Puebla. | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 1 | 3 |  |  |  |  |
| 4 | H.R. Chiautla de Tapia | Carr. Ixcamilpan y Calle 11 Norte S/N.Chiautla de Tapia, Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 3 |  |  |  |  |
| 5 | H.R. El Seco. | Av. 20 de Noviembre S/N., El Seco, Pue. | Pta. Principal. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 6 | H.R. Tepexi de Rodríguez. | Carretera Puebla Ixcaquixtla Km. 43 | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 7 | Ixtepec | Camino a Zitlala Km. 00+250, predio Lkuyatchinix | Pta. Principal.  Rondín. | 12x12 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| SUBTOTAL DE LA PÁGINA | | | | | **7** | **19** |  |  |  |  |
| ***GRAN TOTAL*** | | | | | **7** | **19** |  |  |  |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA . CENTRO VACACIONAL METEPEC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 1 | Centro Vacacional Metepec. | Av. De la Cía. S/N. Metepec, Atlixco, Pue. | Puerta 1.  Puerta 2.  Matamoros.  Hotel Atlixco.  Zona: Campam  Estacionamien-  to. | 12x12 | 12 | 14 |  |  |  |  |
| ***GRAN TOTAL*** | | | | | **12** | **14** |  |  |  |  |

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA . UMAE H.T.O.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 1 | Hospital de Traumatología | 6 Pte. y Diagonal Defensores de  La República, Col. Amor, Puebla, Pue. | Pta Principal.  Rondín.  Farmacia.  Urgencias.  E: Personal.  C: Pases. | 12x12 | 9 | 11 |  |  |  |  |
| ***GRAN TOTAL*** | | | | | 9 | 11 |  |  |  |  |

**REQUERIMIENTO**

**DELEGACIÓN: ESTATAL EN PUEBLA UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDAD** | **DOMICILIO** | **PUESTO DE SERVICIO** | **JORNADA** | **COBERTURA** | | | | **SISTEMA DE CCTV**  **(CÁMARAS Y EQUIPOS)** |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | | **TOTAL** |
| **Mínimo** | **Máximo** | **Mínimo** | **Máximo** |
| 1 | H. Especialidades | 2 Norte No. 2004, Puebla Pue. | Pta. Principal.  C. Pases.  Rondín.  Farmacia.  Puerta N.  E. Termo.  Urgencias.  Elevadores.  C: Externa. | 12x12 | 10 | 22 |  |  | 3 Monitores C/ Grabadora. Y  16 Camaras |  |
| ***GRAN TOTAL*** | | | | | 10 | 22 |  |  |  |  |

**ANEXO NÚMERO 4 (CUATRO)**

**CALENDARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **HORARIO** | **LUGAR DE PRESTACIÓN** | **DOMICILIO** |
| **01/01/2013** | 00:01 | Subdelegación Norte. | 20 Sur No. 1109, Col. Azcarate, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Bodega Marlaska | Marlaska S/N esq. Clzda. Zavaleta |
| **01/01/2013** | 00:01 | Subdelegación Sur | Acatzingo No. 2 Col. La Paz Puebla |
| **01/01/2013** | 00:01 | Depto. Relac. Contractuales. | 31 Oriente No. 206 Col. El Carmen, Puebla Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Oficina de Conservación | 3 Sur No. 2108, Col. El Carmen; Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Bodega El Cerrito. | 3 Sur 5756, Col El Cerrito |
| **01/01/2013** | 00:01 | Oficina de Transportes. | 22 Oriente S/N, Col. Centro, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Auditoria Quejas y Respons. | 39 Oriente No. 19, Col. Huexotitla, Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Sede Delegacional. | 4 Norte No. 2005, Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Coordinación Delegacional de Abastecimiento | Prolongación. 5 De Febrero Ote. 107, Sn Felipe Hueyotlip |
| **01/01/2013** | 00:01 | Almacén Pueblo Nuevo | Hombres Ilustres y Guerrero S/N, Col. Pueblo Nuevo, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Almacén San Felipe | Prolong. 5 de Febrero Ote. 107, Sn. Felipe Hueyotlipan, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Centro de Investigación Educativa y Formación Docente | 35 Norte y Av. 15 de Mayo Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | C.I.B.I.O.R.  Metepec. | Km. 4.5. Carr. Atlixco-Metepec |
| **01/01/2013** | 00:01 | Centro Regional de Capacitación | Zavaleta No. 5519, Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Planta de Lavado Metepec. | Prol. Benito Juárez S/N, Metepec Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Guardería 001 | Blvd. 5 de Mayo y 2 Norte, Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Guardería 002 | 25 Norte No. 3615, Puebla |
| **01/01/2013** | 00:01 | Guardería 003 | 3 Poniente No. 2512, Puebla |
| **01/01/2013** | 00:01 | Tienda IMSS Puebla | Gran Avenida No. 2602 Fracc. Las Hadas, Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Velatorio. | 25 Sur No. 1501, Col. La Piedad, Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Casa del Jubilado y Pensionado. | 26 Poniente No. 1109, Col. Sta. Anita, Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | C.S.S. Puebla. | Av. Sn Baltasar Y 42 Sur, La Margarita, Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | C.E.C. San Martín Texmelucan. . | Libertad Norte No. 405, San Martín Texmelucan, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | C.S.S. Cholula | 5 de Mayo No. 605 Cholula, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | C.E.C.E.M. Bosques de Manzanilla | Calle Mamey S/N. Esq. Resurrección  Col. Bosques de Manzanilla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | C.E.C.E.M. Lomas San Miguel. | Calle Tenochtitlan No. 8, Junto Iglesia Lomas Sn Miguel Col. Lomas San Miguel, Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H.G.R. No. 36 | 10 Poniente No. 2721 Y 27 Norte Col. Amor, Puebla Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | UMAA | 10 Poniente No. 2721 y 27 Norte, Col. Amor, Puebla Pue. |

**ANEXO NÚMERO 4 (CUATRO)**

**CALENDARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **HORARIO** | **LUGAR DE PRESTACIÓN** | **DOMICILIO** |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 1 | 11 Sur y 13 PTE. Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 2 | Blvd. 5 de Mayo Y 9 Ote, Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 3 | 5 de Febrero Y Oriente No. 6  San Felipe Hueyotlipan |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 4 | Av. Esteban Antuñano No. 6 Col. Luz Obrera, Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 6 | 35 Norte y Av. 15 de Mayo Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 7 | Circuito Pte.”B” Unidad Habitacional Sn Bartolo Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 8 | Av. del Trabajo Esq. Fco. Javier Mina, Col. Mayorazgo, Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 11  San Martín Texmelucan. | Camino A Tlamalapan No. 10, Col. Ojo de Agua San Martín Texmelucan, Puebla |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 12  Cholula | 4 Norte No. 1001, Cholula, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 13  Mayorazgo | Prolong. de la 11 Sur No. 5525, Col. Mayorazgo, Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 14 Pueblo Nuevo | Km. 128 Carrt. Federal Méx- Pue esq. Vicente Guerrero, Col. Ignacio Romero Vargas, Puebla |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 21  C.F.E. | 14 Sur No. 3106, Col. El Mirador, Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 33  Lara Grajales | 5 Poniente No. 1, Rafael Lara Grajales, Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 37  Libres | Manuel Ávila Camacho No 1288 Libres Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 39  Zacatlán | Av. Chapultepec y Calvario, Zacatlan, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 40  Oriental. | 25 Poniente Esq. 23 Sur,Oriental, Pue |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 41  Huejotzingo. | Carlos B. Zetina y Amado Nervo, Huejotzingo Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 42  Tepeaca | 2 Norte S/N, Tepeaca, Puebla |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 47  Xoxtla. | Guillermo Prieto S/N Sn.Miguel Xoxtla Pu |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 49  Tétela de Ocampo | Barrio de Zanatitla, Tétela de Ocampo, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 55  Amalucan | Av. del Roble Esq. Av.de Las Torres Amalucán Pue, |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 57  La Margarita | Av. Sn Baltazar y 42 Sur, La Margarita, Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Hosp. 186 Camas La Margarita | Av. Sn Baltazar y 42 Sur, La Margarita, Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H.G.Z. No. 15 Tehuacan. | Av. de las Américas y 18  Poniente. |
| **01/01/2013** | 00:01 | C.E.C.E.M Tehuacan. | 2 Norte No. 101, Tehuacan, pué. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Tienda Tehuacan. | 2 Oriente No. 217, Tehuacan, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Guardería 001 Tehuacan. | Prolongación Reforma No.1004 |
| **01/01/2013** | 00:01 | Subdelegación Tehuacan. | Calz. Adolfo López Mateos No. 3210 |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 9  Coapan. | Domicilio Conocido, Santa María Coapan. |

**ANEXO NÚMERO 4 (CUATRO)**

**CALENDARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **HORARIO** | **LUGAR DE PRESTACIÓN** | **DOMICILIO** |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 16  Tecamachalco. | 2 Sur No. 902, Tecamachalco, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 27  Ajalpan. | Calle Cuauhtemoc No.40, Ajalpan, Puebla |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 28  Calipan | Km. 25 Carr. Tehuacan-Teotitlan, Calipan Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 29  Tilapa. | Km.55 Carr.Teh.-Tez. Tilapa |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 30  Tehuacán. | Av. 2 Norte Esq. Independencia Ote. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 38  Palmar de Bravo. | Nicolás Bravo Esq. Constitución. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 44  Tlacotepec. | Domicilio Conocido,  Tlacotepec de Juárez. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Subdelegación I. de Matamoros. | Benito Juárez No. 28, Izúcar de Matamoros, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Tienda I. de Matamoros. | Reforma No. 5, Izúcar de Matamoros Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | C.S.S. I. de Matamoros. | Carr. Int. Mex-Oax |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 24  I. Matamoros. | Km. 125 Carr.Int.Mex-Oax, I. Mat. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 26  Atencingo. | Km.18.5 Carr. I de Matamoros, Atencingo, Puebla |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 31  Chietla. | Calle Victoria Esq Independencia, Chietla., Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 32  Lagunillas de Rayón. | Domicilio Conocido |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 50  Acatlán de Osorio | Joaquín Osorio S/N La Palma, Acatlán de Osorio, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H.G.Z. No. 23 | Av. Juárez No. 14, Teziutlán Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Subdelegación Teziutlán | Calle Lerdo No. 601, Teziutlán, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Bodega Xoloco Teziutlán | Longinos Méndez No. 62, Barrio de Xoloco, Teziutlán, Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. 22 Fresnillo  Teziutlán, Pue. | Unidad Habitacional Fresnillo, Teziutlán, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H.G.Z. No. 10  Nvo. Necaxa | 1º. de Mayo y Pino Suárez, Nuevo Necaxa Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F No 17  Xicotepec. | Domicilio Conocido .Xicotepec de Juárez Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 18  Nuevo Necaxa. | 1º de Mayo y Pino Suárez; Nvo. Necaxa Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 19 Huauchinango | Corregidora No.2 Huauchinango Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H.G.Z. No. 5  Metepec. | Km. 4.5. Carr. Atlixco-Metepec, Metepec, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 34  Atlixco. | Av. Manuel Ávila Camacho No. 1102, Atlixco, Pue |
| **01/01/2013** | 00:01 | C.E.C.E.M. Atlixco | Av. Maximino A. Camacho No. 1102, Atlixco, Pue. |

**ANEXO NÚMERO 4 (CUATRO)**

**CALENDARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **HORARIO** | **LUGAR DE PRESTACIÓN** | **DOMICILIO** |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 43 | Av. Revolución y 6 Oriente, Cd. Serdán, Puebla |
| **01/01/2013** | 00:01 | U.M.F. No. 46 | Carr. Fed. Pue. Tez. s/n Tlatlauquitepec, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Unidad No. 7 | El Mirador, Izucar de Matamoros |
| **01/01/2013** | 00:01 | Unidad No. 11 | Villas de Manzanilla Puebla |
| **01/01/2013** | 00:01 | Unidad No. 12 | Fracc. Villas del Sur Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Unidad No. 13 | Fracc. Villas del Sur Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H.R. Zacapoaxtla | Benito J. y Hnos. Galeana S/N., Zacapoaxtla, Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H.R. Chignahuapan. | Nigromantes S/N Chignahuapan, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H.R. La Ceiba. | Carr. México Tuxpan KM. 143. la Ceiba, Puebla. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H.R. Chiautla de Tapia | Carr. Ixcamilpan y Calle 11 Norte S/N.Chiautla de Tapia, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H.R. El Seco. | Av. 20 de Noviembre S/N., El Seco, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H.R. Tepexi de Rodríguez. | Carretera Puebla Ixcaquixtla Km. 43 |
| **01/01/2013** | 00:01 | Ixtepec | Camino a Zitlala Km. 00+250, predio Lkuyatchinix |
| **01/01/2013** | 00:01 | Centro Vacacional Metepec. | Av. De la Cía. S/N. Metepec, Atlixco, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | Hospital de Traumatología | 6 Pte. y Diagonal Defensores de  La República, Col. Amor, Puebla, Pue. |
| **01/01/2013** | 00:01 | H. Especialidades | 2 Norte No. 2004, Puebla Pue. |

**ANEXO NÚMERO 4 BIS (CUATRO BIS)**

**PROGRAMA DE TRABAJO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15 DÍAS NATURALES** | | | **5 DÍAS NATURALES** | **5 DÍAS** | |  |
| **No. DE UNIDADES DE EQUIPO CON SUS RESPECTIVOS GRABADORES** | **FECHA DE INSTALACIÓN**  **Y LUGAR** | | **DÍAS DE PRUEBA** | **CORRECCIÓN DE INSCONSISTENCIAS**  **(SÍ LAS HAY)** | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | |
| 4 Monitores, 25 Cámaras y 4  2 Monitores y 8 Cámarasy 2 CVR  2 Monitores y 12  Cámaras y 2 CVR  2 Monitores y 10 Cámaras y 2 CVR  1 Monitor y 8 Cámaras y 1 CVR  2 Monitores y 8 Cámaras y 2 CVR  3 Monitores y 9 Cámaras y 3 CVR  1 Monitor, 6 Camaras y 1 CVR  1 Monitor, 4 Camaras y 1 CVR  1 Monitor, 6 Camaras y 1 CVR  1 Monitor, 6 Camaras y 1 CVR  1 Monitor, 6 Cámaras y 1 CVR | 1. H.G.R. No. 36  2. H.G.R. No. 20  3. Sede Delegacional  4. Almacén San Felipe  5. U.M.F. No. 9  6. Guardería 001 Puebla  U.M.F. No. 34 y CECEM  U.M.F. No. 4  C.B.F. Tehuacan  U.M.F. No. 41  Centro de Capacitación Zavaleta  U.M.F. No. 22 | | 21 Enero 2013  21 Enero 2013  21 Enero 2013  21 Enero 2013  21 Enero 2013  21 Enero 2013  21 Enero 2013  21 Enero 2013  21 Enero 2013  21 Enero 2013  21 Enero 2013  21 Enero 2013 | 28 Enero 2013  28 Enero 2013  28 Enero 2013  28 Enero 2013  28 Enero 2013  28 Enero 2013  28 Enero 2013  28 Enero 2013  28 Enero 2013  28 Enero 2013  28 Enero 2013  28 Enero 2013 | 31 Enero 2013  31 Enero 2013  31 Enero 2013  31 Enero 2013  31 Enero 2013  31 Enero 2013  31 Enero 2013  31 Enero 2013  31 Enero 2013  31 Enero 2013  31 Enero 2013  31 Enero 2013 | |
|  |  |  |  |  | **ELABORACIÓN DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA** | |

**NOTA1:** PARA EL CUMPLIMIENTO DEL DICHO PROGRAMA, LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERÁ ENTREGAR A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES DELEGACIONAL O EN SU CASO EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES EN UMAE, LA DOCUMENTACIÓN EN APEGO A LOS PUNTOS AC) Y AD) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, LOS CUALES ESTABLECEN:

AC)ENTREGAR E INSTALAR EN LA OFICINA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES DELEGACIONAL O EN SU CASO A LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES EN UMAE, LOS SISTEMAS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN, LOS CUALES QUEDARAN AMORTIZADOS DURANTE EL AÑO, PASANDO A SER PROPIEDAD DEL INSTITUTO AL TERMINO DEL CONTRATO, ASÍ MISMO SE OBLIGA LA EMPRESA A PROPORCIONAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DOS VECES AL AÑO Y EL CORRECTIVO TAN PRONTO SE PRESENTEN FALLAS EN EL CCTV, LOS CUALES SE DEJARAN FUNCIONANDO CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, ESPECÍFICAMENTE EN EL ANEXO NÚMERO 4 BIS (CUATRO BIS).

