**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE DELEGACIONES

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS**

**DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO**

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**LA-019GYR040-N90-2012**

***ELECTRONICA***

**PARA LA ADQUISICIÓN DE:**

**MOBILIARIO MÉDICO-ADMINISTRATIVO Y EQUIPO MÉDICO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS NUEVAS AREAS DE LAS UNIDADES MEDICAS RURALES, URBANAS, URGENCIAS, LABORATORIOS DE CITOLOGIA, CENTROS DE ATENCION RURAL OBSTETRICIA Y SUAVIZADORES DE AGUA EN LAS DIFERENTES DELEGACIONES DONDE OPERA EL PROGRAMA EL IMSS OPORTUNIDADES PARA EL EJERCICIO 2012**

**SEPTIEMBRE 2012**

**P R E S E N T A C I O N:**

En observancia al artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 27, 28, fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36Bis fracción II y 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 39, 40, 42, 46 y 48 de su Reglamento, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a los interesados en participar en el procedimiento de contratación a través de Licitación Pública Nacional No. **LA-019GYR040-N90-2012**, de conformidad con la siguiente:

**C O N V O C A T O R I A:**

INDICE

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GLOSARIO** |
| **1.** | **Información específica de la Licitación** |
| 1.1 | Idioma en que podrán presentarse las proposiciones, los anexos técnicos y, en su caso los folletos que se acompañen. |
|  |  |
| **2.** | **Descripción, Unidad y Cantidad** |
| 2.1 | Plazo, lugar y Condiciones de Entrega y Canje |
| 2.1.I | Plazo y Lugar de Entrega |
| 2.1.II | Condiciones de Entrega |
| 2.1.III | Canje |
|  |  |
| 2.2 | Calidad |
| 2.3 | Licencias, autorizaciones y permisos |
|  |  |
| **3.** | **Modalidad de la contratación** |
| 3.1 | Tipo de Abastecimiento |
| 3.2 | Fecha, Hora y Domicilio de los Eventos; Medios y en su caso, reducción de plazo para la presentación de las proposiciones |
|  |  |
| **4.** | **Junta de Aclaraciones** |
|  |  |
| **5.** | **Presentación y Apertura de Proposiciones** |
| 5.1 | Proposiciones Conjuntas |
|  |  |
| **6.** | **Documentación administrativa y técnica que deberán de presentar quienes deseen participar en la licitación** |
| 6.I | Documentación Legal y Administrativa |
| 6.II | Documentación Técnica |
| 6.1 | Documentación Complementaria |
| 6.2 | Proposición Económica |
|  |  |
|  |  |
| **7.** | **Acreditación de la Existencia Legal, Personalidad Jurídica y Nacionalidad del Licitante.** |
| 7.1 | Previo a la firma del contrato. |
| 7.2 | En la firma del Contrato. |
|  |  |
| **8** | **Acreditación de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales.** |
|  |  |
| **9** | **Criterios para la Evaluación de las proposiciones y Adjudicación de los contratos.** |
| 9.1 | Binario |
| 9.2 | Evaluación de las proposiciones Técnicas |
| 9.3 | Evaluación de las proposiciones Económicas |
| 9.4 | Criterios de Adjudicación de los Contratos |
|  |  |
| **10** | **Causas de Desechamiento.** |
|  |  |
| **11** | **Comunicación de Fallo** |
|  |  |
| **12** | **Modelo de Contrato** |
| 12.1 | Tipo y Período de Contratación |
| 12.2 | Firma del Contrato |
| 12.3 | Causas de rescisión administrativa del contrato |
| 12.4 | Rescisión administrativa del contrato |
|  |  |
| **13** | **Garantías** |
| 13.1 | Garantía de los bienes |
| 13.2 | Garantía de cumplimiento de contrato |
| 13.3 | Garantía de Anticipo |
| **13.4** | **Penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes** |
|  |  |
| **14** | **Condiciones de pago** |
| 14.1 | Impuestos y derechos |
|  |  |
| **15** | **Inconformidades** |
|  |  |
| **16** | **Anexos** |

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Para efectos de esta Convocatória, se entenderá por:**

1. **Administrador del Contrato:** Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato; designado(s) por el área solicitante.
2. **ALSC.-**Administración Local de Servicios al Contribuyente
3. **Área contratante:** la facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate;
4. **Área requirente**: la que en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará;
5. **Área técnica**: la responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos que realicen los licitantes; así como de coadyuvar en la evaluación de las proposiciones (personal Médico, de Enfermería, Laboratorio, de Ingeniería y Técnicos de las unidades médicas y de la División de Equipamiento Médico de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica).
6. **Bienes de inversión:** Son los bienes muebles que pasan a formar parte del activo fijo del Instituto.y que pueden trasladarse de un lugar a otro por si mismos o por efecto de una fuerza exterior, sin que se modifique su estructura (PBLS)
7. **Canje:**La solicitud de reposición de los bienes, que presenten defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o calidad inferior a la propuesta o en su caso vicios ocultos.
8. **PREI:** Sistema de Planeación de Recursos Institucionales.
9. **SAI:** Sistema de Abasto Institucional, conjunto de acciones programadas en medios electrónicos que permiten realizar actividades comprendidas en el proceso de abastecimiento y suministro de manera automatizada en red.
10. **CECOBAN:** Centro de Compensación Bancaria.
11. **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios.
12. **COMPRANET 5.0**: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales desarrollado por la entonces SECODAM (hoy Secretaría de la Función Pública), con dirección electrónica en Internet**:** [http://www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx/)
13. **Contrato:** Documento a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados del fallo del procedimiento de contratación de la adquisición o la prestación de los servicios.
14. **CUMAE:** Coordinación de Unidades Médicas de Alta Especialidad
15. **EMA:** Entidad Mexicana de Acreditación, A.C.
16. **Instituto o IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
17. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
18. **LAASSP o Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
19. **Licitante:** La persona que participe en la presente Licitación.
20. **Licitante Extranjero:** Toda persona física o moral, de cualquier nacionalidad excepto la mexicana que pueden participar en licitaciones públicas internacionales, celebradas de conformidad con las disposiciones establecidas en los TLC.
21. **Licitante Mexicano:** Personas físicas o morales de nacionalidad mexicana y que pueden participar en licitaciones públicas internacionales, celebradas de conformidad con las disposiciones establecidas en los TLC.
22. **Medio de Identificación Electrónica:** Conjunto de datos electrónicos asociados con documentos que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de éste para obligarlo a las manifestaciones que en él se contienen, de conformidad con el artículo 27 de la **LAASSP.**
23. **Medios Remotos de Comunicación Electrónica:** Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.
24. **MIPYMES**: las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;
25. **Partida o concepto**: la división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
26. **Programa Informático:** El medio de captura desarrollado por la SFP que permite a los licitantes, así como al área adquirente, enviar y recibir información por medios remotos de comunicación electrónica, así como generar para cada licitación pública un mecanismo de seguridad que garantice la confidencialidad de las propuestas que reciban las convocantes por esa vía; y que constituye el único instrumento con el cual podrán abrirse los sobres que contengan las proposiciones en la fecha y hora establecidas en la convocatoria para el inicio de los actos de presentación y apertura.
27. **Proveedor:** La persona que celebre con el Instituto, el contrato que se derive de esta Licitación.
28. **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
29. **SAT:** El Servicio de Administración Tributaria.
30. **SFP:** Secretaría de la Función Pública.
31. **Sobre cerrado:** Cualquier medio que contenga la propuesta o proposición, cuyo contenido puede ser consultado hasta el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, en términos de la **LAASSP**.
32. **Precio no aceptable**: es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación y
33. **Precio conveniente**: es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.
34. **SSA:** Secretaría de Salud.
35. **TLC:** Los Tratados Internacionales suscritos por los Estados Unidos Mexicanos que contengan disposiciones que regulen la participación de proveedores extranjeros en procedimientos de licitación pública, realizadas por las dependencias y entidades sujetas para la compra de bienes.
36. **Unidad Almacenaria o Almacén:** Es el área donde se reciben, guardan, almacenan, controlan y despachan bienes de inversión, dentro de la circunscripción que le corresponde y donde se encuentra el responsable de firmar la Remisión del Proveedor y en su caso, la Remisión del Pedido, de los bienes recibidos.

**1. INFORMACION ESPECÍFICA DE LA LICITACION.**

**REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.**

* Las personas que deseen participar en la licitación, deberán cumplir con lo establecido en la presente convocatoria.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

* De conformidad con el Art. 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, se emplearán medios de identificación electrónica, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.
* Los licitantes que deseen participar, sólo podrán presentar una proposición en cada partida; iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.
* Las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaria de la Función Pública.

**1.1 IDIOMA EN QUE PODRAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.**

Las proposiciones deberán presentarse solo en idioma español y dirigidas al área convocante.

Los anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos y manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, deberán presentarse solo en idioma español y en original del fabricante.

**2. DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD.**

La descripción amplia y detallada de los bienes solicitados, se contempla en el **Anexo Número 3, (Tres),** el cual forma parte integrante de esta convocatoria.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria, describiendo en forma amplia y detallada los bienes que estén ofertando, pudiendo ofertar características que superen y comprendan las mínimas solicitadas, en cuyo caso, estás serán verificadas de manera detallada al momento de la Entrega-Recepción.

Las condiciones contenidas en la presente convocatoria a la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

El licitante deberá describir con precisión toda su oferta, puntualizando fielmente las características que son propias de su artículo (tales como dimensiones, peso, material, etc.) en la columna que corresponde a la DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE del **Anexo Número 6 (Seis)** de esta convocatoria.