AD)LOS SISTEMAS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN, SE DEBERÁN INSTALAR DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE CADA UNIDAD, PRIORITARIAMENTE EN LUGARES ESTRATÉGICOS COMO HOSPITALES, FARMACIAS Y ALMACÉN DELEGACIONAL Y ESTAR FUNCIONANDO EN UN PLAZO NO MAYOR DE 30 (TREINTA) DÍAS NATURALES POSTERIORES AL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EN APEGO AL CONTENIDO DEL PROGRAMA DE TRABAJO CONFORME AL ANEXO 4 BIS (CUATRO BIS) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, Y DE CONFORMIDAD A LA EVALUACIÓN DE RIESGOS RESPECTIVA.

EN UMAE’S SE DEBERÁ CUBRIR EL SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN DE CONFORMIDAD CON SUS NECESIDADES, EL CUAL DEBERÁ ESTAR FUNCIONANDO EN UN PLAZO NO MAYOR DE 30 (TREINTA) DÍAS NATURALES POSTERIORES AL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EN APEGO AL CONTENIDO DEL ANEXO 4 BIS (CUATRO BIS) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, Y DE CONFORMIDAD A LA EVALUACIÓN DE RIESGOS RESPECTIVA.

EN RELACIÓN A LAS VIDEO-GRABACIONES SE DEBERÁN CONSERVAR UN MES CUANDO MENOS, Y LAS GRABACIONES EN LAS QUE SE HAYA CAPTADO UN HECHO ILÍCITO SE DEBERÁN CONSERVAR MÍNIMO CINCO AÑOS. EN LAS DELEGACIONES, UNIDADES MÉDICAS, UNIDADES MÉDICAS DE ALTA ESPECIALIDAD Y ADMINISTRATIVAS, SE ENTREGARÁN LOS REPORTES DE ESAS GRABACIONES Y EN BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN A LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES, ADSCRITA A LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES.

EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE PUNTO RELACIONADO CON LA ENTREGA DE LAS CÁMARAS Y EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN, SE HARÁ CONSTAR MEDIANTE ACTA CIRCUNSTANCIADA CONFORME AL ANEXO NÚMERO 15 BIS (QUINCE BIS), INSTRUMENTADA EN APEGO AL CONTENIDO DEL ARTÍCULO 67 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

EN RELACIÓN A LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN, DEBERÁ ESTAR A CARGO DEL ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD, CUANDO SE PRESENTE CUALQUIER ANOMALÍA O PROBLEMÁTICA SE DEBERÁ REPORTAR INMEDIATAMENTE AL JEFE DE LA OFICINA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES DELEGACIONAL; EN LAS UMAE’S ESTARÁ A CARGO DEL JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y EN CASO DE CUALQUIER ANOMALÍA O PROBLEMÁTICA DEBERÁ REPORTARLO INMEDIATAMENTE AL DIRECTOR DE LA UNIDAD, MEDIANTE EL FORMATO DENOMINADO “PARTE DE NOVEDADES” EL CUAL SE INTEGRA AL ANEXO TÉCNICO.

**NOTA:** EL REQUERIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CCTV, SERÁN DE ACUERDO AL ÁREA REQUIRENTE, POR LO QUE SE DEBERÁN DESCRIBIRSE EN EL PRESENTE.

**REQUERIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CCTV**

**Asimismo, el Sistema de Circuito Cerrado, deberá contener las mínimas especificaciones técnicas que a continuación se indican:**

1. Grabador digital hasta para dieciséis cámaras. Velocidad formato NTSC con una resolución hasta de 720 por 480. Capacidad de almacenamiento de 250 o 500 Gb. Con cuatro puertos USB, quemador de DVD, con capacidad de efectuar respaldo de información en forma manual o automática. Grabación de una a treinta imágenes por segundo. Compresión MPEG4 o similar. Drivers para control de domos de distintas marcas. Salida de monitor esclavo con visión tipo multipantallas. Acceso a imágenes en tiempo real a través del Browser de Internet e imágenes grabadas. Acceso remoto mediante PC por protocolo TSP/IP para 3 usuarios concurrentes. Duración de grabación de 30 días o más, conexión de dispositivos externos, cumpla con las normas de audio digital admitidas: WAV, WMA, MPEG1, LAYER2, MPEG1AUDIO, MPEG2 AUDIO, Protected WMA (DRM)
2. Monitor LCD de 17“. Con dos entradas LOOPING de video VNC. Entrada S-Video. Entrada VGA. Resolución de 1280 x 1024 y bocina integrada.
3. Cámaras para exteriores e interiores fijas y con movimiento de acuerdo al área de monitoreo, zoom óptico de 18X y 10X digital (interiores) y 24X x 10X (Exteriores), color día y b/n de noche, formato de señal NTSC con resolución de 540 TVL. Iluminación mínima requerida 0.08 LUX para color y 0.3 LUX blanco y negro. Mantenimiento mínimo, soporten tours y patrones programables, alto rechazo al ruido e interferencias, con soportes para montaje a pared o techo.
4. Teclado controlador para cámaras PTZ, Soporte hasta 32 canales de multiplexores, para su uso como “Stand alone” o en conjunto con una PC, protegido por password.

##### ANEXO NÚMERO 5 (CINCO)

##### FORMATO DE DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

##### NUMERAL 3.2 INCISO G)

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**CONVOCANTE**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_)** en mi carácter de socio, representante legal y/o apoderado legal de la empresa **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nombre o razón social de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_)**, y en términos del numeral 3.2 *“Propuesta Técnica”*, inciso G) de las bases de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto lo siguiente:

* Bajo protesta de decir verdad, que mi representada por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes**.**

Lugar y fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre y firma del socio, representante legal y/o apoderado legal)**

**ANEXO NÚMERO 6 (SEIS)**

**NUMERAL 3.2 INCISO I)**

**MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

**CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE \_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A”, Y POR OTRA \_\_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B”, Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

* 1. **“EL PARTICIPANTE A”**, DECLARA QUE:

**1.1.1** ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO \_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_, DEL \_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_\_, EN EL FOLIO MERCANTIL \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_\_\_ ***(SI/NO)*** HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.
    2. SU REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO LEGAL CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO **“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”**, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.1.4** SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

**1.1.5** SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

**2.1 “EL PARTICIPANTE B”**, DECLARA QUE:

**2.1.1** ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO ***(PÓLIZA)*** DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_, DE FECHA \_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_ ***(SI/NO)*** HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_.

**2.1.2** TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

* + 1. SU REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO LEGAL, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO **“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”** QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

**2.1.4** SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

**2.1.5** SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUÁNTOS INTEGRANTES CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS)*.**

**“LAS PARTES”** DECLARAN QUE:

CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.1.2** MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA LICITACIÓN, PRESENTANDO PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 44 DE SU REGLAMENTO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES OTORGAN LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO.- “PARTICIPACIÓN CONJUNTA”.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DEL CONVENIO, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

**PARTICIPANTE “A”:** ***(DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A SUMINISTRAR)***.

***(CADA UNO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DEBERÁ DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A ENTREGAR)***.

**SEGUNDA.- REPRESENTANTE COMÚN Y OBLIGADO SOLIDARIO.**

**“LAS PARTES”** ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR DICHAS PROPOSICIONES.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI EN CONSTITUIRSE EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMEN CON EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE EL IMSS POR LAS PROPOSICIONES QUE SE PRESENTEN Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

**TERCERA.- DEL COBRO DE LAS FACTURAS.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE “EL PARTICIPANTE\_\_\_\_\_\_ ***(LOS PARTICIPANTES, DEBERÁN INDICAR CUÁL DE ELLOS ESTARÁ FACULTADO PARA REALIZAR EL COBRO)***, PARA EFECTUAR EL COBRO DE LAS FACTURAS RELATIVAS AL SERVICIO QUE SEA PRESTADO AL IMSS, CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CUARTA.- VIGENCIA.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ EL DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, INCLUYENDO, EN SU CASO, DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO, EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y EL QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICACIÓN.

**QUINTA.- OBLIGACIONES.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

**“LAS PARTES”** ACEPTAN Y SE OBLIGAN A PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PÚBLICO EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL FALLO EMITIDO EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN QUE PARTICIPAN Y, QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO QUE SUSCRIBAN LOS REPRESENTANTES LEGALES DE CADA INTEGRANTE Y EL IMSS.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR **“LAS PARTES”** Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “**EL PARTICIPANTE A”** |  | **“EL PARTICIPANTE B”** |
| **NOMBRE Y CARGO**  **DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO LEGAL** |  | **NOMBRE Y CARGO**  **DEL Y/O REPRESENTANTE APODERADO LEGAL** |

**ANEXO NÚMERO 7 (SIETE)**

**FORMATO DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD AL IMSS**

**NUMERAL 3.2 INCISO H)**

**(CARTA EN ORIGINAL, PAPEL MEMBRETADO Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL FABRICANTE)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P r e s e n t e.

En mi carácter de representante legal y/o apoderado legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que mi representada se obliga en caso de resultar adjudicada, a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la prestación del servicio, por la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, manifiesto en este acto, que no se encuentra en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En el entendido de que en caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra del Instituto, por cualquiera de las causas antes mencionadas, mi representada se compromete a llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar la liberación del Instituto de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione**.**

A T E N T A M E N T E

|  |
| --- |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE. |

**ANEXO NÚMERO 8 (OCHO)**

|  |
| --- |
| **FORMATO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA E INSTRUCTIVO DE LLENADO** |

**CÉDULA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LICITACIÓN NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)**  **LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2)**  **PARTIDA: \_\_\_\_\_\_\_**  **CANTIDAD: MÌNIMA: \_\_\_\_\_\_\_ MÁXIMA: \_\_\_\_\_\_\_(3)**  **NOMBRE DEL SERVICIO SOLICITADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)**  **FECHA: \_\_\_\_\_\_\_(5)** | | | | | |
| **ESPECIFICACIONES SOLICITADAS** | | | **ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO PROPUESTO\*\_/** | | **OBSERVACIONES O ACLARACIONES DEL PROVEEDOR** |
| **No** | **D E S C R I P C I O N** | **UNID.**  **MED.** | **D E S C R I P C I Ó N (6)** | **INCLUIDO EN PROP.** |
| 1  2 | El Servicio de Seguridad se proporcionará conforme a las Especificaciones y Distribución contenidas en esta convocatoria.  “EL PROVEEDOR” se obliga a prestar los servicios con las siguientes condiciones y alcances que se describen:   1. Vigilar y proteger el patrimonio Institucional, en el que se incluyen medicamentos, equipos de cómputo y médicos, así como sus accesorios, cajas fuertes, cheques, títulos de crédito, dinero en efectivo, información y obras de arte propios o a su disposición y demás contenidos según inventarios correspondientes a fin de evitar que se cometan hurtos, daños o siniestros intencionales. 2. Prevenir todo daño que se pudiera causar al patrimonio Institucional, así como la salvaguarda de sus trabajadores, derechohabientes y usuarios. 3. Mantener el orden y la seguridad en las Unidades Médicas, Unidades Médicas de Alta Especialidad y Administrativas del Instituto, que permita la adecuada prestación de los servicios que proporciona a sus derechohabientes. 4. Participar en dispositivos de seguridad emitidos por “EL INSTITUTO”, realizar rondines de acuerdo al programa suscrito por ambas partes, cumplir y hacer cumplir las consignas generales y consignas específicas, elaborar informes de incidencias o partes de novedades utilizando los formatos normados para este servicio. 5. Acatar los lineamientos normativos en materia de seguridad y protección civil que “EL INSTITUTO” haya emitido previamente, mismos que en copia simple deberán ser entregados diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio a través del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional, o en su caso por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales en las UMAE’s, así como las consignas específicas que cada una de las Unidades Médicas, Unidades Médicas de Alta Especialidad y Administrativas elaboren de acuerdo a las necesidades del Instituto. 6. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, el listado de equipo que se asignará a los elementos que cubran el Servicio en las Unidades Médicas y Administrativas en el IMSS, así como la distribución y características de: 7. Equipo de radiocomunicación cantidad uno por cada puesto de servicio \_\_\_\_\_\_\_. 8. Vehículos cantidad dependiendo las necesidades de la Delegación o UMAE \_\_\_\_\_\_. 9. Equipo personal (Tolete o Bastón Policial PR-24 con fornitura, lámpara solo para elementos en turno nocturno, silbato, cantidad \_\_\_\_\_\_.   La entrega deberá ser dentro de los diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.   1. Entregar a la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional, listado de personal que asignará en las Unidades Médicas y Administrativas, al servicio de **“EL INSTITUTO”** de los: 2. Encargado General de todo el Servicio nombre \_\_\_\_\_\_. 3. Encargado(s) del Servicio por cada unidad del IMSS en donde preste el Servicio, nombre y cantidad \_\_\_\_\_. 4. Supervisores nombre y cantidad \_\_\_\_\_\_. 5. Cantidad de Guardias \_\_\_\_\_\_\_.   La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio y se actualizará mensualmente.   1. Documentación que compruebe que cuenta con infraestructura técnica para proporcionar el servicio objeto de la presente convocatoria, consistente en: Instalaciones; Sistemas de Reclutamiento, Selección y Capacitación; Sistemas de Comunicación; Recursos Materiales, Estructura Administrativa y Humana (organigrama), documentación que compruebe la propiedad de los vehículos (facturas) y las pólizas vigentes de seguro respectivas (original y copia para su cotejo), mínimo el número de vehículos solicitados en el **Anexo número 3 (Tres)** de esta convocatoria. Dentro de su infraestructura es necesario incluir documentación comprobatoria de que cuentan con espacios destinados para capacitación e insumos o requerimientos (uniformes, toletes, fornituras, radios, CCTV, etc.) con un stock mínimo que cubra el servicio requerido en la presente convocatoria. 2. Entregar a la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, copia de los siguientes documentos organizacionales: 3. Manual de Organización. 4. Manual de Procedimientos de operación y su instructivo. 5. Manuales de Procedimientos para el reclutamiento, selección, capacitación y contratación. 6. Reglamento Interno. 7. Reglamento y/o Manual de Entrega del servicio de seguridad y su instructivo.   La entrega deberá ser a los diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.   1. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, copia de los siguientes formatos que utilizan para la selección del personal: 2. Psicométricos. 3. Psicológicos. 4. Conocimientos, (en materia de seguridad y protección civil).   La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.   1. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, el Plan de Seguridad de Reacción ante contingencias por unidad.   La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.   1. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, un listado de los servicios atendidos a otras instancias públicas y/o privadas conforme al **Anexo número 12 (Doce)**.   La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.   1. Actuar y apoyar en toda situación de emergencia a los funcionarios, empleados y derechohabientes, así mismo, deberá mantener estrecha coordinación con los funcionarios acreditados de la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles. 2. **Perfil de los elementos de seguridad:**   **N1) Perfil número 1:**   * Sexo Indistinto * Carecer de antecedentes penales; * Tener entre 18 y 55 años de edad; * Estado civil indistinto. * Físicamente apto; * Estar debidamente capacitados en las modalidades en que prestarán el servicio; * No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de instituciones de seguridad pública o privada por alguna de las causas previstas en la fracción II del artículo 27 de la Ley Federal de Seguridad Privada; * No ser miembros en activo de alguna institución de Seguridad Pública Federal, Estatal o Municipal o de las Fuerzas Armadas, y * Libre de adicciones.   **Áreas de ubicación de este perfil:**  *-Área de entrada a personal.*  *-Área de consulta externa.*  *-Área de rehabilitación.*  *-Área de patología.*  *-Área de checadores (en caso de requerirlo).*  *-Área de estacionamiento.*  *-Área de patio de maniobras.*  **N2) Perfil número 2:**   * Sexo: Masculino y/o femenino (conforme a las necesidades del servicio). * Edad: Mínima 25 años, máxima 50 años. * No presentar: Obesidad grado 1 con base en los estándares establecidos conforme a su edad, peso y talla de acuerdo al **Anexo número 19 (Diecinueve).** * Estado civil indistinto; * Carecer de antecedentes penales. * Estar debidamente capacitados en las modalidades en que prestarán el servicio. * No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de instituciones de seguridad pública o privada por alguna de las causas previstas en la fracción II del artículo 27 de la Ley Federal de Seguridad Privada. * Estar físicamente aptos. * Escolaridad: Secundaria terminada y acreditada a través de certificado expedido por la Secretaría de Educación Pública y * Libre de adicciones.   **Áreas de ubicación de este segundo perfil:**  *-Área de accesos principales*  *-Área de urgencias*  *-Área de pediatría-neonatos*  *-Área Alojamiento conjunto*  *-Puesto del encargado de turno*  *-Puesto de rondín*  Instalaciones que comprende las áreas de ubicación que deberá cubrir este segundo perfil:  *•Almacenes.*  *•Unidades Médicas de Alta Especialidad.*  *•Hospitales Regionales.*  *•Hospitales Generales de Zona.*  *•Farmacias descentralizadas.*  *•Guarderías*   * **Área técnica:**   ***Capacitación y adiestramiento con el que debe contar el elemento de seguridad:***  - Tareas y procedimientos de operación: Patrullaje y rondines, control de accesos.  - Procedimientos de contingencia en caso de: Asalto, incendio, amenaza de bomba, disturbio civil, entre otros.  - Atención y trato al público.  - Manejo de armas contundentes: Tolete o Bastón Policial PR-24.  - Manejo de sistemas y equipo de apoyo: Radio portátil de comunicación, detectores de metales (arcos magnéticos y manuales) y sistemas de CCTV.  - La capacitación deberá estar certificada por alguna Institución autorizada por la autoridad competente.  - Temas relacionados con los derechos humanos de las personas con discapacidad.   * **Área administrativa:**   - Habilidad para la redacción de informes y partes de novedades.  - Capacidad para la aplicación de instrucciones verbales y escritas.  - Conocimiento de llenado de formatos normados para la operación del Servicio de Seguridad.   * **Área humana:**   - Disciplina y Lealtad.  - Honestidad.  - Responsabilidad.  - Discreción en la información que maneje sobre el servicio.  - Percepción y sentido común.  - Habilidad de observación y retentiva.  - Ser humano integral o integralidad de la persona: Descripción de persona y dimensiones de la persona.  - Autoconcepto: Definición, factores que intervienen en la formación del autoconcepto e influencia de las creencias en la formación del autoconcepto.  - Comunicación asertiva: Definición, conductas no asertivas, agresivas y asertivas, así como componente de la asertividad.  - Socialización: Agentes sociales y competencias sociales.  - Trabajo y servicio: trabajo humano y servicio, incluyendo sensibilización para el trato adecuado a las personas con discapacidad.  Cabe señalar, que la anterior capacitación en el área humana, para acreditarla, se deberá presentar constancia de la duración de la referida capacitación que no podrá ser menor a 16 horas por elemento de seguridad y con una vigencia no mayor a un año ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.   1. Equipo operativo**:** 2. Sistema eficaz de radiocomunicación para cubrir los puestos de servicio de vigilancia del inmueble donde se prestará el servicio (uno por cada puesto de servicio) y a su central, el cual deberá estar funcionando las 24 horas del día, con su cargador de baterías para los equipos de comunicación ubicados en cada puesto de seguridad descrito en el objeto del contrato respectivo. 3. Lámpara sorda de tres pilas tipo “D” de uso rudo (una por cada elemento en servicio del turno nocturno). 4. Tolete o Bastón Policial PR-24 (uno por cada elemento en servicio). 5. Silbato de baquelita tipo tránsito con cordón de mando (uno por cada elemento en servicio). 6. Contar con automóviles en condiciones óptimas de uso para la supervisión, debidamente balizados y con torreta, debiendo contar con los registros ante las autoridades correspondientes (de acuerdo a las dimensiones y necesidades de la Delegación o en su caso de la UMAE). 7. Los uniformes y los implementos de trabajo para los elementos de seguridad serán sumistrados por cuenta de la empresa ganadora, uniformes que deberan ser dotados en dos ocasiones al año y por duplicado, y deberá estar integrado como sigue:   a) **HOMBRES:**   * + Pantalón de algodón.   + Camisola de algodón manga larga o corta, con sectores e insignias de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.   + Fornitura con porta bastón y porta radio.   + Corbata.   + Gorra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del servicio predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.   + Zapatos tipo choclo de piel en color de acuerdo al uniforme.   + Chamarra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa. **(*Cuando la ubicación geográfica lo requiera)***.   + Impermeable (Manga de Hule) para los elementos de seguridad que cubren los puestos de servicios en el exteriores de las unidades   + Credencial vigente de identificación de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.   b) **MUJERES:**   * + Falda ó Pantalón de algodón.   + Camisola de algodón manga larga o corta, con sectores e insignias de la empresa prestadora del Servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.   + Gorra o tocado con bordado del logotipo de la empresa prestadora del Servicio predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.   + Chamarra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del Servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa. **(*Cuando la ubicación geográfica lo requiera)***.   + Zapato tipo choclo de piel en color de acuerdo al uniforme.   + Fornitura con porta bastón y porta radio.   + Impermeable (Manga de Hule) para los elementos de seguridad que cubren los puestos de servicios en el exteriores de las unidades.   + Credencial vigente de identificación de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.  1. Entregar mensualmente su Programa de Supervisión al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso en las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, correspondiente **y cuando le sea solicitado por escrito** a la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles**. 2. Mantener la presencia de vigilantes sin interrupción, durante los horarios de vigilancia estipulados en los puestos asignados conforme al contrato. 3. Controlar la entrada y salida de personas de las instalaciones donde se presta el servicio de conformidad con las consignas correspondientes, orientándolas para su correcto desplazamiento dentro de las mismas y responder por el adecuado control en todos los accesos existentes de acuerdo con las instrucciones. 4. **Controlar, registrar y responsabilizarse de la entrada y salida de bienes**. Así como la revisión de bolsos, portafolios, bultos y paquetes voluminosos de todo el personal y visitantes que entren o salgan de las instalaciones, **sin excepción alguna.** 5. Responder por el control y cierre de puertas de los sitios, encendido y apagado de luces y alarmas. 6. Mantener permanente comunicación interna entre los diversos puntos de vigilancia y la central. 7. Responder por los bienes del Instituto Mexicano del Seguro Social y por los demás que se encuentren en los sitios donde se preste el servicio, según inventarios correspondientes. 8. Responder por la correcta utilización del área de estacionamiento, por parte de los funcionarios y visitantes, así como mantener el control de los vehículos estacionados. 9. Garantizar la restricción de acceso a las instalaciones, que indique el Director de la Unidad y/o el Administrador, para lo cual deberá adoptar en coordinación con la entidad los mecanismos adecuados para esas labores. 10. Avisar al Director de la Unidad y/o al Administrador, de cualquier anomalía que se presente en los sitios o puestos de servicio, de acuerdo a la matriz de escalamiento. 11. Si el hecho ocurre en horas nocturnas, el informe se presentará a la primera hora hábil conforme al formato denominado “parte de novedades del servicio de vigilancia” que se integral al anexo técnico. 12. Ejercer la coordinación, supervisión y control de los puestos de vigilancia a su cargo, por un supervisor calificado, para lo cual se deberá designar por parte del proveedor por escrito.   AB)Ejecutar las medidas especiales que le imparta verbalmente o por escrito la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.  AC) Entregar e instalar en la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a la oficina de Servicios Generales en UMAE, los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión, los cuales quedaran amortizados durante el año, pasando a ser propiedad del instituto al termino del contrato, así mismo se obliga la empresa a proporcionar el servicio de mantenimiento preventivo dos veces al año y el correctivo tan pronto se presenten fallas en el CCTV, los cuales se dejaran funcionando conforme a los requerimientos establecidos en la presente convocatoria, específicamente en el **Anexo número 4 bis (cuatro bis)**.  AD) Los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión, se deberán instalar de conformidad con las necesidades de cada unidad, prioritariamente en lugares estratégicos como Hospitales, Farmacias y Almacén Delegacional y estar funcionando en un plazo no mayor de 30 (treinta) días naturales posteriores al inicio de la prestación del servicio, en apego al contenido del programa de trabajo conforme al **Anexo 4 Bis** **(Cuatro Bis)** de la presente convocatoria, y de conformidad a la evaluación de riesgos respectiva.  En UMAE’S se deberá cubrir el servicio de Circuito Cerrado de Televisión de conformidad con sus necesidades, el cual deberá estar funcionando en un plazo no mayor de 30 (treinta) días naturales posteriores al inicio de la prestación del servicio, en apego al contenido del **Anexo 4 Bis** **(Cuatro Bis)** de la presente convocatoria, y de conformidad a la evaluación de riesgos respectiva.  **En relación a las video-grabaciones se deberán conservar un mes cuando menos, y las grabaciones en las que se haya captado un hecho ilícito se deberán conservar mínimo cinco años**. En las Delegaciones, Unidades Médicas, Unidades Médicas de Alta Especialidad y Administrativas, se entregarán los reportes de esas grabaciones y en buen estado de conservación a la División de Seguridad y Resguardo de Inmuebles, adscrita a la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.**  El cumplimiento del presente punto relacionado con la entrega de las cámaras y equipos de los sistemas de circuito cerrado de televisión, se hará constar mediante acta circunstanciada conforme al **Anexo número 15 Bis (Quince bis)**, instrumentada en apego al contenido del artículo 67 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.  En relación a la operación y administración del Circuito Cerrado de Televisión, deberá estar a cargo del administrador de la unidad, cuando se presente cualquier anomalía o problemática se deberá reportar inmediatamente al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional; en las UMAE’s estará a cargo del Jefe de la Oficina de Servicios Generales y en caso de cualquier anomalía o problemática deberá reportarlo inmediatamente al Director de la Unidad, mediante el formato denominado “parte de novedades” el cual se integra al anexo técnico. |  |  |  |  |

\*\_/ Incluye la propuesta mínima que requiere la Convocante, sin embargo, el licitante podrá incluir un PLUS a dicha propuesta.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIONES SOLICITADAS** | | | **ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO PROPUESTO** | | | | | **OBSERVACIONES O ACLARACIONES DEL PROVEEDOR** |
| **No** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD MÉDICA.** | **DESCRIPCIÓN** | **INCLUIDO EN PROP.** | | | |
|  | NUMERO DE TURNOS QUE REQUIERE EL INSTITUTO |  |  | **(7)**  **COBERTURA** | | | |  |
| **12 horas** | | **24 horas** | |
| **MIN** | **MAX** | **MIN** | **MAX** |

**\_\_\_\_\_\_ \_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**PROPOSICIÓN TÉCNICA**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**FORMATO: Proposición Técnica**

**OBJETIVO:** Anotar los aspectos técnicos requeridos por el Instituto y que será la proposición técnica que presente el licitante en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas de esta licitación.

**ELABORADO POR:** El licitante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **D A T OS** | **A N O T A R** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Licitación número  Nombre o razón social del licitantes  Cantidad      Nombre del servicio solicitado  Fecha de presentación  Descripción del servicio propuesto  Número de turnos  Nombre y firma del licitante | -El número de licitación que corresponda.  -El nombre o razón social del proponente.  -Número de turnos propuestos por el licitante para cubrir las unidades indicadas en el Anexo número 3 (tres) de estas bases.  -Anotar Servicio de Seguridad en diversos Inmuebles de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  -La fecha en que presenta la proposición técnica.  -De los numerales 1(uno) y 2 (dos) y sus incisos, el Licitante anotará las características del Servicio de Seguridad que propone apegándose a la descripción requerida por el Instituto.  -Anotar el número total de Turnos que propone conforme a la distribución requerida.  -El nombre de la persona que tiene facultad para firmar la presente proposición técnica. | |

**ANEXO NÚMERO 9 (NUEVE).**

|  |
| --- |
| **FORMATO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.** |

|  |
| --- |
| **PROPOSICIÓN ECONÓMICA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA O CLAVE | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD MINIMA** | **CANTIDAD MAXIMA** | **PRECIO**  **UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | SUBTOTAL | |  |  |
|  | | **I.V.A** | |  |  |
|  | | **TOTAL** | |  |  |

**EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPUESTA Y QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SERAN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

**Nota:** La propuesta económica deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando para ello el costo por turno, según sea el caso de 12 horas o de 24 horas, desglosando los gastos por elemento en los siguientes rubros: capacitación, uniformes y equipo operativo.