En tratándose de bienes que para su operación requieran de software, éste deberá ser en idioma español para todos sus componentes.

Cabe señalar, que todas las especificaciones incluyendo las dimensiones y el peso deberán señalarse en unidades del **Sistema General de Unidades de Medida**. (Ley Federal Sobre Metrología y Normalización).

**A. INSTALACION**

Los equipos deberán ser suministrados, instalados y puestos en operación, conforme a lo señalado en el **Anexo Número 4 (cuatro) Guía de Distribución,** a más tardar 30 días después de que sean notificados por esta Unidad, conforme a lo señalado en la presente convocatoria.

En el caso de los bienes que requieran de aditamentos para su puesta en operación y uso continuo, el importe de los mismos, correrá a cuenta del licitante adjudicado.

El importe de los costos por el envío, maniobra de carga, descarga, e instalación correrán a cuenta del proveedor adjudicado por lo que formarán parte del valor de las propuestas económicas a presentar, el personal del Instituto intervendrá únicamente en la identificación y guía del espacio en el que los equipos deberán ubicarse.

Para la instalación de los bienes **Anexo Número 4 (cuatro): Guía de Distribución,** se deberá informar por escrito dirigido al jefe del Departamento de Conservación de la Unidad IMSS-Oportunidades, con un mínimo de diez días hábiles anteriores a la fecha en que se programe el inicio de los trabajos, debiendo quedar constancia de recepción de dicha comunicación por parte del Instituto.

**B. CAPACITACIÓN**

El licitante que resulte adjudicado se obliga a proporcionar una vez efectuada la entrega e instalación según sea el caso, de los equipos, la capacitación en dos ocasiones, de manera exclusiva y dedicada para el personal la Unidad IMSS-Oportunidades designe. Y un segundo período de capacitación en los mismos términos dentro del periodo de garantía, todo esto sin costo adicional para el Instituto, conforme en lo señalado en el **Anexo Número 4 (cuatro): Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación,** a más tardar 30 días después de que sean notificados por esta Unidad, conforme a lo señalado en la presente convocatoria.

**C. ASISTENCIA TECNICA**

Será obligación del proveedor, el otorgar soporte y asistencia técnica al Instituto, cuando éste así lo requiera durante la vigencia de la garantía de los equipos que le resulten adjudicados, para lo cual deberá otorgar todas las facilidades que permitan la comunicación entre usuarios y personal técnico del proveedor y del fabricante.

Asociada a la puesta en operación de los equipos, los proveedores deberán proporcionar por cada uno de ellos dos juegos originales del manual de operación completo, y que deberán ser en los que basó su oferta del equipo respectivo en cada Unidad Médica en que serán instalados, toda la información relativa al bien, deberá estar redactada en idioma español y ser entregada sin costo adicional para el Instituto.

**D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO**

El proveedor deberá proporcionar durante la vigencia de la garantía de los bienes, los servicios de mantenimiento preventivo, así como el correctivo con refacciones nuevas y originales de los bienes que le sean adjudicados, sin costo adicional para el Instituto, de manera tal, que permitan su uso permanente y continuo, para lo cual deberá entregar un Programa Calendarizado ó el Calendario de servicios, que incluya la descripción de las acciones a efectuarse durante el servicio, el cual deberá proporcionarse por lo menos dos veces al año.

El mantenimiento correctivo será realizado conforme a las necesidades del equipo, a solicitud del Instituto.

El programa calendarizado de mantenimiento preventivo, deberá formar parte de la proposición técnica incluyendo piezas a verificar, cambiar, la descripción de la capacidad de servicio local y regional, número de los técnicos y nivel de resolución (capacidad), su base de localización, el tiempo aproximado de respuesta para reparaciones de emergencia (dentro y fuera de horario regular), localización de refacciones y su tiempo de despacho después de haber sido solicitadas.

**“EL PROVEEDOR”** deberá entregar por cada equipo, en cada una de las Unidades Médicas en el Departamento de Conservación o su representación en la localidad en la que se instalaron los equipos, un juego de manuales originales de servicio así como para el mantenimiento correctivo y dos de operación, (ADICIONAR LOS MANUALES DE ADMINISTRACIÓN Y DE CONFIGURACIÓN) en idioma español y dentro de un plazo que no exceda al de la puesta en operación de los equipos, sin costo adicional para **“EL INSTITUTO”**.

En aquellos casos en que las fallas y desperfectos que presumiblemente se deriven del uso inadecuado de los bienes, por parte del personal del Instituto, el proveedor deberá acreditarlo mediante un dictamen técnico debidamente fundamentado y susceptible de comprobación.

**E. REFACCIONES**

El proveedor está obligado a proporcionar todas aquellas partes y/o refacciones nuevas y originales que sean necesarias para el uso del equipo adquirido, para que este se encuentre en óptimas condiciones de operación, durante el tiempo de vigencia de la garantía de los bienes sin costo adicional para el Instituto; asimismo, se obliga a garantizar, durante un período mínimo de **5 (cinco) años** a partir del vencimiento de la garantía la existencia de refacciones al Instituto para los bienes motivo de la licitación.

En caso de que el modelo del equipo se descontinúe, el proveedor deberá notificar por escrito en un término no mayor a cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al que tenga conocimiento del hecho por parte del fabricante (**adjuntando documentación comprobatoria**) en el Departamento de Conservación de la Unidad IMSS-Oportunidades, sito en la calle Toledo No. 39, Mezzanine, Colonia Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc, en un horario de 9:00 a 15:00 horas.

**F. CONSUMIBLES**

El licitante deberá de considerar dentro de su propuesta técnica y económica, se incluya los consumibles indicados en las cédulas técnicas de descripción de cada una de las claves incluidas en la presente convocatoria.

La siguiente información es indispensable presentarla en la proposición técnica, sin embargo no será considerada para efectos de la evaluación de las proposiciones económicas.

En el caso de que los consumibles que el equipo requiera para su operación, no estén incluidos en los cuadros básicos institucionales y sectoriales, el licitante deberá indicarlo en el **Anexo número 19 (diecinueve)** de esta convocatoria, al que también se integra un formato con su respectivo instructivo que deberá requisitar el licitante para efectos de su integración al “Catalogo General de Artículos” correspondiente.

Para ello, deberá identificar con precisión el total de insumos requeridos por cada procedimiento realizado, señalando si son de carácter desechable o reusable, así como si se trata de tecnologías abiertas o exclusivas de una marca determinada.

En los equipos en cuyas especificaciones se incluyan consumibles y estos tengan una vida de uso determinada, ésta deberá de ser vigente a partir de la puesta en operación del equipo

El licitante deberá entregar una carta en la que manifieste que, para el caso de resultar adjudicado, se compromete a continuar con el trámite de inclusión en Cuadro Básico Institucional de los consumibles (incluidos en el **Anexo Numero 19 (diecinueve)** que el equipo requiere para operar correctamente.

**G. ACCESORIOS.**

La siguiente información es indispensable presentarla en la proposición técnica, sin embargo no será considerada para efectos de la evaluación de las proposiciones económicas.

En el caso de que los accesorios del equipo médico no estén incluidos en los cuadros básicos institucionales, el licitante deberá indicarlo en el **Anexo Número 20 (veinte)** de estas Bases, del cual se integra un formato con su respectivo instructivo que deberá requisitar el licitante para efectos de su integración al “Catálogo General de Artículos” correspondiente.

Para ello deberá identificar con precisión el accesorio requerido, señalando además, si se trata de tecnologías abiertas o exclusivas de una marca determinada.

El licitante deberá entregar una carta en la que manifieste que, para el caso de resultar adjudicado, se compromete a continuar con el trámite de inclusión en Cuadro Básico Institucional de los accesorios (incluidos en el **Anexo Número 20 (veinte)** que el equipo requiera para operar correctamente.

**H. PUESTA EN OPERACIÓN**

Los bienes deberán ser puestos en operación en las Unidades Médicas, conforme a la Instalación y funcionalidad inherente a cada uno de ellos a entera satisfacción del Instituto, a más tardar 30 días después de que sean notificados por esta Unidad, conforme a lo señalado en la presente convocatoria.

**2.1.** **PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y CANJE.**

**I.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:**

La fecha límite para la entrega de los bienes será dentro de los **45 días naturales** posteriores al fallo, en los Almacenes Delegacionales, en los lugares señalados en el **Anexo Número 4 (cuatro): Guía de Distribución y Anexo Número 5 (cinco): Directorio de Almacenes.**

**II.-CONDICIONES DE ENTREGA:**

El proveedor se obliga a cubrir todos los gastos, mantener asegurados los bienes y absorber todos los riesgos, hasta la recepción de los mismos, a entera satisfacción del Instituto, en los sitios de entrega, señalados en el **Anexo Número 4 (cuatro): Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación** de la presente convocatoria, **pudiendo cambiar el Instituto los destinos finales de los bienes previo aviso por escrito al proveedor SIN COSTO ADICIONAL PARA EL INSTITUTO.**

La recepción de los bienes estará sujeta a la verificación total del embarque a efecto de constatar que éstos cumplan con la descripción del catálogo de artículos, contenida en el **Anexo Número 6 (Seis)**, así como con las condiciones requeridas en la presente licitación considerando cantidad y empaque.

El proveedor deberá entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin merma de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para el Instituto.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega, establecidas en las presentes bases, el Instituto no dará por recibidos y aceptados los bienes.

Los bienes deberán ser entregados por los proveedores bajo el esquema DDP “Entrega Derechos Pagados Destino Final”.