**ANEXO NÚMERO 10 (DIEZ)**

FORMATO PARA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

**(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE OTORGÓ EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA POR LA SUMA DE: **(ANOTAR EL IMPORTE QUE PROCEDA DEPENDIENDO DEL PORCENTAJE AL CONTRATO SIN INCLUIR EL IVA.)**-----

ANTE: EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA GARANTIZAR POR (nombre o denominación social de la empresa). CON DOMICILIO EN (domicilio de la empresa), EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO DE (especificar que tipo de contrato, si es de adquisición, prestación de servicio, etc) NÚMERO (número de contrato) DE FECHA (fecha de suscripción), QUE SE ADJUDICÓ A DICHA EMPRESA CON MOTIVO DEL (especificar el procedimiento de contratación que se llevó a cabo, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa, y en su caso, el número de ésta), RELATIVO A (objeto del contrato); LA PRESENTE FIANZA, **TENDRÁ UNA VIGENCIA DE** **(se deberá insertar el lapso de vigencia que se haya establecido en el contrato)**, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES Y HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE; AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), EXPRESAMENTE SE OBLIGA A PAGAR AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA (número de cláusula del contrato en que se estipulen las penas convencionales que en su caso deba pagar el fiado) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO, ASIMISMO, LA PRESENTE GARANTÍA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), EXPRESAMENTE CONSIENTE: **A**) QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO ARRIBA INDICADO; **B)** QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL (proveedor, prestador de servicio, etc.), A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO, EL INSTITUTO PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN DE LA MISMA DENTRO DEL PERIODO DE VIGENCIA ESTABLECIDO EN EL MISMO, E INCLUSO, DENTRO DEL PLAZO DE **DIEZ MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE CONCLUYA LA VIGENCIA DEL CONTRATO, O BIEN, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE EL INSTITUTO NOTIFIQUE POR ESCRITO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.), LA RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO; **C)** QUE PAGARÁ AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA (número de cláusula del contrato en que se estipulen las penas convencionales que en su caso deba pagar el fiado) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO; **D)** QUE LA FIANZA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; **E)**  QUE DA SU CONSENTIMIENTO AL INSTITUTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 119 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; **F)** QUE si es prorrogado el plazo establecido para EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, o exista espera, la vigencia de esta fianza quedarÁ AUTOMÁTICAMENTE prorrogada en concordancia con dicha prÓrroga o espera; **G)** QUE LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), ADMITE EXPRESAMENTE SOMETERSE INDISTINTAMENTE, Y A ELECCIÓN DEL BENEFICIARIO, A CUALESQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 93 Y/O 94 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR O, EN SU CASO, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS VIGENTE. FIN DE TEXTO.

**ANEXO NÚMERO 11 (ONCE)**

**RESPONSABLES QUE ESTARÁN ASIGNADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD EN EL INSTITUTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cargo | Nombre | Teléfono | Núm. Afiliación IMSS |
| Gerente Operativo |  |  |  |
| Supervisores |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ANEXO NÚMERO 12 (DOCE).** |

**SERVICIOS ATENDIDOS A OTRAS INSTANCIAS PÚBLICAS O PRIVADAS.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE**  **INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA** | **NÚMERO DE LICITACIÓN PÚBLICA**  **(OPCIONAL)** | **PERÍODO** | **NOMBRE DE QUIEN LOS CONTRATO** | **TELÉFONO DE QUIEN LOS CONTRATO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO NÚMERO 13 (TRECE)**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presente.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_No. \_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en el que mi representada. la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de fa propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los *"Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal",* declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, *mi* representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atendiendo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estratificación** | | | | |
| Tamaño  (10) | Sector  (6) | Rango de número de trabajadores  (7) + (8) | Rango de monto de ventas anuales (mdp)  (9) | Tope máximo combinado |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | 11 hasta 30 | Desde $4.01 hasta $100 | 93 |
| Industria y Servicios | Desde 11 hasta 50 | Desde $4.01 hasta $100 | 95 |
| Mediana | Comercio, | Desde 31 hasta 100 | $100.01 Hasta $250 | 235 |
| Servicios | Desde 51 hasta 100 |
| Industria | Desde 51 hasta 250 | $100.01 Hasta $250 | 250 |

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El Tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_\_\_y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): \_\_\_\_\_\_( 12 )\_\_\_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE

(13)

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante. |
| 3 | Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa. |
| 4 | Indicar el número respectivo del procedimiento. |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa. |
| 6 | Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios). |
| 7 | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS. |
| 8 | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas. |
| 9 | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. |
| 10 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación. |
| 11 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| 12 | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta. |
| 13 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |

|  |
| --- |
| **ANEXO NÚMERO 14 (CATORCE)**  **FORMATO DE ACTA CIRCUNSTANCIADA PARA HACER CONSTAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD.** |

UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En la ciudad de: \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, reunidos en la: \_\_\_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ los CC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el (la) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; así como, el (los) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ representantes de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; los CC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ representantes de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quienes comparecen en esta acta en calidad de empresa saliente y entrante. Toda vez que esta última fue adjudicada para prestar el Servicio de Seguridad durante el periodo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de acuerdo a los siguientes:

**OBJETO.-** La presente se instaura para hacer constar que de conformidad con la Licitación Pública Nacional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correspondiente al servicio de vigilancia para la Delegación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Se declaró a la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como adjudicataria del Servicio de Seguridad subrogada, a partir de las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. En consecuencia para dejar constancia se levanta el presente documento para que surta los efectos legales, obligándose la empresa receptora a cumplir estrictamente con las instrucciones derivadas de las Bases del evento y del Contrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Sigue manifestando \_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en este momento se hace entrega al \_\_\_\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_, de: Pliego de Consignas Especificas; \_\_\_\_\_ Libreta de Control, \_\_\_\_\_\_\_ Bitácoras. Por último en \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Representante y/o Apoderado Legal de la empresa saliente, manifiesta bajo protesta de decir verdad que la Entrega-Recepción del Servicio no libera a su compañía de responsabilidades y anomalías que sean detectadas durante el período de gestión. Una vez hecho lo anterior se presentaron las siguientes observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No habiendo otro asunto que tratar se cierra la presente, firmando de conformidad los que en ella intervinieron, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTREGA** |  | **RECIBE** |
|  |  |  |
| **Nombre, cargo, firma y razón social** |  | **Nombre, cargo, firma y razón social** |

**TESTIGOS IMSS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre y cargo del testigo** |  | **Nombre y cargo del testigo** |

|  |
| --- |
|  |
| **Nombre del Titular de la Unidad Administrativa** |

NOTA: En caso de que sea la misma empresa que prestó sus servicios al Instituto el periodo anterior y haya ganado la presente licitación, se deberá elaborar esta Acta, previa adecuación.

**ANEXO NÚMERO 15 (QUINCE).**

|  |
| --- |
| **FORMATO DE ACTA ADMINISTRATIVA.** |

EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIENDO LAS \_\_\_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_, SE REUNIERON EN LAS OFICINAS DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UBICADA EN LA CALLE DE \_\_\_\_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DELEGACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_\_\_, LAS SIGUIENTES PERSONAS, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A FIN DE HACER CONSTAR EL ROBO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CON UN COSTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MÁS I.V.A., HECHOS OCURRIDOS EL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**OBJETO.-** LA PRESENTE SE INSTAURA PARA HACER CONSTAR LOS SIGUIENTES HECHOS. DECLARA EL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CON CARGO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUE EL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DEL AÑO\_\_\_\_\_\_\_ Y SIENDO COMO LAS \_\_\_\_\_\_\_ HORAS APROXIMADAMENTE, SE ENCONTRABA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

SITUACIÓN QUE LE FUE INFORMADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CON CARGO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUIEN INFORMÓ QUE EN EL ACTO SE PASARA A LA AGENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO CORRESPONDIENTE, A INICIAR LA AVERIGUACIÓN PREVIA POR EL DELITO DE \_\_\_\_\_\_\_\_ COMETIDO EN AGRAVIÓ DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y EN CONTRA DE QUIEN O QUIENES RESULTARAN RESPONSABLES. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

SE ANEXA A LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA DE LA DENUNCIA FORMULADA ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO, LA CUAL QUEDÓ REGISTRADA BAJO EL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MISMA QUE CONSTA DE DOS FOJAS ÚTILES. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - -

- - - - - -

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUÍDA LA PRESENTE, PARA LOS EFECTOS A QUE HAYA LUGAR, FIRMANDO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

|  |
| --- |
| **POR LA DIVISIÓN DE** |
|  |
| **C.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POR LA SUBJEFATURA** |  | **USUARIO** |
|  |  |  |
| **C.** |  | **C.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONAL DE SEGURIDAD**  **INSTITUCIONAL** |  | **PERSONAL DE SEGURIDAD**  **SUBROGADA** |
|  |  |  |
| **C.** |  | **C.** |

**TESTIGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre y cargo del testigo** |  | **Nombre y cargo del testigo** |

**ANEXO NÚMERO 16 (DIECISEIS)**

|  |
| --- |
| **FORMATO DE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN.** |

- - -EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A LOS \_\_\_\_\_\_\_\_ DÍAS DEL MES DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIENDO LAS \_\_\_\_\_\_\_ DEL DÍA DE LA FECHA, SE REÚNEN EN EL INMUEBLE UBICADO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

COMPARECEN ANTE EL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, TITULAR DE LA DELEGACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TITULAR DE LA OFICINA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES DELEGACIONAL, INTERVINIENDO LOS DOS ÚLTIMOS COMO TESTIGOS DE ASISTENCIA.- - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**- - -OBJETO:** LA PRESENTE SE INSTAURA PARA HACER CONSTAR EL CUMPLMIENTO DE LA CLÁUSULA\_\_\_\_\_ DEL CONTRATO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN DONDE EL PROVEEDOR SE OBLIGA A INSTALAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO LOS \_\_\_\_\_ SISTEMAS DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN, DERIVADO DEL CONTRATO No. \_\_\_\_\_\_, CON VIGENCIA DEL \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_ DE \_\_\_\_, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD EN FORMA CONTINUA Y PERMANENTE, PARA SALVAGUARDAR AL PERSONAL Y COMUNIDAD EN GENERAL QUE ASISTA A DICHAS INSTALACIONES, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PROPIO CONTRATO. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - POR LO QUE EN USO DE LA VOZ, EL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TITULAR DE LA DELEGACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LES MANIFIESTA A LOS QUE INTERVIENEN DE LAS PENAS EN LAS QUE INCURREN LOS QUE DECLARAN CON FALSEDAD ANTE UNA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL Y LOS CULMINA A QUE DECLAREN LO PROCEDENTE RESPECTO A LOS HECHOS CITADOS EN EL APARTADO DENOMINADO **“OBJETO”**. - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - EN USO DE LA VOZ EL C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DENOMINADO PROVEEDOR DENTRO DEL CONTRATO \_\_\_\_\_\_\_\_, MANIFIESTA QUE LOS SERVICIOS DERIVADOS DEL CONTRATO No. \_\_\_\_\_, SE PRESTAN EN APEGO A LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA\_\_\_\_\_ ANEXO \_\_\_\_\_\_, PROCEDIENDO A MANIFESTAR QUE LOS \_\_\_\_ SISTEMAS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN, SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE ENTREGADOS E INSTALADOS, PROCEDIENDO A VERIFICAR QUE EL EQUIPO ES NUEVO Y QUE CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EXIGIDAS, ASÍ COMO A DESCRIBIR SU INSTALACIÓN Y DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SIGUIENTE FORMA (DEBERÁ DETALLAR LA UBICACIÓN, LUGAR DE INSTACIÓN, NUMEROS DE SERIES, ETC. - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

SIENDO TODO LO QUE TIENE QUE MANIFESTAR.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - ACTO SEGUIDO SE LE CONCEDE EL USO DE LA VOZ AL C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, JEFE DE OFICINA DE SEGURIDA Y RESGUARDO DE INMUEBLES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUIEN EXTERNA QUE EN APEGO AL CONTENIDO DEL CONTRATO\_\_\_\_\_\_, LOS SISTEMAS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN SE ENCUENTRAN INSTALADOS Y FUNCIONANDO EN ESA UNIDAD \_\_\_\_, ACLARANDO QUE TODAS LAS CÁMARAS Y EQUIPOS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN SON IDENTIFICABLES, TAL Y COMO LO EXPRESA EL PROVEEDOR VERIFICANDO EN ESTE ACTO LO MANIFESTADO POR ÉSTE, DE LA SIGUIENTE FORMA: LOS EQUIPOS CONTIENEN: MARCA. \_\_\_\_, MODELO \_\_\_\_\_\_\_\_, SERIE \_\_\_\_\_\_; SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE INSTALADOS EN EL LUGAR INDICADO EN EL ANEXO\_\_\_\_ DEL CONTRATO NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_, RESALTANDO QUE LAS CÁMARAS Y EQUIPOS DEL SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN SE ENCUENTRAN INSTALADAS Y FUNCIONANDO, POR LO QUE PROCEDE A RECIBIR DE CONFORMIDAD Y ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO LA CLAUSULA \_\_\_\_\_\_ ANEXO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL CONTRATO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - LEÍDA LA PRESENTE ACTA, CONFORME DE SU CONTENIDO Y ALCANCES, LOS QUE INTERVIENEN MANIFIESTAN QUE ES CIERTO LO QUE EN ELLA SE ASIENTA, NO TENIENDO MÁS QUE AGREGAR SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, FIRMANDO DE CONFORMIDAD LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DÍA DE LA FECHA- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTREGA** |  | **RECIBE** |
|  |  |  |
| **Nombre, cargo, firma y razón social** |  | **Nombre, cargo, firma y razón social** |

**TESTIGOS IMSS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre y cargo del testigo** |  | **Nombre y cargo del testigo** |

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ ADECUARSE, CUANDO SE TRATE DE UNIDADES MÉDICAS DE ALTA ESPECIALIDAD (UMAES).**

**ANEXO NÚMERO 17 (DIECISIETE)**

**VISITA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.**  **DELEGACIÓN ESTATAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CUESTIONARIO PARA VISITA TÉCNICA** | **DELEGACIÓN:** | **HOJA**  **DE** |
| **NÚMERO DE LICITACIÓN:** |
| **FECHA DE VISITA:** |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA:**  **DOMICILIO DE LA**  **EMPRESA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **DOMICILIO**  **FISCAL:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NOMBRE (S) DE LA (S) PERSONA (S) ENTREVISTADA (S):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **CARGO DE LA (S) PERSONA (S) ENTREVISTADA (S):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NOMBRE (S) DEL EVALUADOR (ES):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **PERMISOS PARA PRESTAR EL SERVICIO:**  **A) FEDERAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **B) ESTATAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C) OTROS:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **I. ORGANIZACIÓN** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **JEFE ADMINISTRATIVO** |  | **SÍ** |  | **NO** |  | **GUARDIA** |  | **12 HRS.** |  | **HRS. HÁBILES** | | **JEFE OPERATIVO** |  | **SÍ** |  | **NO** |  | **CONTADOR** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **JEFE DE SUPERVISIÓN** |  | **SÍ** |  | **NO** |  | **PERSONAL DE APOYO** |  | **SÍ** |  | **NO** |   **NÚMERO DE SUPERVISORES** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **NÚMERO DE INSTRUCTORES** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **II. RECURSOS HUMANOS** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **PROCESO DE RECLUTAMIENTO**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ANUNCIO EN PERIÓDICO** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **ANUNCIO RADIO** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **RECOMENDACIÓN** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **COMPROBADO** |  | **SÍ** |  | **NO** |   **OTROS ESPECIFIQUE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **2. PROCESO DE SELECCIÓN**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TEST PSICOLÓGICO** |  | **SÍ** |  | **NO** |  |  | | **TEST DE CONOCIMIENTOS** |  | **SÍ** |  | **NO** |  |  | | **EXAMEN MÉDICO** |  | **SÍ** |  | **NO** |  |  | | **GRADO DE ESTUDIO SOLICITADO** |  | **PRIM** |  | **SEC** |  | **PREPA** |   **OTROS ESPECIFIQUE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3. TOTAL DE EMPLEADOS REGISTRADOS**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **DIRECTIVOS** |  |  |  | **NÚMERO** | | **ADMINISTRATIVOS** |  |  |  | **NÚMERO** | | **OPERATIVOS** |  |  |  | **NÚMERO** |   **OTROS ESPECIFIQUE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **4. DOTACIÓN DE UNIFORMES Y EQUIPO**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **UNIFORME COMPLETO** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **PERIODICIDAD DE DOTACIÓN** |  | **6 MESES** |  | **UN AÑO** | | **EQUIPO OPERATIVO** |  | **SÍ** |  | **NO** |   **OTROS ESPECIFIQUE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **5. CAPACITACIÓN**  **CUENTA CON:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **PROGRAMAS** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **PLANES** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **REGISTROS** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **AULAS** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **INSTRUCTORES** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **OTROS ESPECIFIQUE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **III. INSTALACIONES FÍSICAS** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1. INMUEBLE**  **PREDIO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M2.  **CONSTRUCCIÓN:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M2.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **PROPIO** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **RENTADO** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **CONSULTORIO MÉDICO** |  | **SÍ** |  | **NO** | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **AULA PARA CAPACITACIÓN** |  | **NO** |  | **SÍ** | **\_\_\_\_\_ M2.** | | **ESPACIO PARA ADIESTRAMIENTO** |  | **NO** |  | **SÍ** | **\_\_\_\_\_ M2.** | | **PATIO** |  | **NO** |  | **SÍ** | **\_\_\_\_\_ M2.** | | **ALMACÉN** |  |  |  |  | **\_\_\_\_\_ M2.** | |   **OTROS ESPECIFIQUE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IV. EQUIPAMIENTO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. VEHÍCULOS**  **CANTIDAD:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **PERMISOS** |  | **SÍ** |  | **NO** | | **2. TELEFONÍA**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **LÍNEAS** |  | **NÚMERO** |  |  |  | | **CONMUTADOR** |  | **NO** |  | **SÍ** |  | | **CELULARES** |  | **NO** |  | **SÍ** | **\_\_\_\_\_\_\_ NÚMERO** | | **FAX** |  | **NO** |  | **SÍ** | **\_\_\_\_\_\_\_ NÚMERO** | | |
| **3. RADIO COMUNICACIÓN**    **No.**  **DE APARATOS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **BASE** |  | **SÍ** |  | **NO** | \_\_\_\_\_\_\_ | | **LARGO ALCANCE** |  | **SÍ** |  | **NO** | \_\_\_\_\_\_\_ | | **MEDIANO ALCANCE** |  | **SÍ** |  | **NO** | \_\_\_\_\_\_\_ | | **CORTO ALCANCE** |  | **SI** |  | **NO** | \_\_\_\_\_\_\_ | | **SISTEMA TRONCAL** |  | **SI** |  | **NO** | \_\_\_\_\_\_\_ |   **CUENTA CON PERMISOS: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_**  **OTROS ESPECIFIQUE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **4. EQUIPO DE CÓMPUTO**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **MICROMPUTADORAS** |  | **NO** |  | **SÍ** | **\_\_\_\_\_\_\_ CANTIDAD** |   **OTROS ESPECIFIQUE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **OBSERVACIONES:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **V. EXPERIENCIA EN EL IMSS** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DELEGACIONES DONDE HA PROPORCIONADO SERVICIOS AL IMSS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **RESCISIÓN DE CONTRATO** |  | **SÍ** |  | **NO** |  |   **CAUSAS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SERVICIO** |  | **BUENO** |  | **SUFICIENTE** |  | **DEFICIENTE** |   **OBSERVACIONES:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **VI. EXPERIENCIA EN EL RAMO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ANTIGÜEDAD DE LA EMPRESA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **NÚMERO DE AÑOS.** | | | | | | | |
| **2. CLIENTES IMPORTANTES:** | | | | | | | |
| **NOMBRES:** | **CALIDAD DEL SERVICIO** | | | | | | |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
|  | No. ELEMENTOS |  | BUENO |  | SUFICIENTE |  | DEFICIENTE |
| **OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **VII. MOSAICO FOTOGRÁFICO** |

|  |
| --- |
| **FOTOGRAFÍAS DE LAS INSTALACIONES** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.**  **DELEGACIÓN ESTATAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **RESULTADO DE LA VISITA TÉCNICA** | **DELEGACIÓN:** | **HOJA** | **FECHA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No.  PROG | EMPRESAS | INSTALACIONES | DOCUMENTOS  PRESENTADOS | ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN | SISTEMAS DE  RECLUTAMIENTO  SELECCIÓN Y  CAPACITACIÓN | SISTEMAS DE  COMUNICACIÓN | RESULTADO  FINAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO NÚMERO 18 (DIECIOCHO)**

**FORMATO DE MODELO DE CONTRATO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Contrato \_\_\_\_\_\_\_\_ ***(indicar en su caso, si se trata de un contrato abierto, de no ser así, suprimir el espacio)*** de Prestación de Servicios de Seguridad Privada, que celebran por una parteel “**Instituto Mexicano del Seguro Social”**, que en lo sucesivo se le denominará **“EL INSTITUTO”**, representado en este acto por el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y, por la otra, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quien en lo subsecuente se le designará **“EL PROVEEDOR”**, representado por el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al tenor de las siguientes Declaraciones y Cláusulas:

**D E C L A R A C I O N E S**

**I. “EL INSTITUTO”**, declara a través de su representante legal que:

**I.1** Es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5 de la Ley del Seguro Social.

**I.2** Está facultado para realizar toda clase de actos jurídicos en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251, fracción IV y V de la Ley del Seguro Social.

**I.3** Su representante, el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de **“EL INSTITUTO”**, de acuerdo al poder que le fue conferido en la Escritura Pública número \_\_\_\_\_, del \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de \_\_\_\_\_\_\_, en el folio mercantil número \_\_\_\_\_.

Su representante acredita su personalidad con el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público \_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de \_\_\_\_\_\_ en el folio mercantil número \_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_, con las facultades que le confiere el artículo 268, fracción III, de la Ley del Seguro Social y 66, fracciones I y XVI, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y, con fundamento en el artículo 277 F de la invocada Ley, formaliza el presente Contrato Plurianual, de acuerdo con la autorización contenida en el Acuerdo número \_\_\_\_\_\_, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

***B) En tratándose de servidores públicos facultados conforme al Reglamento Interior del IMSS:***

**I.4** Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la adquisición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(describir en términos generales el servicio objeto de la compra)***.

**I.5** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la partida presupuestal número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de conformidad con el dictamen de disponibilidad presupuestal número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mismo que se agrega al presente instrumento jurídico como **Anexo \_\_\_ (\_\_\_)**.

***NOTA: (Se deberá insertar el texto siguiente, en tratándose de aquellos contratos que sean suscritos en un ejercicio presupuestario anterior al del inicio de su vigencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25, segundo párrafo de la LAASSP):***

Los recursos presupuestarios a ejercer con motivo del presente instrumento jurídico, quedan sujetos para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente **“EL INSTITUTO”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para **“EL INSTITUTO”**.

***NOTA: (En tratándose de aquellos contratos que rebasen las asignaciones del ejercicio presupuestario correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 277 F, de la Ley del Seguro Social, se deberá insertar el texto siguiente):***

Los compromisos excedentes no cubiertos durante el presente ejercicio, quedan sujetos para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente **“EL INSTITUTO”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para **“EL INSTITUTO”***.*

**I.6** El presente contrato fue adjudicado a **“EL PROVEEDOR”** mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 26 fracción I, 26 Bis, fracción III, 27, 28, fracción I, 29, 30, 32, 33 Bis, 34 y 35 ***(en caso de que se adjudique por contrato abierto, se deberá incluir el artículo 47 de la Ley)*** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

**I.7.** De acuerdo con sus programas autorizados requiere de los servicios de **“EL PROVEEDOR”**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativos a proporcionar el resguardo y Seguridad en forma continua y permanente en las unidades médicas, médicas de alta especialidad y administrativas de **“EL INSTITUTO”,** con el fin de garantizar el orden, la seguridad y protección de los trabajadores, visitantes y del Patrimonio Institucional.

**I.8**Con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(indicar la denominación de la unidad administrativa contratante)***, emitió el\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(anotar el documento o acto en el que consta la adjudicación y su fecha de emisión)*** del procedimiento de contratación mencionado en la Declaración que antecede.

**I.9** Conforme a lo previsto en el artículo 107 segundo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL PRESTADOR DE SERVICIO”** en caso de auditorias, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **“EL INSTITUTO”**, deberá proporcionar la información que en su momento se requiera, relativa al presente contrato.

**I.10** Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(indicar el domicilio de la unidad administrativa contratante, señalando calle, número, colonia, código postal y ciudad)***.

**II. “EL PROVEEDOR” declara a través de su representante legal y/o apoderado legal que:**

***NOTA: (Si “EL PROVEEDOR” fuese una persona moral, se empleará el texto siguiente:)***

**II.1.** Es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública ***(Póliza)*** número \_\_\_\_\_, del \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario ***(Corredor)*** Público \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio de la Ciudad (Municipio o Estado) de\_\_\_\_\_\_ , bajo el folio mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_.”

**II.2.** Se encuentra representada para la celebración de este contrato, por el C.\_\_\_\_\_\_\_, quien acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número \_\_\_\_\_\_\_\_, del \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

**II.3.** De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste entre otras actividades, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*precisar las facultades del proveedor para la prestación del servicio conforme al acta constitutiva de la sociedad mercantil*)**.

**II.4.** Que cuenta con el registro número \_\_\_\_ para prestar el Servicio de Seguridad Privada ante la Secretaría de Seguridad Pública Federal, así como el registro número \_\_\_\_\_ ante el organismo de Seguridad Pública Estatal y/o Autorización ante la Dirección General de Registro y Supervisión a Empresas y Servicios de Seguridad Privada.

***NOTA: (Si “EL PROVEEDOR” fuese una persona física, se empleará el siguiente texto, en sustitución a las Declaraciones II.1, II.2 y II.3, en la inteligencia de que se deberá ajustar la numeración)***

**II.5** Es una persona física, con actividades empresariales dedicada a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con capacidad legal para obligarse en los términos del presente contrato.”

**II.6.** La Secretaría de Hacienda y Crédito Público le otorgó el Registro Federal de Contribuyentes número \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Asimismo, cuenta con Registro Patronal ante **“EL INSTITUTO”** número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(este último requisito es opcional)***.

**II.7** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

***NOTA: (En caso de que el importe del contrato sea superior al límite impuesto por la S.H.C.P., en la regla de resolución de la miscelánea fiscal del ejercicio correspondiente, deberá insertarse la siguiente declaración, ajustando la numeración correspondiente)\_***

**II.8** Cuenta con el acuse de recepción de la solicitud de opinión ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relacionada con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que establece la fracción I, de la Regla I.2.1.15 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2010, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2010, de conformidad con el artículo 32 D, del Código Fiscal de la Federación, del cual presenta copia a **“EL INSTITUTO”**, para efectos de la suscripción del presente contrato y se adjunta como **Anexo \_\_\_ (\_\_\_)**.

**II.9** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que dispone de la organización, experiencia, elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad suficiente para satisfacer de manera eficiente y adecuada las necesidades de **“EL INSTITUTO”**.

**II.10** Señala como domicilio legal para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ***(indicar el domicilio legal, señalando calle, número, colonia, código postal y ciudad)***.

Hechas las declaraciones anteriores, las partes convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** se obliga a contratar de **“EL PRESTADOR DE SERVICIO”** servicios de seguridad privada y éste último se obliga a prestar dichos servicios con las características, especificaciones y cantidades que se describen en el **Anexo número\_\_\_(\_\_\_\_) (en este anexo se debe detallar el servicio a contratar)**, en el que se identifica la cantidad mínima y máxima de presupuesto a ejercer.

Los servicios se prestarán en forma continua y permanente para la Delegación en Unidades Médicas, Unidades Médicas de Alta Especialidad y Administrativas con\_\_\_\_\_ turnos en total, distribuidos de la siguiente forma:\_\_\_\_\_\_ turno de 12 horas (diurnos) de lunes a viernes y \_\_\_\_turnos de 24 horas durante toda la semana continúa y permanente (de lunes a domingo), de acuerdo con la ubicación y distribución de turnos del servicio, que se establece en el **Anexo número\_\_\_(\_\_\_\_)**, el cual firmado por las partes se agrega a este contrato, formando parte del mismo.

Asimismo, **“EL INSTITUTO”** requiere y **“EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar los servicios con las siguientes condiciones y alcances que se describen:

1. Vigilar y proteger el patrimonio Institucional, en el que se incluyen medicamentos, equipos de cómputo y médicos, así como sus accesorios, cajas fuertes, cheques, títulos de crédito, dinero en efectivo, información y obras de arte propios o a su disposición y demás contenidos según inventarios correspondientes a fin de evitar que se cometan hurtos, daños o siniestros intencionales.
2. Prevenir todo daño que se pudiera causar al patrimonio Institucional, así como la salvaguarda de sus trabajadores, derechohabientes y usuarios.
3. Mantener el orden y la seguridad en las Unidades Médicas, Unidades Médicas de Alta Especialidad y Administrativas del Instituto, que permita la adecuada prestación de los servicios que proporciona a sus derechohabientes.
4. Participar en dispositivos de seguridad emitidos por **“EL INSTITUTO”**, realizar rondines de acuerdo al programa suscrito por ambas partes, cumplir y hacer cumplir las consignas generales y consignas específicas, elaborar informes de incidencias o partes de novedades utilizando los formatos normados para este servicio.
5. Acatar los lineamientos normativos en materia de seguridad y protección civil que **“EL INSTITUTO”** haya emitido previamente, mismos que en copia simple deberán ser entregados diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio a través del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional, o en su caso por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales en las UMAE’s, así como las consignas específicas que cada una de las Unidades Médicas, Unidades Médicas de Alta Especialidad y Administrativas elaboren de acuerdo a las necesidades del Instituto.
6. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, el listado de equipo que se asignará a los elementos que cubran el Servicio en las Unidades Médicas y Administrativas en el IMSS, así como la distribución y características de:
   1. Equipo de radiocomunicación cantidad uno por cada puesto de servicio \_\_\_\_\_\_\_.
   2. Vehículos cantidad dependiendo las necesidades de la Delegación o UMAE \_\_\_\_\_\_.
   3. Equipo personal (Tolete o Bastón Policial PR-24 con fornitura, lámpara solo para elementos en turno nocturno, silbato, cantidad \_\_\_\_\_\_.

La entrega deberá ser dentro de los diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.

1. Entregar a la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional, listado de personal que asignará en las Unidades Médicas y Administrativas, al servicio de **“EL INSTITUTO”** de los:
2. Encargado General de todo el Servicio nombre \_\_\_\_\_\_.
3. Encargado(s) del Servicio por cada unidad del IMSS en donde preste el Servicio, nombre y cantidad \_\_\_\_\_.
4. Supervisores nombre y cantidad \_\_\_\_\_\_.
5. Cantidad de Guardias \_\_\_\_\_\_\_.

La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio y se actualizará mensualmente.