Por cada uno de los sitios de entrega relacionados en losel **Anexo Número 4 (cuatro): Guía de Distribución y Requisitos de Instalación y Capacitación**, el proveedor deberá entregar junto con los bienes, una “Remisión del Pedido” en el formato Institucional mostrado en el **Anexo Número 15 (Quince)**, la cual deberá presentarse en original y cinco copias legibles, foliada y debidamente requisitada en todos sus rubros, en esta remisión del pedido los Almacenes Delegacionales y Hospitales Rurales, siendo estos las unidades receptoras de los bienes, asentarán en el original y las cinco copias, sello de recibido, fecha, firma, nombre y número de matrícula del IMSS de la persona que recibe y sello con la clave presupuestal PREI correspondiente a la Unidad Receptora. Este documento, en original y sus cinco copias, será requisito indispensable para la tramitación del pago correspondiente por parte del proveedor.

Para cumplir con la identificación de los bienes:

**El proveedor** deberá adherir a cada uno de los bienes, una placa que identifique lo siguiente:

* Denominación o nombre del fabricante.
* Domicilio completo.
* Teléfono, señalando código o ciudad así como el numero local
* Plazo de garantía del bien
* Número de contrato.

Los productos que por su naturaleza o por el tamaño de las unidades en que se expendan o suministren no puedan llevar etiqueta, contraetiqueta o cuando por su tamaño no puedan contener toda la información mínima obligatoria, deben contener al menos los siguientes datos:

1. Denominación genérica.
2. Denominación distintiva.
3. Número de serie

**III.- CANJE:**

El Instituto, por conducto de los responsables administrativos de las Delegaciones, así como por los administrador del contrato*,* podrá solicitar al proveedor, el canje de los bienes que presenten defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o bien, cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del servicio. Debiendo notificar al proveedor dentro del periodo de 3 días hábiles siguientes al momento en que se haya tenido conocimiento de alguno de los supuestos antes mencionados.

Cuando concurra alguno de los supuestos anteriores, el proveedor deberá reparar los bienes, cuando así proceda, en un plazo máximo de 5 días hábiles o bien, reemplazarlos por bienes nuevos, a entera satisfacción delInstituto, en un plazo no mayor de 10 días hábiles, el plazo contará a partir de lafecha de notificación por parte del Instituto, siempre que se encuentre vigente la garantía queotorga el fabricante sobre el bien o durante la vigencia del contrato.

En caso de reparación o canje de los bienes, el servicio no deberá ser interrumpido, se realizará de manera subrogada, los gastos por estos conceptos correrán por cuenta del proveedor.

Todos los gastos que se generen con motivo de la reparación o canje, correrán por cuenta del proveedor, previa notificación del IMSS.

El proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al Instituto y/o a terceros.

Para el caso de aquellos bienes, que se requieran canjear por presentar problemas de calidad, que en opinión del área médica se ponga en riesgo la salud del derechohabiente, el Instituto sólo aceptará los bienes a reponer por el proveedor, previo dictamen de un Tercero Autorizado por la Secretaría de Salud. Como excepción, sólo se aceptarán los bienes a reponer con informe analítico del laboratorio de control de calidad del fabricante, previa justificación del área solicitante.

En caso de que el Instituto durante la vigencia del contrato o la garantía de cumplimiento reciba comunicado por parte de la SSA, en respuesta a las notificaciones enviadas, de que ha sido sancionado el proveedor o se le ha revocado el Registro Sanitario, se podrá en su caso, iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato; debiéndose notificar dicha circunstancia a la Secretaría de Salud.

**2.2 CALIDAD.**

**EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO**

Los licitantes deberán acompañar a su propuesta técnica los documentos siguientes:

1. Registro Sanitario vigente expedido por la COFEPRIS, conforme a lo establecido en el artículo 376 de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), debidamente identificado por el número de partida y clave propuesta; así como los anexos correspondientes al marbete, que acredite fehacientemente que el producto ofertado cumple con la descripción del Cuadro Básico

En caso de que los bienes ofertados no requieran de Registro Sanitario, deberá presentar notificación oficial, expedida por la SSA, con firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite, que lo exima del mismo.

1. Certificado de calidad ISO-9001-2000 vigente o ISO-9000-2008 o ISO-9001-2008 o certificado de calidad ISO-13485 o TUV expedido por un organismo de certificación reconocido.
2. Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación, emitido por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

La vigencia de los Certificados de Calidad no debe de ser inferior a la fecha de la recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Durante la vigencia del (los) contrato (s) que, en su caso se adjudique (n), con motivo de la presente licitación, el Instituto podrá en cualquier momento verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad de los bienes al licitante que resulte adjudicado, a través de las personas acreditadas por la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (EMA) (Organismo de Certificación o Laboratorio de Pruebas), de acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

En caso de que no existan personas acreditadas por la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (EMA), el Instituto a través del área responsable, evaluará las especificaciones de los bienes conjuntamente con la metodología a emplear.

En el caso de los artículos que están integrados por varios equipos y accesorios o consumibles, el licitante deberá entregar la documentación referente a CALIDAD, para cada uno de ellos.

**MOBILIARIO ADMINISTRATIVO**

Los licitantes deberán acompañar a su propuesta técnica los documentos siguientes:

1. Presentar certificados de calidad o ISO, en la fabricación de los bienes vigente en la fecha de la presentación de propuestas, cabe aclarar que los Certificados deberán presentarse a nombre del fabricante, o
2. Certificados de Calidad de los insumos empleados en la fabricación de los bienes.
3. **Para bienes que contengan madera**

* Copia del certificado de manejo sustentable de los bosques expedido por un certificador registrado ante la SEMARNAT.
* En caso de no contar con el certificado, escrito original bajo protesta de decir verdad, de que el proveedor original de la madera, cuenta con el certificado de manejo sustentable de los bosques y en el cual indique además el número de registro ante la SEMARNAT de su certificador, el número de metros cúbicos que le fueron entregados por su proveedor, la descripción y la fecha de la venta, así como el destino final para el cual fue adquirida la madera o el producto forestal maderable.
* En adición a lo anterior y para verificar la legal procedencia de la madera utilizada en la fabricación de los bienes, deberá presentar:

1. **Remisión forestal**: Cuando se trate de materias primas forestales, sus productos y subproductos, incluyendo la astilla, que se hayan adquirido en el lugar de su aprovechamiento o en plantaciones.
2. **Reembarque forestal:** Cuando se trate de materias primas forestales, sus productos y subproductos, que se hayan adquirido en un centro de almacenamiento y transformación.
3. **Pedimento aduanal:** Cuando se trate de materias primas forestales, sus productos y subproductos que se hayan importado directamente.
4. **Comprobantes fiscales con código de identificación:** Cuando se trate de materias primas forestales, sus productos y subproductos, incluyendo la astilla, provenientes de bosques con aprovechamientos forestales autorizados o de plantaciones, o bien, cuando se trate de los productos y subproductos forestales, incluidas la madera aserrada o con escuadría, distribuidos por carpinterías, madererías, centros de producción de muebles y otros similares.

**2.3 LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.**

En caso de que el Registro Sanitario no se encuentre dentro del periodo de vigencia de 5 años, conforme al artículo 376 de la Ley General de Salud, deberá presentar:

a) Copia simple del Registro Sanitario sometido a prórroga.

b) Copia simple del acuse de recibo del trámite de prórroga del Registro Sanitario, presentado ante la COFEPRIS a más tardar el 24 de febrero de 2010, **acompañado** de: El formato de solicitudes donde se haga referencia al No. de Registro Sanitario original sujeto a prorroga.

c) Carta en hoja membreteada y firmada por el representante legal del Titular del Registro Sanitario en donde bajo protesta de decir verdad manifieste que el trámite de prórroga del Registro Sanitario, del cual presenta copia, fue sometido en tiempo y forma, y que el acuse de recibo presentado corresponde al producto sometido al trámite de prórroga.

**3. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

**3.1. TIPO DE ABASTECIMIENTO.**

Para los bienes solicitados en la presente convocatoria, el suministro se realizará por una sola fuente de abastecimiento.

Se adjudicara el 100% de los bienes de cada partida a un solo licitante.

**3.2 FECHA, HORA Y DOMICILIO DE LOS EVENTOS MEDIOS Y EN SU CASO REDUCCIÓN DE PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

**CALENDARIO DE EVENTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E V E N T O S** | **F E C H A** | | **H O R A** | **L U G A R** |
| Junta de Aclaración de la convocatoria a la licitación. | 19/SEP/2012 | | 10:00 | TODOS LOS EVENTOS SE REALIZARAN A TRAVES DE **COMPRANET 5.0** EN LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE BIENES DE INVERSIÓN, UBICADA EN LA CALLE DE DURANGO NO. 291, PISO 11, COL. ROMA NORTE, DEL. CUAUHTEMOC, MÉXICO, D.F. C.P. 06700**.** |
| Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. | 28/SEP/2012 | | 10:00 |
| Firma del contrato | El contrato se firmará dentro de los 15 días naturales posteriores al fallo*.* | | | **DIVISIÓN DE CONTRATOS Y APOYO TÉCNICO, UBICADA EN LA CALLE DE DURANGO 291, PISO 10, COLONIA ROMA, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, EN MÉXICO D.F. C.P. 06700** |
| Reducción de Plazo | | NO | | |
| Tipo de Licitación | | Electrónica (Artículo 26 Bis fracción II, de la LAASSP) | | |
| Forma de Presentación de las Proposiciones. | | Electrónica (artículo 26 Bis fracción II, de la LAASSP) | | |

**4.- JUNTA DE ACLARACIONES:**

1. Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar a través de **Compranet 5.0**, escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, su interés en participar en la presente licitación, por si o en representación de un tercero, pudiendo utilizar el **Anexo Número 1 (uno).**
2. Los licitantes deberán enviar las solicitudes de aclaración **las cuales versarán exclusivamente sobre el contenido de estas bases y sus respectivos anexos** a través del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios (COMPRANET 5.0), a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se realice la junta de aclaraciones.
3. Con el objeto de agilizar la junta de aclaraciones, los licitantes deberán presentar sus aclaraciones en formato Word, debiendo utilizar el formato del **Anexo 17 (Diecisiete)**
4. La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

La convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes;

**5. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

a) Los licitantes enviarán su proposición conforme a los parámetros establecidos en Compranet 5.0.

b). Si por causas ajenas a la voluntad de la SFP o de la convocante, no sea posible abrir los archivos que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

c). Se tendrán por no presentadas sus proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los archivos en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

La convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control, con los programas conocidos en el mercado, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a COMPRANET, la propuesta se tendrá por no presentada.

1. Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su descarga, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos **(Anexo Número 2)** que integran la proposición. Con posterioridad se realizará la evaluación cualitativa de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.
   1. **PROPOSICIONES CONJUNTAS:**

Las personas interesadas podrán agruparse para presentar una proposición, para tal efecto deberán cubrir los siguientes requisitos:

1. Uno de los integrantes podrá presentar el escrito mediante el cual se manifieste el interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

**II)** Los escritos solicitados en el **Numeral 6** de la presente convocatoria, deberán presentarse firmados por ambas partes.

**III**) Los integrantes deberán celebrar en términos de la legislación aplicable un convenio, en el cual se establezcan con precisión los siguientes aspectos, de conformidad con el **Anexo Número 9 (Nueve)**, de las presentes bases.

* 1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

1. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
2. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
3. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
4. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

**6. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y TECNICA QUE DEBERÁN DE PRESENTAR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.**

**I.-DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.** *(Aplica en la o las partidas en las que participe)*

1. Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el que los participantes acreditaran su personalidad jurídica, pudiendo utilizar el formato que aparece en el **Anexo Número 1 (Uno)** el cual forma parte de la presente convocatoria.
2. Escrito por el que manifiesta no encontrarse sancionado como empresa o producto, por la Secretaría de Salud, conforme al **Anexo Número 7 (Siete)** de la presente convocatoria.
3. Escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiestan bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos del **Anexo Número 7 (Siete)** de la presente convocatoria.
4. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que los precios de su propuesta no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional, en su modalidad de discriminación de precios o subsidios, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 del Reglamento de la LAASSP, en términos del **Anexo Número 7 (siete)** de la presente convocatoria.
5. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste a continuar con el trámite de inclusión en Cuadro Básico Institucional, de los consumibles que el equipo requiera para operar correctamente, en términos del **Anexo Número 7 (siete)** de la presente convocatoria.
6. Declaración firmada en forma autógrafa por el propio licitante o su representante legal, por el que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, penúltimo párrafo, de la LAASSP, en términos del **Anexo Número 7 (siete)** de la presente convocatoria.
7. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que suscriban, de manera conjunta con el fabricante de los mismos, en el que se obligan a proporcionar todas aquellas partes y/o refacciones nuevas y originales que sean necesarias para el uso del equipo adquirido, para que este se encuentre en óptimas condiciones de operación, durante el tiempo de vigencia de la garantía de los bienes sin costo adicional para el Instituto y que se obliga a garantizar, durante un período mínimo de 5 (cinco) años a partir del vencimiento de la garantía, la existencia de refacciones al Instituto para los bienes motivo de la licitación. Así como en caso de que el modelo del equipo se descontinúe, a notificarlo por escrito en un término no mayor a cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al que tenga conocimiento del hecho por parte del fabricante y a mantener existencias de refacciones durante el período antes señalado, en términos del **Anexo Número 8 (Ocho)** de la presente convocatoria. **(Deberá enviarse escaneado y firmado autógrafamente por ambas partes).**
8. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que suscriban, de manera conjunta con el fabricante de los mismos, que los bienes que se entregarán al Instituto, no existe ninguna restricción para su uso en el país de origen o internacionalmente, en términos del **Anexo Número 8 (Ocho)** de la presente convocatoria. **(Deberá enviarse escaneado y firmado autógrafamente por ambas partes).**
9. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que suscriban, de manera conjunta con el fabricante de los mismos, que los bienes que se entregarán al Instituto, serán nuevos, de reciente fabricación y corresponde a las especificaciones técnicas contenidas en la presente convocatoria y a lo estipulado en la junta de aclaraciones en términos del **Anexo Número 8 (ocho). (Deberá enviarse escaneado y firmado autógrafamente por ambas partes).**
10. Convenio en términos de la legislación aplicable, en caso de que dos o más personas deseen presentar en forma conjunta sus proposiciones, conforme al **Anexo Número 9 (Nueve)** el cual forma parte de las presentes bases.
11. Escrito por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al **Anexo Número 12 (Doce)** de las presentes bases.
12. En caso de participar con el carácter de MIPYMES, presentar la manifestación que acredite su estratificación en términos del **Anexo Número 18 (Dieciocho),** de las presentes bases.
13. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que suscriban, de manera conjunta con el fabricante de los mismos, que los bienes que oferta para las partidas respectivas y que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y además contendrán como mínimo el porcentaje de contenido nacional requerido y, que tienen conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, en el sentido de que, en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes, conforme al **Anexo Número 13 (trece)** de la presente convocatoria. (**Deberá enviarse escaneado y firmado autógrafamente por ambas partes).**
14. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que entregará conjuntamente con los bienes, carta de garantía de los bienes por 36 (treinta y seis) meses, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del instituto.

En los incisos en los que no aplique la documentación solicitada, deberá presentar sus escritos con la anotación de “**NO APLICA**”.

**II.-DOCUMENTACION TECNICA**: *(Aplica en cada una de las partidas en las que participe)*

1. Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados cumpliendo estrictamente con las características mínimas obligatorias señaladas en el Anexo Número 3 (Tres) de la presente convocatoria, indicando en cada una de las especificaciones, el capítulo y el número de la página del documento en el cual se encuentra contenida dicha información. Pudiendo incluir en su oferta características que superen y comprendan las mínimas solicitadas, así como incorporar aquellas identificadas en las Cédulas de Descripción de Artículo.
2. Los anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos y manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los equipos, deberán ser en original del fabricante y sólo en idioma español.
3. Copia simple de los documentos descritos en el numeral 2.2 y 2.3 de las presentes bases, según corresponda.
4. Para el caso de Equipo y Mobiliario Médico, calendario correspondiente al servicio de mantenimiento preventivo del equipo médico, conforme a lo señalado en el **Numeral 2, Inciso D), Mantenimiento preventivo y correctivo**. **En caso de que el equipo a ofertar no requiera de acciones de Mantenimiento Preventivo, durante su periodo de garantía, deberá presentar escrito Bajo Protesta de Decir Verdad del fabricante, que el equipo que oferta no lo requiere.**

**6.1. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

La documentación complementaria que deberá presentar el licitante, es la siguiente:

**a)** Copia de identificación vigente de quien suscriba las proposiciones, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional).

**b) Anexo Número 2 (Dos),** el cual forma parte de la presente convocatoria, en el que se enlistan los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva.

**6.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA**:

La propuesta económica, deberá contener la cotización de los bienes ofertados en pesos mexicanos indicando la partida, clave, cantidad, descripción, precio unitario, subtotal y el importe total de los bienes ofertados, desglosando el IVA, conforme al **Anexo Número 10 (Diez),** el cual forma parte de las presentes bases.

Los licitantes deberán cotizar los bienes a precios fijos durante la vigencia del contrato.

Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales.

En caso de que se detecte un error de cálculo en alguna proposición, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse.

**7. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL, PERSONALIDAD JURIDICA Y NACIONALIDAD DEL LICITANTE**

**7.1.- EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

Los licitantes para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán entregar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada.

**7.2.- EN LA SUSCRIPCIÓN DE PROPOSICIONES.**

Para efectos de la suscripción de las proposiciones el licitante deberá acreditar su existencia legal y personalidad jurídica entregando un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

* Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes**,** nombre y domicilio, así como en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas moralesasí como el nombre de los socios, y en su caso, los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente.
* Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

En defecto de lo anterior, el licitante podrá presentar debidamente requisitado el formato que aparece como **Anexo Número 1 (Uno),** el cual forma parte de la presente convocatoria.

El domicilio que se señale en el **Anexo Número 1 (Uno)** de la presente convocatoria, será aquel en el que el licitante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten, además de las notificaciones que se realicen a través de COMPRANET 5.0.

**7.3. PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO:**

Conforme a lo previsto en el artículo 35, fracciones I y II del Reglamento de la Ley, el licitante que resulte adjudicado, deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

a) Tratándose de personas morales, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.

b) Tratándose de personas físicas, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

**7.4. EN LA FIRMA DEL CONTRATO.**

El licitante ganador, en tratándose de personas morales, deberá presentar copia simple y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, y copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes. En el caso de personas físicas, deberá presentar copia legible de su cédula del Registro Federal de Contribuyentes, así como identificación vigente y copia simple de la misma (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).

**8. ACREDITACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.**

Una vez realizado el fallo del procedimiento)

* El (los) licitante(s) que resulte(n) ganador(es) y cuyo monto del contrato sea superior a $300,000.00, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA); preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que se tenga conocimiento del fallo o adjudicación del contrato, deberá(n) realizar la solicitud de opinión ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), relacionada con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos del punto I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2012, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 28 de diciembre de 2011, de conformidad con lo previsto en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación.