1. Documentación que compruebe que cuenta con infraestructura técnica para proporcionar el servicio objeto de la presente convocatoria, consistente en: Instalaciones; Sistemas de Reclutamiento, Selección y Capacitación; Sistemas de Comunicación; Recursos Materiales, Estructura Administrativa y Humana (organigrama), documentación que compruebe la propiedad de los vehículos (facturas) y las pólizas vigentes de seguro respectivas (original y copia para su cotejo), mínimo el número de vehículos solicitados en el **Anexo número 3 (Tres)** de esta convocatoria. Dentro de su infraestructura es necesario incluir documentación comprobatoria de que cuentan con espacios destinados para capacitación e insumos o requerimientos (uniformes, toletes, fornituras, radios, CCTV, etc.) con un stock mínimo que cubra el servicio requerido en la presente convocatoria.
2. Entregar a la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, copia de los siguientes documentos organizacionales:
3. Manual de Organización.
4. Manual de Procedimientos de operación y su instructivo.
5. Manuales de Procedimientos para el reclutamiento, selección, capacitación y contratación.
6. Reglamento Interno.
7. Reglamento y/o Manual de Entrega del servicio de seguridad y su instructivo.

La entrega deberá ser a los diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.

1. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, copia de los siguientes formatos que utilizan para la selección del personal:
2. Psicométricos.
3. Psicológos.
4. Conocimientos, (en materia de seguridad y protección civil).

La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.

1. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, el Plan de Seguridad de Reacción ante contingencias por unidad.

La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.

1. Entregar al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, un listado de los servicios atendidos a otras instancias públicas y/o privadas conforme al **Anexo número 12 (Doce)**.

La entrega deberá ser diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero en ningún caso posterior al inicio de la prestación del servicio.

1. Actuar y apoyar en toda situación de emergencia a los funcionarios, empleados y derechohabientes, así mismo, deberá mantener estrecha coordinación con los funcionarios acreditados de la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.
2. **Perfil de los elementos de seguridad:**

**N1) Perfil número 1:**

* Sexo Indistinto
* Carecer de antecedentes penales;
* Tener entre 18 y 55 años de edad;
* Estado civil indistinto.
* Físicamente apto;
* Estar debidamente capacitados en las modalidades en que prestarán el servicio;
* No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de instituciones de seguridad pública o privada por alguna de las causas previstas en la fracción II del artículo 27 de la Ley Federal de Seguridad Privada;
* No ser miembros en activo de alguna institución de Seguridad Pública Federal, Estatal o Municipal o de las Fuerzas Armadas, y
* Libre de adicciones.

**Áreas de ubicación de este perfil:**

*-Área de entrada a personal.*

*-Área de consulta externa.*

*-Área de rehabilitación.*

*-Área de patología.*

*-Área de checadores (en caso de requerirlo).*

*-Área de estacionamiento.*

*-Área de patio de maniobras.*

**N2) Perfil número 2:**

* Sexo: Masculino y/o femenino (conforme a las necesidades del servicio).
* Edad: Mínima 25 años, máxima 50 años.
* No presentar: Obesidad grado 1 con base en los estándares establecidos conforme a su edad, peso y talla de acuerdo al **Anexo número 19 (Diecinueve).**
* Estado civil indistinto;
* Carecer de antecedentes penales.
* Estar debidamente capacitados en las modalidades en que prestarán el servicio.
* No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o de instituciones de seguridad pública o privada por alguna de las causas previstas en la fracción II del artículo 27 de la Ley Federal de Seguridad Privada.
* Estar físicamente aptos.
* Escolaridad: Secundaria terminada y acreditada a través de certificado expedido por la Secretaría de Educación Pública y
* Libre de adicciones.

**Áreas de ubicación de este segundo perfil:**

*-Área de accesos principales*

*-Área de urgencias*

*-Área de pediatría-neonatos*

*-Área Alojamiento conjunto*

*-Puesto del encargado de turno*

*-Puesto de rondín*

Instalaciones que comprende las áreas de ubicación que deberá cubrir este segundo perfil:

*•Almacenes.*

*•Unidades Médicas de Alta Especialidad.*

*•Hospitales Regionales.*

*•Hospitales Generales de Zona.*

*•Farmacias descentralizadas.*

*•Guarderías*

* **Área técnica:**

***Capacitación y adiestramiento con el que debe contar el elemento de seguridad:***

- Tareas y procedimientos de operación: Patrullaje y rondines, control de accesos.

- Procedimientos de contingencia en caso de: Asalto, incendio, amenaza de bomba, disturbio civil, entre otros.

- Atención y trato al público.

- Manejo de armas contundentes: Tolete o Bastón Policial PR-24.

- Manejo de sistemas y equipo de apoyo: Radio portátil de comunicación, detectores de metales (arcos magnéticos y manuales) y sistemas de CCTV.

- La capacitación deberá estar certificada por alguna Institución autorizada por la autoridad competente.

- Temas relacionados con los derechos humanos de las personas con discapacidad.

* **Área administrativa:**

- Habilidad para la redacción de informes y partes de novedades.

- Capacidad para la aplicación de instrucciones verbales y escritas.

- Conocimiento de llenado de formatos normados para la operación del Servicio de Seguridad.

* **Área humana:**

- Disciplina y Lealtad.

- Honestidad.

- Responsabilidad.

- Discreción en la información que maneje sobre el servicio.

- Percepción y sentido común.

- Habilidad de observación y retentiva.

- Ser humano integral o integralidad de la persona: Descripción de persona y dimensiones de la persona.

- Autoconcepto: Definición, factores que intervienen en la formación del autoconcepto e influencia de las creencias en la formación del autoconcepto.

- Comunicación asertiva: Definición, conductas no asertivas, agresivas y asertivas, así como componente de la asertividad.

- Socialización: Agentes sociales y competencias sociales.

- Trabajo y servicio: trabajo humano y servicio, incluyendo sensibilización para el trato adecuado a las personas con discapacidad.

Cabe señalar, que la anterior capacitación en el área humana, para acreditarla, se deberá presentar constancia de la duración de la referida capacitación que no podrá ser menor a 16 horas por elemento de seguridad y con una vigencia no mayor a un año ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

1. Equipo operativo**:**
2. Sistema eficaz de radiocomunicación para cubrir los puestos de servicio de vigilancia del inmueble donde se prestará el servicio (uno por cada puesto de servicio) y a su central, el cual deberá estar funcionando las 24 horas del día con su cargador de baterías para los equipos de comunicación ubicados en cada puesto de seguridad descrito en el objeto del contrato respectivo.
3. Lámpara sorda de tres pilas “D” de uso rudo (una por cada elemento en servicio del turno nocturno)
4. Tolete o Bastón Policial PR-24 (uno por cada elemento en servicio)
5. Silbato de baquelita tipo tránsito con cordón de mando (uno por cada elemento en servicio).
6. Contar con automóviles en condiciones óptimas de uso para la supervisión, debidamente balizados y/o con torreta, debiendo contar con los registros ante las autoridades correspondientes (de acuerdo a las dimensiones y necesidades de la Delegación o en su caso de la UMAE).

(El incumplimiento de este requerimiento será motivo de la aplicación de deducciones conforme lo señala la tabla de los mismos, y se tomará como un incumplimiento de lo estipulado en contrato en futuras licitaciones.

1. Los uniformes y los implementos de trabajo para los elementos de seguridad serán sumistrados por cuenta de la empresa ganadora, uniformes que deberán ser dotados en los ocasiones al año y por duplicado, y deberá estar integrado como sigue:

a) **HOMBRES:**

* Pantalón de algodón.
* Camisola de algodón manga larga o corta, con sectores e insignias de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.
* Fornitura con porta bastón y porta radio.
* Corbata.
* Gorra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del servicio predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.
* Zapatos tipo choclo de piel en color de acuerdo al uniforme.
* Chamarra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa. **(*Cuando la ubicación geográfica lo requiera)***.
* Impermeable (Manga de Hule) para los elementos de seguridad que cubren los puestos de servicios en el exteriores de las unidades
* Credencial vigente de identificación de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.

b) **MUJERES:**

* Falda ó Pantalón de algodón.
* Camisola de algodón manga larga o corta, con sectores e insignias de la empresa prestadora del Servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.
* Gorra o tocado con bordado del logotipo de la empresa prestadora del Servicio predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.
* Chamarra con bordado del logotipo de la empresa prestadora del Servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa. **(*Cuando la ubicación geográfica lo requiera)***.
* Zapato tipo choclo de piel en color de acuerdo al uniforme.
* Fornitura con porta bastón y porta radio.
* Impermeable (Manga de Hule) para los elementos de seguridad que cubren los puestos de servicios en el exteriores de las unidades.
* Credencial vigente de identificación de la empresa prestadora del servicio, predominando el texto “SEGURIDAD PRIVADA” y el nombre de la empresa.

1. Entregar mensualmente su Programa de Supervisión al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso en las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales, correspondiente **y cuando le sea solicitado por escrito** a la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles**.
2. Mantener la presencia de vigilantes sin interrupción, durante los horarios de vigilancia estipulados en los puestos asignados conforme al contrato.
3. Controlar la entrada y salida de personas de las instalaciones donde se presta el servicio de conformidad con las consignas correspondientes, orientándolas para su correcto desplazamiento dentro de las mismas y responder por el adecuado control en todos los accesos existentes de acuerdo con las instrucciones.
4. **Controlar, registrar y responsabilizarse de la entrada y salida de bienes**. Así como la revisión de bolsos, portafolios, bultos y paquetes voluminosos de todo el personal y visitantes que entren o salgan de las instalaciones, **sin excepción alguna.**
5. Responder por el control y cierre de puertas de los sitios, encendido y apagado de luces y alarmas.
6. Mantener permanente comunicación interna entre los diversos puntos de vigilancia y la central.
7. Responder por los bienes del Instituto Mexicano del Seguro Social y por los demás que se encuentren en los sitios donde se preste el servicio, según inventarios correspondientes.
8. Responder por la correcta utilización del área de estacionamiento, por parte de los funcionarios y visitantes, así como mantener el control de los vehículos estacionados.
9. Garantizar la restricción de acceso a las instalaciones, que indique el Director de la Unidad y/o el Administrador, para lo cual deberá adoptar en coordinación con la entidad los mecanismos adecuados para esas labores.
10. Avisar al Director de la Unidad y/o al Administrador, de cualquier anomalía que se presente en los sitios o puestos de servicio, de acuerdo a la matriz de escalamiento.

Z) Si el hecho ocurre en horas nocturnas, el informe se presentará a la primera hora hábil conforme al formato denominado “parte de novedades del servicio de vigilancia” que se integra al anexo técnico.

AA) Ejercer la coordinación, supervisión y control de los puestos de vigilancia a su cargo, por un supervisor calificado, para lo cual se deberá designar por parte del proveedor por escrito.

AB)Ejecutar las medidas especiales que le imparta verbalmente o por escrito la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.

AC) Entregar e instalar en la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a la oficina de Servicios Generales en UMAE, los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión, los cuales se dejaran funcionando conforme a los requerimientos establecidos en la presente convocatoria, específicamente en el **Anexo número 4 Bis (Cuatro Bis)**.

AD) Los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión, se deberán instalar de conformidad con las necesidades de cada unidad, prioritariamente en lugares estratégicos como Hospitales, Farmacias y Almacén Delegacional y estar funcionando en un plazo no mayor de 30 (treinta) días naturales posteriores al inicio de la prestación del servicio, en apego al contenido del programa de trabajo conforme al **Anexo número 4 Bis** **(Cuatro Bis)** de la presente convocatoria, y de conformidad a la evaluación de riesgos respectiva.

En UMAE’S se deberá cubrir el servicio de Circuito Cerrado de Televisión de conformidad con sus necesidades, el cual deberá estar funcionando en un plazo no mayor de 30 (treinta) días naturales posteriores al inicio de la prestación del servicio, en apego al contenido del **Anexo número 4 Bis** **(Cuatro Bis)** de la presente convocatoria, y de conformidad a la evaluación de riesgos respectiva.

Los CVR deberán contar con un disco duro con capacidad de grabación de 30 días cuando menos, como se señala en el siguiente párrafo.

**En relación a las video-grabaciones se deberán conservar un mes cuando menos y las grabaciones en las que se haya captado un hecho ilícito se deberán conservar mínimo cinco años**. En las Delegaciones, Unidades Médicas, Unidades Médicas de Alta Especialidad y Administrativas, se entregarán los reportes de esas grabaciones y en buen estado de conservación a la División de Seguridad y Resguardo de Inmuebles adscrita a la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.**

El cumplimiento del presente punto relacionado con la entrega e instalación de las cámaras y equipos de los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión, se hará constar mediante acta circunstanciada conforme al **Anexo número 15 Bis (Quince Bis)**, instrumentada en apego al contenido del artículo 67 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

En relación a la operación y administración del Circuito Cerrado de Televisión, deberá estar a cargo del administrador de la unidad, cuando se presente cualquier anomalía o problemática se deberá reportar inmediatamente al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional; en las UMAE’s estará a cargo del Jefe de la Oficina de Servicios Generales y en caso de cualquier anomalía o problemática deberá reportarlo inmediatamente al Director de la Unidad, mediante el formato denominado “parte de novedades” el cual se integra al anexo técnico.

**SEGUNDA- IMPORTE DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** se obliga a cubrir a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por del servicio objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de **$**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ***(indicar el precio total a pagar con número y letra)***, más el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los precios unitarios que se indican en el **Anexo \_\_\_ (\_\_\_).**

***NOTA: (En tratándose de contratos abiertos con un mínimo y un máximo de presupuesto a ejercer se deberá insertar la siguiente redacción, en sustitución del párrafo que antecede:)***

**SEGUNDA- IMPORTE DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** cuenta con un presupuesto mínimo como compromiso de pago por la prestación de los servicios objeto del presente instrumento jurídico, por un importe de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** *(indicar el precio total a pagar con número y letra)*, más el Impuesto al Valor Agregado y un presupuesto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** *(indicar el precio total a pagar con número y letra)*, más I.V.A., de conformidad con los precios unitarios que se relacionan en el **Anexo \_\_\_ (\_\_\_).**

Las partes convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico, en la inteligencia de que **“EL INSTITUTO”** no cubrirá en ningún caso a **“EL PROVEEDOR”** otra cantidad por concepto de sustituciones, cambio de unidad o de cualquier otro servicio relacionado en lo estipulado con este contrato.