**(Previo a la formalización del contrato)**

* Previo a la suscripción del contrato, el licitante ganador deberá presentar el acuse de recepción con el que compruebe la realización de la consulta de opinión ante el SAT, relacionada con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en términos del punto I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2012,
* Para el caso de que el licitante ganador vaya a celebrar dos o más contratos derivados del presente procedimiento licitatorio, previo a la suscripción de cada instrumento jurídico y por cada uno de éstos, deberá presentar el escrito al que se hace referencia en el párrafo anterior, con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión ante el SAT, en términos del punto I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2012,
* En tratándose de proposiciones conjuntas, presentadas en términos del artículo 34 de la LAASSP, se deberá presentar “un acuse de recepción” con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión ante el SAT, por cada uno de los participantes en dicha proposición.
* En el supuesto de que el Instituto, previo a la formalización del contrato o pedido, como resultado de la consulta en el Portal del SAT detecte que la opinión es en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá de abstenerse de formalizar y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública (SFP) la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de la formalización del contrato o pedido, por causas imputables al licitante al que le fue adjudicado.

**(Una vez formalizado el contrato)**

* En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para el (los) proveedor(es) con quien ya se haya formalizado el (los) contrato(s) derivado(s) de la presente licitación, sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales, dicha persona y el Instituto cumplirán el instrumento hasta su terminación, por lo que la presunta omisión en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales no será motivo para retener pagos debidamente devengados por el proveedor o contratista, ni para terminar anticipadamente o rescindir administrativamente el contrato o pedido.

**9. CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACION DE LOS CONTRATOS.**

**9.1.- BINARIO**

En virtud de que los bienes están totalmente estandarizados y no existen diferencias sustanciales entre los existentes en el mercado, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36, de la LAASSP, se evaluara mediante el método **BINARIO**, se procederá a evaluar técnicamente al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se procederá a la evaluación de las que les sigan en precio

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes conforme al **Anexo Número 2 (Dos)**, el cual forma parte de las presentes bases, observando para ello lo previsto en el artículo 36 en lo relativo al criterio binario y 36Bis, fracción II, de la LAASSP.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

En tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento de la LAASSP, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

No se considerarán las proposiciones, cuando no cotice la totalidad de los bienes requeridos por partida.

**9.2. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36, de la LAASSP, se procederá a evaluar técnicamente al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se procederá a la evaluación de las que le sigan en precio.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

1. Se verificará que incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en las bases.
2. Se verificará documentalmente que los bienes ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta convocatoria, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
3. Se verificará la congruencia de los catálogos e instructivos que presenten los licitantes con lo ofertado en la proposición técnica.
4. Se verificará el cumplimiento de la proposición técnica, conforme a los requisitos establecidos en el numeral 6 de las bases de esta Convocatoria.

La evaluación se hará sobre la descripción de la clave que corresponda al Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud, contenido en el Catálogo de Artículos

**9.3. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS.**

Se analizarán los precios ofertados por los licitantes, y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total de los bienes ofertados, conforme a los datos contenidos en su proposición económica **Anexo 10 (Diez),** de las presentes bases.

**9.4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de la presente convocatoria y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia en primer término a las Micro Empresas, a continuación se considerará a las Pequeñas Empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores empresas nacionales, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que tenga el carácter de Mediana Empresa.

De no actualizarse los supuestos de los párrafos anteriores; y, en caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación, o no haber empresas del Sector antes señalado, y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, conforme a los artículos 36 Bis de la LAASSP y 54 del Reglamento.

Las proposiciones presentadas por medios electrónicos, el sorteo por insaculación se realizará a través de COMPRANET, conforme a las disposiciones administrativas que emita la SFP:

**10. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.**

Se desecharán las propuestas de los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

1. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria contenidos en los numerales 6., 6 I, 6 II., y 6.2 y sus anexos, así como los que se deriven del Acto de la Junta de Aclaraciones y, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la propuesta, conforme a lo previsto en el artículo 36 de la LAASSP.
2. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes solicitados o bien, cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
3. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la LAASSP, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
4. Cuando no cotice la totalidad de los bienes requeridos por partida.
5. Cuando no exista congruencia entre los catálogos, instructivos y demás documentación que presenten los licitantes como sustento de la propuesta técnica.
6. Cuando no exista correspondencia de marca y/o modelo entre los documentos presentados por el licitante y los documentos solicitados en el numeral 2.1, 2.2 y 2.3, de la presente convocatoria.
7. Cuando no presente uno o más de los escritos o manifiestos solicitados con carácter de “bajo protesta de decir verdad”, solicitados en las presentes bases u omita la leyenda requerida.
8. Cuando no cumpla con lo solicitado en el numeral “**1.1. Idioma en que podrán presentarse las proposiciones, los anexos técnicos y, en su caso, los folletos que se acompañen”.**

**11. COMUNICACIÓN DEL FALLO:**

a). Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26Bis, fracción II de la LAASSP, el acto de fallo se difundirá a través de COMPRANET.

b). Con fundamento en el artículo 37 de la LAASSP, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el (los) contrato (s), las obligaciones derivadas de este (s), serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo y la fecha indicada en el numeral 3.2 de la presente convocatoria.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo se difundirán en COMPRANET 5.0, independientemente de lo anterior, el contenido de dichas actas podrá ser consultado en el Portal de Compras del IMSS: [**http://compras.imss.gob.mx/**](http://compras.imss.gob.mx/)

**12. . MODELO DE CONTRATO.**

Con fundamento en el artículo 29, fracción XVI de la LAASSP, se adjunta como **Anexo Número 14 (Catorce)**, el modelo del contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45, de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en la proposición del licitante, le haya sido adjudicado en el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

**12.1 TIPO Y PERÍODO DE CONTRATACIÓN.**

La contratación deberá hacerse mediante contrato **CERRADO.**

El (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) formalizado(s) con motivo de este procedimiento de contratación será(n) de carácter anual, y contará(n) con un período de vigencia a partir de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2012.

El Lic. **Israel Raymundo Gallardo Sevilla**, Titular de la Unidad IMSS Oportunidades será quien firme y funja como Administrador del Contrato.

**12.2 FIRMA DEL CONTRATO:**

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, el contrato se firmará *dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo.*

La firma del contrato está sujeta a que el licitante adjudicado presente documento probatorio del trámite de la inclusión de los consumibles y accesorios para Equipos Médicos en el Catálogo General de Artículos del Sistema de Abasto Institucional (SAI), ante la CUMAE.

Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado contrato, por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el párrafo anterior, se estará a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP y, se dará aviso a la Secretaria de la Función Pública (SFP), para que resuelva lo procedente en términos del artículo 59 de la LAASSP.

**12.3 CAUSAS DE RESCISION ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:**

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando el proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en la presente Convocatoria y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que el proveedor haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las aceptadas en esta licitación.
5. En caso de que el proveedor no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, conforme a las condiciones que se establecen el numeral 2.1., fracción III, de la presente Convocatoria.
6. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refieren las presentes bases, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.
7. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.
8. Cuando los bienes entregados no puedan funcionar o ser utilizados por estar incompletos.
9. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifique al Instituto la sanción impuesta al proveedor, con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9, de la Ley Federal de Competencia Económica y 34, de la LAASSP.
10. En caso de que durante la vigencia del contrato la renovación del Registro Sanitario no resulte favorable por la autoridad sanitaria; o bien, se reciba comunicado por parte de la Comisión Federal contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), en el sentido de que el proveedor ha sido sancionado, o se le ha revocado el Registro Sanitario correspondiente.
11. En caso de que la Comisión Federal contra Riesgos Sanitarios **(COFEPRIS)**, dictamine que respecto de los bienes existe alerta médica durante la vigencia del contrato

**12.4. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:**

El Instituto podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) con motivo de la presente licitación, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el Artículo 54 de la Ley, el Instituto podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación, respecto del contrato materia de la rescisión.

**13. GARANTÍAS**

**13.1 GARANTÍA DE LOS BIENES:**

El proveedor deberá entregar junto con los bienes una garantía de fabricación con cobertura amplia por 36 (treinta y seis meses) meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar al Instituto por escrito en papel membreteado, debidamente firmada por el representante legal de éste y a entera satisfacción del Instituto.

Los escritos en los que obre la garantía de los bienes a que se hace referencia en los párrafos que anteceden, deberán constar en papel membretado de la empresa y serán firmados por su representante.”

**13.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

El licitante ganador, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al **Anexo Número 11 (Once)**, de la presente convocatoria, en el tipo de moneda ofertada.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato, únicamente podrá ser liberada mediante autorización que sea emitida por escrito, por parte del Instituto.

Esta garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 48 de la LAASSP.

**13.3 GARANTÍA DE ANTICIPO:**

No habrá anticipo para este procedimiento

**13.4. Penas Convencionales por atraso en la entrega de los bienes.**

El Instituto aplicará una pena convencional por cada día natural de atraso en la entrega de los bienes, por el equivalente al 2.5%, sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en cada uno de los supuestos siguientes:

a) Cuando el proveedor no entregue los bienes que le hayan sido requeridos en los plazos previstos en los cuadros de Distribución, conforme al **Anexos Número 4 y 5 (Cuatro y Cinco),** En este supuesto la aplicación de la pena convencional podrá ser hasta por un máximo de cuatro días como entrega con atraso;

1. Cuando el proveedor no reponga dentro del plazo señalado en el numeral 2.1, fracción III, de las presentes bases, los bienes que el Instituto haya solicitado para su canje.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día natural de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los bienes entregados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la orden de reposición o concepto. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

El proveedor autorizará al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio proveedor.

Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 96, del Reglamento de la LAASSP, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto.

**14.- CONDICIONES DE PAGO:**

Se realizarán pagos parciales por partida completa entregada en los Almacenes Delegacionales.

El pago se efectuará en pesos mexicanos, a los 20 días naturales posteriores a la entrega por parte del proveedor, de los siguientes documentos:

El proveedor deberá integrar un paquete de documentos conteniendo:

* + - Original y cinco copias de la factura.
    - Remisiones originales y cinco copias debidamente selladas y firmadas que amparen los bienes entregados en la Unidad receptora del IMSS.
    - Original y cinco copias debidamente selladas y firmadas que amparen los bienes entregados en la Unidad receptora del IMSS.

1. Con este paquete de documentos integrados, deberá entregar en el Área de Planeación y Control, de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, sita en la calle de Durango Número 291, Piso 11, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, México, D.F., la primera copia de las remisiones de pedido, copia de la factura a fin de que se registre la recepción de los bienes en el Sistema de Compras del Instituto.
2. Una segunda copia de las remisiones pedido, copia de la factura, así como copia del acta circunstanciada al **Área de Control y Seguimiento a Contratos**, de la División de Planeación Apoyo y Seguimiento, ubicada en la calle de Durango 291, Piso 10, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, México D.F.
3. Tercera, cuarta y quinta copias de las remisiones de cada factura en el Área de Control de Bienes, División de Contabilidad, sita en la calle Tiburcio Montiel No. 15 (esq. Con Gómez Pedraza), Col. San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11850 México, D.F., en donde le expedirán un sello de “Tránsito” necesario para el otorgamiento de los números de inventario a los bienes.
4. Original de la factura, original de las remisiones en la División de Trámite de Erogaciones, Calle Tiburcio Montiel No. 15 (esq. Con Gómez Pedraza), Col. San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11850 México, D.F., en donde se expedirá el comprobante de pago o contra recibo.
5. Recabar el número de alta correspondiente en las remisiones de pedido que cumplan con las especificaciones antes descritas, en el Área de Planeación y Control, de la Coordinación Técnica de Bienes de Inversión, sita en la calle de Durango Número 291, Piso 11, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, México, D.F., en un horario de 9:00 a 15: 00 horas de lunes a viernes.
6. Entregar copia de cada una de las remisiones con sello de recibido, fecha, firma, nombre y número de matrícula del IMSS de la persona que recibe y sello con la clave presupuestal PREI correspondiente a la Unidad Receptora por partida adjudicada en Toledo 39, Col. Juárez C.P. 06600, en la Oficina de Recursos Materiales dependiente de la División de Seguimiento, evaluación y Control del Presupuesto.
7. El proveedor podrá optar porque el Instituto efectúe el pago de los bienes suministrados, a través del esquema electrónico intrabancario que el IMSS tiene en operación, con las instituciones bancarias siguientes: Banamex, S.A., BBVA, Bancomer, S.A., Banorte, S.A. y Scotiabank Inverlat, S.A., para tal efecto deberá presentar su petición por escrito en la División de Trámite de Erogaciones, indicando: razón social, domicilio fiscal, número telefónico y fax, nombre completo del apoderado legal con facultades de cobro y su firma, número de cuenta de cheques, (número de clabe bancaria estandarizada) banco, sucursal, y plaza, así como número de proveedor asignado por el IMSS.

En caso de que el proveedor solicite el abono en una cuenta contratada en un banco diferente a los antes citados (interbancario), el IMSS realizará la instrucción de pago en la fecha de vencimiento del contra-recibo y su aplicación se llevará a cabo al día hábil siguiente, de acuerdo con el mecanismo establecido por CECOBAN.

Anexo a la solicitud de pago electrónico (intrabancario e interbancario) el proveedor deberá presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e identificación oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto al proveedor.

Asimismo, el Instituto podrá aceptar del proveedor, que tenga cuentas liquidas y exigibles a su cargo, que éstas se apliquen por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B, de la Ley del Seguro Social.

El proveedor que celebre contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito al Instituto, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión, el mismo procedimiento aplicará en el caso de que el proveedor celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., institución de Banca de Desarrollo.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

**14.1.- IMPUESTOS Y DERECHOS:**

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de los bienes objeto de la presente licitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia.

El Instituto solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

**15. INCONFORMIDADES.**

De conformidad con lo dispuesto en artículo 66 de la LAASSP, los licitantes podrán interponer inconformidad ante el Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS), o a través de la dirección electrónica de COMPRANET, por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento, presentándola directamente en el Área de Responsabilidades, en días hábiles, dentro del horario de 9:00 a 15:00 horas, cuyas oficinas se ubican en:

Melchor Ocampo número 479, 9° piso,

Colonia Nueva Anzures,

Delegación Miguel Hidalgo,

C.P. 11590,

México D.F.

**16. ANEXOS.**

**ANEXO NÚMERO 1 (UNO)**

\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre) , manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de: \_\_\_(persona física o moral)\_\_\_.

No. de la licitación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Registro Federal de Contribuyentes:  Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios)  Calle y número:  Colonia: Delegación o Municipio:  Código Postal: Entidad federativa:  Teléfonos: Fax:  Correo electrónico:  No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:  Relación de socios o asociados.-  Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):  Descripción del objeto social:  Reformas al acta constitutiva:  Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente. |

|  |
| --- |
| Nombre del apoderado o representante:  Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-  Escritura pública número: Fecha:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: |

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con el Instituto, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma)

##### ANEXO NÚMERO 2 (DOS)

## I. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO**  **SI NO** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el que los participantes acreditaran su personalidad jurídica, pudiendo utilizar el formato que aparece en el **Anexo Número 1 (Uno)** el cual forma parte de la presente convocatoria. | 6 I inciso A) |  |  |
| Escrito por el que manifiesta no encontrarse sancionado como empresa o producto, por la Secretaría de Salud, conforme al **Anexo Número 7 (Siete)** de la presente convocatoria. | 6 I inciso B) |  |  |
| Escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiestan bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos del **Anexo Número 7 (Siete)** de la presente convocatoria. | 6 I inciso C) |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que los precios de su propuesta no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional, en su modalidad de discriminación de precios o subsidios, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 del Reglamento de la LAASSP, en términos del **Anexo Número 7 (siete)** de la presente convocatoria. | 6 I inciso D) |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste a continuar con el trámite de inclusión en Cuadro Básico Institucional, de los consumibles que el equipo requiera para operar correctamente, en términos del **Anexo Número 7 (siete)** de la presente convocatoria. | 6 I inciso E) |  |  |
| Declaración firmada en forma autógrafa por el propio licitante o su representante legal, por el que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, penúltimo párrafo, de la LAASSP, en términos del **Anexo Número 7 (siete)** de la presente convocatoria. | 6 I inciso F) |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que suscriban, de manera conjunta con el fabricante de los mismos, en el que se obligan a proporcionar todas aquellas partes y/o refacciones nuevas y originales que sean necesarias para el uso del equipo adquirido, para que este se encuentre en óptimas condiciones de operación, durante el tiempo de vigencia de la garantía de los bienes sin costo adicional para el Instituto y que se obliga a garantizar, durante un período mínimo de 5 (cinco) años a partir del vencimiento de la garantía, la existencia de refacciones al Instituto para los bienes motivo de la licitación. Así como en caso de que el modelo del equipo se descontinúe, a notificarlo por escrito en un término no mayor a cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al que tenga conocimiento del hecho por parte del fabricante y a mantener existencias de refacciones durante el período antes señalado, en términos del **Anexo Número 8 (Ocho)** de la presente convocatoria. **(Deberá enviarse escaneado y firmado autógrafamente por ambas partes).** | 6 I inciso G) |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que suscriban, de manera conjunta con el fabricante de los mismos, que los bienes que se entregarán al Instituto, no existe ninguna restricción para su uso en el país de origen o internacionalmente, en términos del **Anexo Número 8 (Ocho)** de la presente convocatoria. **(Deberá enviarse escaneado y firmado autógrafamente por ambas partes).** | 6 I inciso H) |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que suscriban, de manera conjunta con el fabricante de los mismos, que los bienes que se entregarán al Instituto, serán nuevos, de reciente fabricación y corresponde a las especificaciones técnicas contenidas en la presente convocatoria y a lo estipulado en la junta de aclaraciones en términos del **Anexo Número 8 (ocho). (Deberá enviarse escaneado y firmado autógrafamente por ambas partes).** | 6 I inciso I) |  |  |
| Convenio en términos de la legislación aplicable, en caso de que dos o más personas deseen presentar en forma conjunta sus proposiciones, conforme al **Anexo Número 9 (Nueve)** el cual forma parte de las presentes bases. | 6 I inciso J) |  |  |
| Escrito por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al **Anexo Número 12 (Doce)** de las presentes bases. | 6 I inciso K) |  |  |
| En caso de participar con el carácter de MIPYMES, presentar la manifestación que acredite su estratificación en términos del **Anexo Número 18 (Dieciocho),** de las presentes bases. | 6 I inciso L) |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que suscriban, de manera conjunta con el fabricante de los mismos, que los bienes que oferta para las partidas respectivas y que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y además contendrán como mínimo el porcentaje de contenido nacional requerido y, que tienen conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, en el sentido de que, en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes, conforme al **Anexo Número 13 (trece)** de la presente convocatoria. (**Deberá enviarse escaneado y firmado autógrafamente por ambas partes).** | 6 I inciso M) |  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que entregará conjuntamente con los bienes, carta de garantía de los bienes por 36 (treinta y seis) meses, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del instituto. | 6 I inciso N) |  |  |