**TERCERA.- FORMA DE PAGO.- “EL INSTITUTO”,** se obliga a pagar a **“EL PROVEEDOR”**, previa prestación de los servicios objeto de este contrato, la cantidad señalada en la Cláusula inmediata anterior, en pesos mexicanos, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega del servicio por parte de **“EL PROVEEDOR”** de los siguientes documentos:

Original y copia de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique el servicio prestado, número de proveedor, número de contrato y el documento que avale la prestación del servicio, número de fianza y denominación social de la afianzadora, misma que deberá ser entregada en\_\_\_\_\_\_\_***(el área adquirente deberá señalar la unidad administrativa responsable de efectuar el pago, así como su domicilio y horario de atención).***

En caso de que **“EL PROVEDOR”** presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**“EL PROVEEDOR”** podrá optar porque **“EL INSTITUTO”** efectúe el pago de la prestación del servicio, a través del esquema electrónico intrabancario que tiene en operación, con las instituciones bancarias siguientes: Banamex, S.A., BBVA, Bancomer, S.A., Banorte, S.A. y Scotiabank Inverlat, S.A., para tal efecto deberá presentar su petición por escrito en \_\_\_\_\_\_\_\_, ***(el área adquirente deberá indicar las unidades administrativas responsables del trámite de pago, así como su domicilio y horarios de atención)***, indicando: razón social, domicilio fiscal, número telefónico y fax, nombre completo del apoderado legal con facultades de cobro y su firma, número de cuenta de cheques (número de clabe bancaria estandarizada), banco, sucursal y plaza, así como, número de proveedor asignado por **“EL INSTITUTO”**.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** solicite el abono en una cuenta contratada en un banco diferente a los antes citados (interbancario), **“EL INSTITUTO”** realizará la instrucción de pago en la fecha de vencimiento del contra-recibo y su aplicación se llevará a cabo al día hábil siguiente, de acuerdo con el mecanismo establecido por el Centro de Compensación Bancaria **(CECOBAN).**

Anexo a la solicitud de pago electrónico (intrabancario e interbancario) **“EL PROVEEDOR”** deberá presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, poder notarial e identificación oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y le serán devueltos en el mismo acto a **“EL PROVEEDOR”.**

Asimismo, **“EL INSTITUTO”** podrá aceptar de **“EL PROVEEDOR”** quetenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo, que éstas se apliquen por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B, de la Ley del Seguro Social.

**“EL PROVEEDOR”** que celebre contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a **“EL INSTITUTO”**, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en el caso de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIO”** celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

**CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** **“EL PROVEEDOR”** se compromete a prestar los servicios que se mencionan en la Cláusula Primera, dentro de los plazos señalados en el calendario, horarios y lugares que se indican en el **Anexo \_\_\_\_ (\_\_\_).**

***NOTA: (En tratándose de contratos abiertos el plazo de prestación de los servicios será):***

**“EL PROVEEDOR”** se compromete a iniciar la prestación del servicio el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_. Las siguientes solicitudes de servicio, deberán realizarse en los plazos establecidos en la emisión del requerimiento correspondiente dentro de los\_\_\_\_ ***(el área solicitante, de acuerdo a sus necesidades, determinará el número de días para la prestación del servicio)*** ***días naturales***.

***“NOTA: Conforme a lo previsto en el Artículo 85, del Reglamento, atendiendo a la naturaleza y las características de los bienes y servicios, se establecerá la cantidad o presupuesto mínimo y máximo que podrá requerirse en cada orden de reposición con cargo al contrato, así mismo, el plazo para la prestación del servicio solicitado no deberá exceder las 24 (veinticuatro) horas de la fecha programada en que se inicie la prestación del servicio.”***

**Obligaciones de la prestación del servicio:**

**“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA:**

1. A iniciar la prestación del servicio, en coordinación con los Titulares de cada Unidad y del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso al Jefe de la Oficina de Servicios Generales de las Unidades Médicas de Alta Especialidad, a través del formato de ***“Acta circunstanciada”*** en la que se hará constar la puesta a disposición de los inmuebles a resguardar para el Servicio de Seguridad, por parte del instituto al proveedor conforme al **Anexo 14 (Catorce)**.

2. Aceptar cualquier modificación que realice el Instituto por necesidades del servicio, la distribución de los turnos contratados, a través del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional. En las Unidades Médicas de Alta Especialidad será a través del Jefe de la Oficina de Servicios Generales en coordinación con personal de seguridad de la unidad adscrito a la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.**

3. A que los elementos asignados para cubrir los turnos del servicio, serán de conformidad con la autorización que efectuará el Instituto a través del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional, en las Unidades Médicas de Alta Especialidad por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales, previa solicitud que formule el proveedor con 24 (veinticuatro) horas de anticipación.

4. A proporcionar el servicio con elementos contratados y capacitados para el servicio que el Instituto requiere, debiendo proporcionar la documental comprobatoria la cual deberá contar con una vigencia máxima de 6 meses, de la capacitación técnica básica del personal para ocupar el puesto de servicio durante la prestación del servicio y vigencia del contrato, capacitación realizada por personal certificado.

5. A no aplicar el ejercicio de turnos por más de **24 (veinticuatro)** horas con el mismo personal, en ninguna de las unidades donde presta el servicio.

6. A que el personal en servicio, realice exclusivamente las funciones y actividades relativas a las especificaciones del Servicio contratado, por lo que éste no deberá de realizar ninguna otra actividad ajena a Seguridad.

7. Cubrir las inasistencias y/o sustituir a los elementos que le sean reportados por fallas en la prestación del servicio a más tardar 60 (sesenta) minutos después de haberlos reportado el Instituto vía telefónica, cubriendo invariablemente el número total de elementos reportados, el proveedor se obliga a proporcionar por cada comunicación un número de reporte.

8. A que el personal que asigne para la realización del servicio cumpla con el perfil del elemento de seguridad descrito anteriormente.

9. Una vez iniciado el servicio, entregar el Programa de Supervisión mensualmente al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad, al Jefe de la Oficina de Servicios Generales a efecto de tratar las problemáticas detectadas durante la supervisión, “**EL INSTITUTO**” podrá solicitar en cualquier momento durante la vigencia del contrato, los informes al encargado de supervisar el servicio por parte del “**EL PROVEEDOR**”, quienes lo remitirán a la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles**.

10. A que su personal de cumplimiento a los pliegos de Consignas Genéricas por Unidad Tipo y Puesto de Servicio, que les serán proporcionadas por el Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional, en UMAES por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales, así como las Consignas Específicas que les serán proporcionadas por el Administrador de cada unidad.

La entrega deberá ser preferentemente a los diez días naturales anteriores al inicio de la prestación del servicio, pero nunca posteriores al inicio del servicio.

11. A que el personal que asigne para la realización del servicio, le suministrará el equipo operativo en la cantidad necesaria y en condiciones funcionales.

12. Presentar al Jefe de Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso al Jefe de la Oficina de Servicios Generales de las Unidades Médicas de Alta Especialidad, dentro de los 6 (seis) días naturales siguientes al término del período que se trate, la factura que acredite los servicios prestados, para su revisión, compulsa y sanción.

13. Prestar servicios de Dispositivos Especiales no programados en Delegaciones con previa autorización del Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles o en su caso a las Unidades Médicas de Alta Especialidad por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales, en coordinación con personal de seguridad adscrito a la Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles, recibiendo notificación del servicio por escrito en tiempo y forma.

14. En materia de trabajo y seguridad social **“EL PROVEEDOR”** libera al Instituto de cualquier responsabilidad en que incurran sus trabajadores al respecto, en términos de los artículos 10 y 132 Ley Federal del Trabajo, quedando totalmente a su cargo todas las obligaciones que deriven de las relaciones laborales, contractuales y fiscales con sus trabajadores.

**15. Registro patronal ante el IMSS vigente y carta de no adeudo con una fecha de expedición no mayor a 60 días naturales a la fecha del inicio de la prestación del servicio.**

A mantener afiliado al Seguro Social al 100% del personal operativo que preste el servicio de Seguridad en las unidades del mismo durante la prestación del servicio y vigencia del contrato; así como a entregar un reporte bimestral, que contenga nombre, razón social o denominación del proveedor, y Sistema Único de Autodeterminación (SUA) de sus trabajadores; por conducto de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles, o en su caso en las Unidades Médicas de Alta Especialidad por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales.

16. A guardar la más estricta confidencialidad de la información que con motivo de la prestación del servicio, sea proporcionada por el Instituto durante la prestación del mismo, comprometiéndose a no utilizarla sin la autorización previa que se le dé por escrito. Asumiendo la empresa cualquier responsabilidad en materia Civil, Penal o Administrativa que se derive.

17. A atender las disposiciones que emita el Instituto, en el sentido de que por caso fortuito o fuerza mayor, suspenda la prestación del servicio contratado conforme al contenido del artículo 55 Bis de la LAASSP.

18. Practicar al personal operativo que ocupe en la prestación del servicio, de manera aleatoria a un 30 % de los elementos, los exámenes correspondientes para acreditar que cubren el perfil físico, ético y psicológico necesario para realizar las actividades del puesto, debiendo entregar copia de los resultados de los exámenes y copia de las constancias de habilidades laborales al Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles en Delegaciones y Jefe de la Oficina de Servicios Generales en Unidades Médicas de Alta Especialidad; dicha prueba aleatoria será en un solo evento durante la vigencia del contrato y en un plazo de 15 días naturales a partir del requerimiento por parte del Instituto.

19. Capacitar y adiestrar al personal que ocupará para la prestación del servicio, acorde a lo que establece el artículo 29 de la Ley Federal de Seguridad Privada, así como las modalidades que se autoricen para el servicio y tendrá como fin que los elementos se conduzcan bajo los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez señalados en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

La capacitación y adiestramiento deberá ser periódica y permanente, entregando semestralmente su programa y avances, de conformidad a la modalidad que se le requiera para mejor proveer los servicios o realizar las actividades de seguridad privada.

Asimismo, deberán acreditar a través de los cursos y capacitación que determine la autoridad competente, que poseen los conocimientos necesarios y suficientes para la utilización de la fuerza, en el desempeño de sus actividades.

20 Los equipos mínimos requeridos para el cumplimiento del servicio son:

- Un (1) radio de comunicación y sus accesorios para cada vigilante que se encuentre en accesos y salidas de las Instalaciones.

- Un (1) radio de comunicación para el Área de Pediatría.

- Un (1) radio de comunicación para Quirófanos.

- Un (1) radio de comunicación para Urgencias.

- Un (1) radio de comunicación para el supervisor del servicio.

- Un (1) radio de comunicación para el Jefe de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional.

- Un (1) cargador de baterías para los equipos de comunicación ubicados en cada puesto de seguridad descrito en el objeto del contrato respectivo.

Cabe señalar, que los equipos deben garantizar un enlace y comunicación permanente en un radio de un kilómetro y deberán operar las 24 horas del día.

21 Instalar las cámaras y equipos que integran los Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión, conforme al numeral 3. ***“Condiciones y alcances de la prestación del servicio”*** de la presente, de conformidad con el análisis de riesgos de cada instalación.

**“EL INSTITUTO” SE OBLIGA:**

1. A establecer y/o implementar los mecanismos necesarios para que los formatos denominados “Control de Asistencia del Personal de Vigilancia”, los cuales son el sustento legal para el pago del servicio de seguridad, sean entregados en la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles a más tardar el segundo día hábil posterior al término de la quincena que se trate debidamente requisitados (Nombre, cargo, firma y matricula del Director y/o Administrador y/o Encargado de la Unidad, la leyenda de “Recibí el servicio a entera satisfacción”) en original y dos copias, siendo de la absoluta responsabilidad del directivo que omita o retrase en el envío del formato antes citado**,**  de no hacerlo, se tomará como que no necesitan del servicio de seguridad y se les retirá los vigilantes a las unidades que no proporcionen oportunamente el documento antes citado.

**QUINTA.- VIGENCIA.-** Las partes convienen en que la vigencia del presente contrato comprenderá del 01 de Enero de 2013 al 31 de Diciembre de 2013.

**SEXTA.- SUPERVISIÓN.-** Las partes convienen que la supervisión del servicio estará a cargo de la Delegación Estatal, Regional, Unidades Médicas de Alta Especialidad, que corresponda, por lo que deberán hacer constar la misma, en el formato denominado resultados de supervisión, que se encuentra glosado en el anexo \_\_\_\_\_\_.

Asimismo las partes acuerdan que la prestación del servicio de seguridad en las Delegaciones o en su caso en las Unidades Médicas de Alta Especialidad podrá ser supervisado en cualquier momento por **“EL INSTITUTO”**  a través de la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles**, quien podrá solicitarle a **“EL PROVEEDOR”** información y documentación relativa al servicio. En consecuencia, **“EL PROVEEDOR”** estará obligado a proporcionar dicha información o documentación de manera inmediata y sin contratiempos a dicha Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles.

La supervisión podrá ser efectuada, de manera conjunta o indistinta.

De la misma forma, se deberá llevar a cabo lo siguiente:

a) Elaborar y presentar al Jefe de Seguridad Delegacional y al Jefe de la Oficina de Servicios Generales de las Unidades Médicas de Alta Especialidad al finalizar cada mes de ejecución del contrato, un informe de evaluación de las condiciones de Seguridad de las diferentes Instalaciones, novedades relevantes, altas y bajas del personal y comprobantes de pago de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social, así mismo, elaborar y presentar los estudios e iniciativas orientadas a mejorar la prestación del servicio cuando lo considere necesario.

b) Realizar visitas periódicas de control mediante su personal de supervisión pie a tierra y motorizado, para asegurar una prestación de servicio confiable, mínimo una diurna y otra nocturna.

c) No permitir las visitas de familiares o amigos mientras desempeña las funciones de vigilancia, aún en fin de semana o días festivos.

d) Retirar de la infraestructura operativa de su gestión, aquellas personas que a juicio de la entidad desarrollen su labor en forma inconveniente o se encuentre en causales sobrevinientes de inhabilidad o incompatibilidad.

**SÉPTIMA.- EVALUACIÓN.-** Las partes convienen que **“EL INSTITUTO”** evaluará la calidad de la prestación del servicio de Seguridad en cualquier momento, en Delegaciones o en su caso en las Unidades Médicas de Alta Especialidad a través de la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles**, de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional o en su caso por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales en las UMAES, conforme a los lineamientos establecidos por **“EL INSTITUTO”.**

**OCTAVA.- RELACIONES LABORALES.-** Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a proporcionar los servicios de seguridad objeto del presente contrato, con personal propio y altamente calificado. Este personal estará y continuará bajo la subordinación de **“EL PROVEEDOR”** con el que tendrá establecida su relación laboral, en los términos del artículo 20 de la Ley Federal del Trabajo. En consecuencia, **“EL PRESTADOR DE SERVICIO”** como patrón de los trabajadores que ocupe con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, será el único responsable de las obligaciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo, en la Ley del Seguro Social y en la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, como son el pago de salarios, el pago de las cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, el pago de aportaciones al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, la retención y entero del Impuesto sobre la Renta, así como el otorgamiento de las prestaciones a que tengan derecho.

**“EL INSTITUTO”** en ningún momento y bajo ninguna circunstancia, será considerado como patrón substituto o solidario, ni tendrá ninguna responsabilidad u obligación laboral, ni tampoco se le deberá considerar como intermediario de **“EL PROVEEDOR”**.

Por lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a eximir y liberar a **“EL INSTITUTO”** de toda responsabilidad jurídica y por lo mismo, **“EL PROVEEDOR”** responderá de todas las demandas que sus trabajadores presentasen en su contra o en contra de **“EL INSTITUTO”** en relación con los servicios materia de este instrumento jurídico.

En el supuesto caso de que se llegasen a presentar demandas o reclamaciones laborales, de seguridad social, fiscales o de cualquier otro tipo en contra de **“EL INSTITUTO”, “EL PROVEEDOR”** se obliga a liberarlo de toda responsabilidad jurídica y a cubrirle cualquier gasto, honorario o erogación que hubiese hecho **“EL INSTITUTO”** con motivo de dar contestación y trámite a dichas demandas. Además, **“EL INSTITUTO”** podrá ejecutar la fianza que se establece en la cláusula décima segunda de este contrato.