## II. DOCUMENTACIÓN TECNICA

| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO**  **SI NO** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados cumpliendo estrictamente con las características mínimas obligatorias señaladas en el Anexo Número 3 (Tres) de la presente convocatoria, indicando en cada una de las especificaciones, el capítulo y el número de la página del documento en el cual se encuentra contenida dicha información. Pudiendo incluir en su oferta características que superen y comprendan las mínimas solicitadas, así como incorporar aquellas identificadas en las Cédulas de Descripción de Artículo. | 6 II inciso A) |  |  |
| Los anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos y manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los equipos, deberán ser en original del fabricante y sólo en idioma español. | 6 II inciso B) |  |  |
| Copia simple de los documentos descritos en el numeral 2.2 y 2.3 de las presentes bases, según corresponda. | 6 II inciso C) |  |  |
| Para el caso de Equipo y Mobiliario Médico, calendario correspondiente al servicio de mantenimiento preventivo del equipo médico, conforme a lo señalado en el **Numeral 2, Inciso D), Mantenimiento preventivo y correctivo**. **En caso de que el equipo a ofertar no requiera de acciones de Mantenimiento Preventivo, durante su periodo de garantía, deberá presentar escrito Bajo Protesta de Decir Verdad del fabricante, que el equipo que oferta no lo requiere.** | 6 II inciso D) |  |  |

## II. DOCUMENTACIÓN ECONOMICA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **PUNTO EN EL QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO**  **SI NO** | |
| Original de la cotización por cada una de las partidas/claves que oferte el licitante, cantidad, precio unitario, subtotal, y el importe total de los bienes ofertados, desglosando el IVA. **Anexo Número 10 (Diez)** | 6.2 |  |  |

ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD

| **Partida** | **PREI** | **SAI** | **Descripción** | **Cantidad** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **19119** | **511.026.0454.00.01** | ANAQUEL ESQUELETO 7 ENTREPAÑOS | 274 |
| **2** | **16561** | **511.076.0351.01.01** | ARCHIVERO DE CUATRO GAVETAS | 5 |
| **3** | **18554** | **511.076.0898.02.01** | ARCHIVERO DE 4 GAVETAS CON FRENTES EN MDF | 3 |
| **4** | **19121** | **511.076.0918.00.01** | ARCHIVERO GUARDA VISIBLE SENCILLO | 90 |
| **5** | **16582** | **511.339.1014** | ESCRITORIO MODULAR DE 150 CM CON LATERAL DERECHO | 15 |
| **6** | **16583** | **511.339.1022** | ESCRITORIO MODULAR DE 150 CM CON LATERAL IZQUIERDO | 96 |
| **7** | **18540** | **511.814.0291.02.01** | SILLA GIRATORIA SECRETARIAL TAPIZADA EN TELA CON PISTON NEUMATICO | 63 |
| **8** | **16622** | **511.814.0309.01.01** | SILLA APILABLE CON TAPIZ DE TELA Y BASE DE TRINEO | 1187 |
| **9** | **19181** | **511.836.0436.00.01** | SILLON FIJO DE RESPALDO ALTO BASE DE TRINEO, TAPIZADO EN TELA | 66 |
| **10** | **19182** | **511.836.0448.00.01** | SILLON GIRATORIO DE RESPALDO BAJO TAPIZADO EN TELA, CON PISTON NEUMATICO | 41 |
| **11** | **16650** | **513.108.0052.01.01** | BANCO GIRATORIO CON RESPALDO | 23 |
| **12** | **16651** | **513.108.0102.01.01** | BANCO GIRATORIO | 44 |
| **13** | **19124** | **513.118.0061.00.01** | BAÑO DE ARTESA | 36 |
| **14** | **16658** | **513.130.0054.01.01** | BASCULA CON ESTADIMETRO. | 41 |
| **15** | **16665** | **513.164.0251.01.01** | CAMA TRABAJO DE PARTO | 1 |
| **16** | **16667** | **513.164.3347.01.01** | CAMA CLINICA HOSPITALARIA MULTIPLES POSICIONES PARA PACIENTE ADULTO | 80 |
| **17** | **16668** | **513.164.3354.01.01** | CAMA CLINICA HOSPITALARIA MULTIPLES POSICIONES PARA PACIENTE PEDIATRICO | 52 |
| **18** | **16674** | **513.191.0233.01.01** | CARRO CAMILLA PARA ADULTOS | 35 |
| **19** | **16675** | **513.191.0308** | CARRO PARA CURACIONES FABRICADO A BASE DE: 1 | 45 |
| **20** | **16676** | **513.191.0357** | CARRO PARA MEDICAMENTOS | 16 |
| **21** | **16684** | **513.209.0050.01.01** | CEPILLERA PARA USO QUIRURGICO | 2 |
| **22** | **19129** | **513.219.0036.00.01** | DIVAN (CHAISSE LONGUE) | 30 |
| **23** | **16696** | **513.461.0053.01.01** | ANAQUEL GUARDACOMODOS | 17 |
| **24** | **16697** | **513.500.0064.01.01** | INFANTOMETRO PORTATIL DE EXTENSION TELESCOPICA | 30 |
| **25** | **16699** | **513.546.0052.01.01** | JABONERA DE PEDAL | 40 |
| **26** | **18628** | **513.560.0016.00.01** | LITERAS METALICAS FABRICADO A BASE DE: DIMENSIONES GENERALES: ALTURA: 180 CM | 30 |
| **27** | **16702** | **513.580.0059.01.01** | LAVABO PARA CIRUJANO FABRICADO A BASE DE: 1 | 41 |
| **28** | **16714** | **513.621.0134.02.01** | MESA PARA REHIDRATACION | 30 |
| **29** | **16724** | **513.621.0753.01.01** | MESA ALTA DE 150 CM CON FREGADERO DERECHO | 30 |
| **30** | **16725** | **513.621.0761.01.01** | MESA ALTA DE 150 CM CON FREGADERO IZQUIERDO | 40 |
| **31** | **16727** | **513.621.0811.01.01** | MESA ALTA DE 120 CM CON RESPALDO Y FREGADERO IZQUIERDO | 12 |
| **32** | **16733** | **513.621.1207** | MESA DE 180 CM | 10 |
| **33** | **16735** | **513.621.1405** | MESA MAYO | 76 |
| **34** | **16736** | **513.621.1454.01.01** | MESA DE 150 CM. PARA ATENCION A RECIEN NACIDOS. | 32 |
| **35** | **16739** | **513.621.1603.01.01** | MESA PASTEUR. | 115 |
| **36** | **16741** | **513.621.1660.01.01** | MESA PUENTE CON CREMALLERA | 186 |
| **37** | **16761** | **513.621.2056.01.01** | MESA ALTA DE 230 CM | 5 |
| **38** | **16770** | **513.621.2353.01.01** | MESA ALTA DE 150 CM | 9 |
| **39** | **11594** | **513.621.2429.01.01** | MESA UNIVERSAL PARA EXPLORACION | 12 |
| **40** | **19126** | **513.621.2441.00.01** | MESA PARA EXPLORACION GINECOLOGICA | 31 |
| **41** | **11595** | **513.634.0030.01.01** | EQUIPO QUE GENERA UN CAMPO UNIFORME DE LUZ PARA VISUALIZAR LA PELICULA RADIOGRAFICA | 54 |
| **42** | **16785** | **513.810.0051.01.01** | SILLA DE RUEDAS PLEGABLE CON DESCANSAPIES | 6 |
| **43** | **19144** | **515.451.0100.02.01** | GABINETE PARA TOMA DE MUESTRAS FABRICADO A BASE DE: 1 | 38 |
| **44** | **16800** | **515.619.0059.01.01** | MESA ALTA DE 150 CM CON CAJONERA CENTRAL | 2 |
| **45** | **16807** | **515.619.0554.01.01** | MESA BAJA DE 120 CM CON CUBIERTA DE MADERA | 30 |
| **46** | **19149** | **515.619.0760.02.01** | MESA ALTA DE 150 CON CUBIERTA DE ACERO INOXIDABLE | 1 |
| **47** | **19155** | **515.619.0802.02.01** | MESA BAJA DE 120 CON CUBIERTA DE ACERO INOXIDABLE | 2 |
| **48** | **19156** | **515.619.0810.02.01** | MESA BAJA DE 150 CON CUBIERTA DE ACERO INOXIDABLE | 5 |
| **49** | **16826** | **515.957.0109.01.01** | VITRINA DE 75 CM CONTRA MURO FABRICADA A BASE DE: 1 | 199 |
| **50** | **16838** | **515.957.0281.01.01** | VITRINA DE 90 CM SOBRE DUCTO DOS VISTAS | 6 |
| **51** | **16888** | **517.270.0097.01.01** | COCINETA CON PARRILLA DE GAS DERECHA Y FREGADERO IZQUIERDO FABRICADA A BASE DE: 1 | 40 |
| **52** | **19160** | **517.609.0677.02.01** | MESA 150 CM CON FREGADERP CENTRAL | 5 |
| **53** | **16957** | **517.609.0784.01.01** | MESA PARA COMEDOR 4 LUGARES | 41 |
| **54** | **16896** | **517.609.1808.01.01** | MESA DE 180 CM CON DOBLE FREGADERO DERECHO FABRICADA A BASE DE: 1 | 1 |
| **55** | **19131** | **519.104.0517.00.01** | BANCA EN TANDEM PARA 3 LUGARES (DE ALUMINIO Y ACERO) | 218 |
| **56** | **16994** | **519.160.0336.01.01** | CARRO DE ROPA SUCIA | 2 |
| **57** | **17011** | **519.695.0637.01.01** | PIZARRON MAGNETICO DE PARED DE 180 CM | 30 |
| **58** | **18100** | **529.775.0050.00.01** | REFRIGERADOR 7 PIES CUBICOS-ELECTRICO | 25 |
| **59** | **11636** | **531.081.0014.02.01** | ASPIRADOR PORTATIL PARA SUCCION CONTINUA | 6 |
| **60** | **11656** | **531.110.0209.02.01** | BASCULA ELECTRONICA | 11 |
| **61** | **11875** | **531.385.1080.02.01** | ESTERILIZADOR DE VAPOR AUTOGENERADO PARA DENTAL Y MAXILOFACIAL | 30 |
| **62** | **11942** | **531.562.0905.04.01** | LAMPARA QUIRURGICA PORTATIL PARA EMERGENCIA | 11 |
| **63** | **11948** | **531.562.1465.01.01** | LAMPARA QUIRURGICA SENCILLA DE OPERACION MANUAL | 13 |
| **64** | **12028** | **531.616.0158.02.01** | MESA QUIRURGICA PARA OBSTETRICIA | 41 |
| **65** | **12194** | **531.941.0980.03.01** | VENTILADOR VOLUMETRICO NEONATAL-PEDIATRICO-ADULTO | 59 |
| **66** | **12277** | **533.477.0228.01.01** | HORNO ELECTRICO PARA SECAR O ESTERILIZAR | 2 |
| **67** | **19329** | **533.786.0062.00.01** | REFRIGERADOR PARA VACUNAS | 30 |