**NOVENA.- “EL PROVEEDOR”,** se compromete a prestar los servicios de seguridad privada objeto de este contrato, única y exclusivamente los inmuebles que **“EL INSTITUTO”** le asigne para tal efecto, el incumplimiento de esta obligación, originará la rescisión administrativa del contrato.

**DÉCIMA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.-** **“EL PROVEEDOR”** se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven de este Contrato.

**“EL PROVEEDOR”** sólo podrá ceder los derechos de cobro que se deriven del presente contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Cláusula Tercera, del presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDAD**.- El prestador del servicio se obliga adquirir y entregar al Instituto a más tardar a los veinte días naturales posteriores al inicio de la prestación del servicio, un seguro de responsabilidad civil (por un monto no menor del 10% del importe total del contrato de prestación del servicio respectivo).

Lo anterior, con el objeto de pagar los daños y perjuicios que su personal provoque a éste o a terceros con motivo de la prestación del servicio materia de este procedimiento, daños y perjuicios que serán determinados y calculados de acuerdo a lo establecido por la Ley en la materia, sin perjuicio de que el prestador del servicio de inmediato restituya al Instituto todas las cantidades que eroguen por este concepto.

La pérdida de bienes propiedad del Instituto o de terceros que se encuentran bajo su resguardo será responsabilidad exclusiva del prestador del servicio, por lo que se obliga a asumir dicha responsabilidad en caso de pérdida, por lo que se deberá levantar una Acta Administrativa donde se narren los hechos ocurridos misma que deberá ser firmada por el encargado del servicio de seguridad, el elemento que prestaba el servicio en el momento de los hechos, por el administrador de la unidad y un testigo, de conformidad con el **Anexo número 15 (Quince)**.

Dichas pérdidas las absorberá el prestador del servicio siempre y cuando, se haya realizado la denuncia correspondiente ante el Ministerio Publico, la cual deberá hacerse dentro de las 24 horas naturales siguientes en que sea notificado por escrito el ilícito a la empresa; y la autoridad competente haya determinado la responsabilidad de la empresa prestadora del servicio.

En caso de no entregar el seguro de responsabilidad civil, El Instituto aplicará una pena convencional por cada día de atraso, por el equivalente al 2.5%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA.

**DÉCIMA SEGUNDA.- CONFIDENCIALIDAD.- “EL PROVEEDOR”** y **“EL INSTITUTO”**, se obligan a guardar la más estricta confidencialidad de la información que con motivo de la prestación del servicio, sea proporcionada por el Instituto durante la prestación del mismo, comprometiéndose a no utilizarla sin la autorización previa que se le dé por escrito.

Las partes convienen que en caso de duda sobre la confidencialidad de la información, se consultarán mutuamente de manera previa a su divulgación.

En virtud de lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad de **carácter civil, penal o administrativa** que se derive del uso indebido de la información que sea proporcionada sin autorización de **“EL INSTITUTO”.**

**DÉCIMA TERCERA.- IMPUESTOS Y/O DERECHOS.-** Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo del servicio objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”** conforme a la legislación aplicable en la materia.

**“EL INSTITUTO”** sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

**DÉCIMA CUARTA.- PATENTES Y/O MARCAS.- “EL PROVEEDOR”** se obliga para con **“EL INSTITUTO”**, a liberarlo de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la prestación del servicio, por la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional.

**DÉCIMA QUINTA.- GARANTÍA.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar a **“EL INSTITUTO”**, la garantía que se enumera a continuación:

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar, dentro de un plazo de diez días naturales contados a partir de la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor del “Instituto Mexicano del Seguro Social”, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado ***(en tratándose de contratos abiertos, deberá señalarse que el porcentaje de la garantía será sobre el monto máximo del contrato)****.*

**“EL PROVEEDOR”** queda obligado a entregar a **“EL INSTITUTO”** la póliza de fianza, apegándose al formato que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo \_\_ (\_\_\_\_)**, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta a **“EL PROVEEDOR”** una vez que **“EL INSTITUTO”** le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a **“EL PROVEEDOR”**, siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato.

***NOTA: (*En el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea igual o menor a 600 días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal, el licitante ganador podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, mediante cheque certificado, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento), del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto, de acuerdo con el procedimiento siguiente:*)***

* El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.
* Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en ***(señalar el área de tesorería y/o su equivalente en los órganos de operación administrativa desconcentrada)***.
* El cheque será devuelto a más tardar el quinto día hábil posterior a que el Instituto constate el cumplimiento del contrato. En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte del Instituto deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquél en que el prestador del servicio dé aviso de la terminación del servicio correspondiente.

Esta garantía será indivisible y deberá presentarse a más tardar, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de la firma del contrato, en términos del artículo 48 de la LAASSP, en caso de presentarse algún incumplimiento se harán efectivas las garantías que procedan, en términos de los artículos 39 fracción II inciso i, numeral 5, y 81 fracción II del Reglamento de la LAASSP.

**DÉCIMA SEXTA.- EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMENTO DE ESTE CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos siguientes:

a) Se rescinda administrativamente este contrato.

b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en la prestación del servicio, en comparación con el ofertado.

c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, no entregue **“EL PROVEEDOR”** en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, establecido en la Cláusula DÉCIMA QUINTA, inciso a).

d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.- “EL INSTITUTO**” aplicará una pena convencional por cada día de atraso **al inicio** de la prestación del servicio, **entendiendo como “inicio” el primer día de la vigencia del contrato respectivo**, por el equivalente al 2.5% sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en el supuesto siguiente: (considerar la unidad de medida del servicio, con objeto de cuantificar el monto del servicio prestado con atraso).

* Cuando el serviciose preste con atraso, de conformidad a los plazos que se señalen en los anexos: **Anexo Número 3 (Tres)** y **Anexo Número 4 (Cuatro)** de la presente convocatoria, considerándose como máximo cuatro días naturales con atraso.
* La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor del servicio prestado con atraso, de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda al concepto. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.
* El prestador del servicio autorizará al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio prestador del servicio.
* Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 95 y 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto.

**2.3 Deducciones.**

De conformidad con lo establecido por el artículo 53 bis de la LAASSP y 97 del Reglamento de la LAASSP, el Instituto aplicará deducciones al pago del servicio con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de acuerdo a lo establecido en la tabla de porcentajes del **Anexo número 20 (Veinte)** de la presente convocatoria.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de garantía de cumplimiento (del 10% del monto total del contrato) que le corresponda del monto total del contrato, de conformidad con el numeral 82 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.



El límite de incumplimiento de las deducciones en conjunto, no deberán rebasar el 10% del monto total del contrato, en caso de superar este porcentaje, **“EL INSTITUTO”** podrá proceder a la rescisión del presente contrato.

Asimismo, cabe señalar que la aplicación de las deducciones deberá aplicarse bajo el principio de proporcionalidad, en términos de lo dispuesto por el Artículo 1840 del Código Civil Federal.

**DÉCIMA OCTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL INSTITUTO”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurran razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio objeto del presente Contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL INSTITUTO”** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos casos **“EL INSTITUTO”** reembolsará a **“EL PROVEEDOR”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA NOVENA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **“EL PROVEEDOR**” incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **“EL INSTITUTO”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

**VIGÉSIMA.- CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de las causales siguientes:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el este instrumento jurídico y sus anexos, de conformidad con la gravedad del incumplimiento y a juicio de **“EL INSTITUTO”**.
4. Cuando se compruebe que **“EL PROVEEDOR”** haya prestado el servicio con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **“EL INSTITUTO”**.
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **“EL PROVEEDOR”**.
7. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifique a **“EL INSTITUTO”** la sanción impuesta a **“EL PROVEEDOR”**, con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9, de la Ley Federal de Competencia Económica, y 34, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.
8. Cuando con motivo de las modificaciones realizadas al contrato en términos de lo dispuesto por el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no entregue en el plazo estipulado para tal efecto, la ampliación de la póliza correspondiente.
9. Cuando la autoridad competente, revoque, cancele o se termine la vigencia de la autorización, licencia o permiso otorgados para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, y no hayan sido renovados.
10. Cuando sin causa justificada o motivo aparente, suspenda la prestación del servicio contratado y/o cuando dicha suspensión se lleve a cabo existiendo causas justificadas para ello, pero sin contar con autorización previa y por escrito de **“EL INSTITUTO”.**

***NOTA: (En caso de existir otros supuestos de rescisión, por la naturaleza del servicio a contratar, se deberán incorporar en la presente cláusula, después del numeral que antecede).***

**VIGÉSIMA PRIMERA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.-** Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse al siguiente procedimiento:

* Si **“EL INSTITUTO”** considera que **“EL PROVEEDOR”** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **“EL PRESTADOR DE SERVICIO”** de forma indubitable por escrito a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
* Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
* La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a) de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda el contrato, **“EL INSTITUTO”** no aplicará las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

Para los efectos del párrafo que antecede, y de conformidad con el artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que por las características del servicio prestado este no cumpla con las necesidades de **“EL INSTITUTO”**, en cuyo caso, la aplicación será por el total de la garantía correspondiente.

En caso de que **“EL INSTITUTO”** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular un finiquito en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **“EL INSTITUTO”** por concepto del servicio prestado por **“EL PROVEEDOR”** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, **“EL PROVEEDOR”** cumple con la prestación del servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **“EL INSTITUTO”** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con la prestación del servicio y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“EL INSTITUTO”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL INSTITUTO**” elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido el contrato, **“EL INSTITUTO”** establecerá, de conformidad con **“EL PROVEEDOR**” un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se considere lo dispuesto en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- MODIFICACIONES.-** De conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** podrá celebrar por escrito convenio modificatorio al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA TERCERA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación son rubricados de conformidad por las partes y forman parte integrante del presente contrato.

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Dictamen de Disponibilidad Presupuestaria”.

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Requerimiento”.

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Distribución de los Puestos de Servicio”.

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Propuesta Económica. Precios Unitarios”.

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Calendario o Programa y Lugares para la prestación del servicio”

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Acta Entrega Recepción del Servicio”

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Listado atendido a otras Instancias Públicas o Privadas”

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Programa de Trabajo para la Prestación de servicio”

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Acta Administrativa”

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Acta Circunstanciada”

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Seguro de Responsabilidad Civil”

**Anexo \_\_ (\_\_)** “Formato para Póliza de Fianza de Cumplimiento de Contrato”

***NOTA:* (*En esta Cláusula, se deberán indicar los anexos que de acuerdo al caso específico sean necesarios. por lo que el listado que se muestra es enunciativo más no limitativo)***

**VIGÉSIMA CUARTA.- CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.- “EL INSTITUTO”,** bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación de los servicios objeto de este contrato, cuando se presente caso fortuito o de fuerza mayor, en cuyo caso únicamente pagará a **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados. En consecuencia, operará la suspensión del contrato, sin responsabilidad alguna para **"EL INSTITUTO"** y sin que medie previa resolución judicial en tal sentido. **“EL INSTITUTO”** a solicitud por escrito de **“EL PROVEEDOR”** le reembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto del presente contrato.

En cualquiera de los casos anteriormente señalados, las partes pactarán el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, a la convocatoria a la licitación pública, y sus bases *(esto último en caso de que la adjudicación se haya realizado por licitación pública o invitación a cuando menos tres personas)*, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y las disposiciones administrativas aplicables en la materia.

**VIGÉSIMA SEXTA.- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales competentes de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por \_\_\_\_\_\_ ***(número de ejemplares en original que serán suscritos)***, en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_ ***(lugar donde se firmará el contrato)***, el día \_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

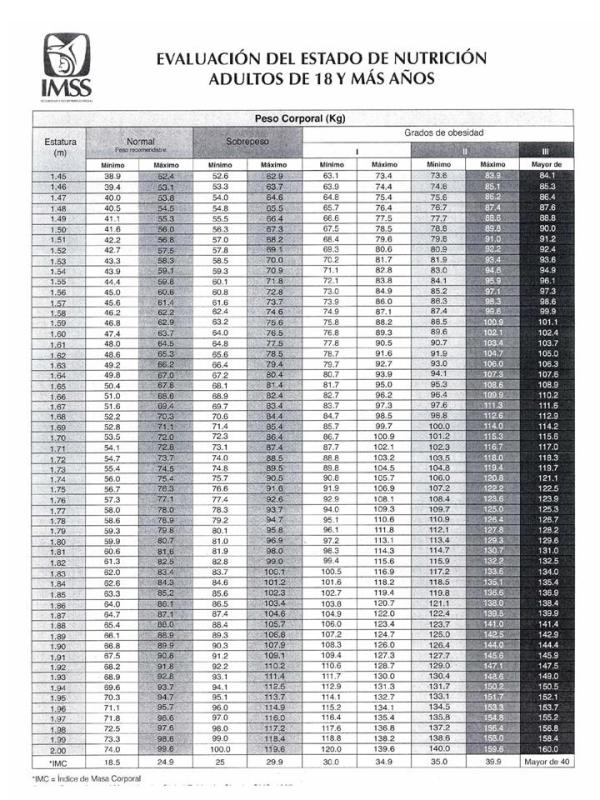
|  |  |
| --- | --- |
| **“EL INSTITUTO”**  **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  ***(Nombre completo y cargo del representante del Instituto conforme a lo indicado en el proemio)*** | **“EL PRESTADOR DE SERVICIO”**  ***(NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA)***  ***(Nombre completo y cargo del representante del proveedor conforme a lo indicado en el proemio)*** |
|  |  |
| **ADMINISTRA ESTE CONTRATO**  **NOMBRE COMPLETO (S) Y CARGO (S) DE QUIEN (S) DETERMINE**  **LA DELEGACIÓN Y/O UMAE** | |
| **POR EL ÁREA SOLICITANTE**  ***(Nombre completo y cargo del servidor público facultado por la unidad administrativa solicitante del servicio)*** | **POR EL ÁREA USUARIA**  ***(Nombre completo y cargo del servidor público facultado por la unidad administrativa usuaria del servicio)*** |

***NOTA: (Cuando exista coincidencia entre el área usuaria y la solicitante, se deberá señalar únicamente un espacio de firmas para el servidor público encargado de la administración del contrato)***

Las firmas que anteceden, forman parte del contrato de prestación de servicios de seguridad privada, celebrado entre el Instituto Mexicano del Seguro Social y **(*nombre, denominación o razón social del proveedor*)**, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_, por un importe mínimo de **(*indicar con número y letra, la cantidad que se señala en la cláusula segunda del contrato*)** y un monto máximo de **(*indicar con número y letra, la cantidad que se señala en la cláusula segunda del contrato*)**.

**)**.

**ANEXO 19 (DIECINUEVE) ESTÁDARES DE OBESIDAD**



**ANEXO 20 (VEINTE)**

**TABLA DE DEDUCCIONES**



El límite de incumplimiento de las deducciones en conjunto, no deberán rebasar el 10% del monto total del contrato, en caso de superar este porcentaje, **“EL INSTITUTO”** podrá proceder a la rescisión del presente contrato.

Asimismo, cabe señalar que la aplicación de las deducciones deberá aplicarse bajo el principio de proporcionalidad, en términos de lo dispuesto por el Artículo 1840 del Código Civil Federal.