LA FECHA LÍMITE PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DENTRO DE LOS **45 DÍAS NATURALES** POSTERIORES AL FALLO, EN LOS ALMACENES DELEGACIONALES Y HOSPITALES RURALES.

**SE ANEXAN EN ARCHIVO ELECTRONICO LAS CEDULAS DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, MISMOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ANEXO NUMERO 3 (TRES) DE ESTA CONVOCATORIA.**

ANEXO NÚMERO 4 (CUATRO)

Anexo Número 4 (cuatro) Guía de Distribución

LA FECHA LÍMITE PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DENTRO DE LOS **45 DÍAS NATURALES** POSTERIORES AL FALLO, EN LOS ALMACENES DELEGACIONALES Y HOSPITALES RURALES.

**SE ANEXAN EN ARCHIVO ELECTRONICO DE CUADROS DE DISTRIBUCION DE LOS BIENES, MISMAS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ANEXO NUMERO 3 (TRES) DE ESTA CONVOCATORIA.**

ANEXO NÚMERO 5 (CINCO)

DIRECCIONES LUGARES DE ENTREGA

| **DELEGACION** | **DIRECCION** | **TELEFONOS** |
| --- | --- | --- |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **B. C. N.** | BLVD. LÁZARO CÁRDENAS 30-35, COL. NUEVO C.P. 21600 MEXICALI, B.C.N. | 01 686 5 61 11 85  01 686 561 13 43 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **CAMPECHE** | CALLE NUEVA SEGURO SOCIAL S/N, COL. CENTRO, C.P. 24000 SAN FRANCISCO CAMPECHE, CAMP. | 01 981 8 16 24 21  01 981 8 16 23 20 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **COAHUILA** | CARRETERA ANTIGUA ARTEAGA Y LIBRAMIENTO JOSE LÓPEZ PORTILLO, C.P. 25015 ARTEAGA, COAH. | 01 844 413 35 35  01 844 413 35 36 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **CHIAPAS** | LIBRAMIENTO SUR PTE. KM. 4, PARQUE INDUSTRIAL LOS MANGOS, C.P. 30796 TAPACHULA, CHIS. | 01 962 62 816 96 TAPACHULA  01 962 62 816 99 TAPACHULA  01 961 61 42 757  TUXTLA GTZ. |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **CHIHUAHUA** | PRIVADA DE SANTA ROSA NO. 21, COL. NOMBRE DE DIOS, C.P. 31110 CHIHUAHUA, CHIH. | 01 614 424 33 66  01 614 424 45 70  01 614 424 45 80 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **DURANGO** | CARR. A MÉXICO KM. 5, COL. 15 DE OCTUBRE, C.P. 34194 DURANGO, DGO. | 01 618 129 80 20 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **GUANAJUATO** | AV. ESPAÑA ESQ. SUECIA S/N, COL. LOS PARAISOS, 37320 LEÓN, GTO. | 01 477 773 05 80 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **GUERRERO** | AV. RUÍZ CORTINEZ S/N, COL. INFONAVIT ALTA PROGRESO, FRENTE A LA ESCUALA DE CIENCIAS SOCIALES, 39610 ACAPULCO, GRO. | 01 744 445 51 40 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **HIDALGO** | CARR. LAS BOMBAS - LA PAZ NO. 402, FRACC. INDUSTRIAL LA PAZ, BOULEVARD PANORÁMICO, C.P. 42080 PACHUCA, HGO. | 01 771 714 32 12 01 771 714 43 23 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **JALISCO** | PERIFÉRICO SUR 8000, COL. SANTA MA. TEQUEPEXPAN, 45600 TLAQUEPAQUE, JAL. | 01 333 367 51 67 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **ESTADO DE MÉXICO PONIENTE** | CARRETERA TOLUCA, IXTAPAN DE LA SAL KM. 4.5, BARRIO DEL ESPÍRITU SANTO, COL. LA MICHOACANA, 52140 METEPEC, EDO. DE MÉXICO | 01 722 232 16 64 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **MICHOACÁN** | SANSÓN FLORES, ESQ. PEREZ CORONADO, INFONAVIT CAMELINAS, C.P. 58290 MORELIA, MICH. | 01 443 324 75 71  01 443 314 87 05  01 4430314 86 52 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **MORELOS** | AV. PLAN DE AYALA ESQ. AV. CENTRAL S/N, COL. COAUNAHUAC, 62430 CUERNAVACA, MOR. | 01 777 315 64 22 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **NAYARÍT** | RETORNO 72, COL. OBRERA, C.P. 63120 TEPIC, NAY. | 01 311 215 45 50 01 311 215 45 59 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **NUEVO LEÓN** | AV. MANUEL L. BARRAGÁN NO. 4850 NORTE, COL. HIDALGO, 64260 MONTERREY, N.L. | 01 818 351 49 65 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **OAXACA** | PARAJE LA VÍA KM. 3, CARR. OAXACA ZAACHILA, COL. SANTA CRUZ XOCOTLAN, C.P. 68151 OAXACA, OAX. | 01 951 51 715 15  01 951 51 708 00 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **PUEBLA** | PROLONGACIÓN 5 DE FEBRERO OTE. 107, COL. SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, C.P. 72030 PUEBLA, PUE. | 01 222 288 54 27 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **QUERÉTARO** | CALLE MEZQUITAL NO. 6, COL. SAN PABLO, 76130 QUERÉTARO, QRO. | 01 442 210 10 63 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **SAN LUÍS POTOSÍ** | AV. DE LOS CONVENTOS 109 Y 113, COL. HOGARES FERROCARRILEROS, C.P. 78435 SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S.L.P. | 01 444 818 24 25  01 444 818 21 52 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **SINALOA** | EMILIANO ZAPATA 3755, COL. INDUSTRIAL EL PALMITO, C.P. 80160 CULIACÁN, SIN. | 01 667 992 01 21  01 667 992 04 77  01 667 992 04 76 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **SONORA** | PROLONGACIÓN HIDALGO HISAGUAY S/N, COL. BELLAVISTA, 85130 CD. OBREGÓN, SON. | 01 644 415 37 82 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **TLAXCALA** | LIBRAMIENTO I.P.N. S/N, COL. SAN DIEGO METEPEC, 90110 TLAXCALA, TLAX. | 01 246 468 03 88 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **TAMAULIPAS** | CARR. MÉXICO - LAREDO KM. 701, C.P. 87027 CD. VICTORIA, TAMPS. | 01 834 3 14 59 26  01 834 3 14 95 02  AL 05 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **VERACRUZ SUR** | AV. VERACRUZ 56, C.P. 94730 RÍO BLANCO, VER. | 01 272 72 511 50  01 272 72 559 91 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **VERACRUZ NORTE** | BELISARIO DOMÍNGUEZ NO. 15 ZONA CENTRO, COL. ADALBERTO TEJEDA, C.P. 91070 XALAPA, VER. | 01 228 8 17 66-62 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **YUCATÁN** | CALLE 44 NO. 999 POR 127 Y 127-B, COL. SERAPIO RENDÓN, C.P. 97203 MÉRIDA, YUC. | 01 999 940 25 64  01 999 940 25 61  01 999 940 05 75  01999 940 25 62 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **ZACATECAS** | AV. NETZAHUALCOYOTL 104, COL. BUENOS AIRES, C.P 98054 ZACATECAS, ZAC. | 01 492 92 4 52 70  01 492 92 4 53 83 |
| ALMACÉN DELEGACIONAL **SUR D.F.** | CALZADA VALLEJO NO. 675, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, DELEG. GUSTAVO A. MADERO, 07760 MÉXICO, D.F. | 55 87 01 82 |

LA FECHA LÍMITE PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ DENTRO DE LOS **45 DÍAS NATURALES** POSTERIORES AL FALLO, EN LOS ALMACENES DELEGACIONALES.

**ANEXO NUMERO 6 (SEIS)**

**CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULO**

**(INSTRUCTIVO DE LLENADO, DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LICITACION |  | CANTIDAD |  |  | LICITANTE | (1) | |
|  |  | F. ACTUALIZACION: |  |  |  |  | |
| PARTIDA |  | H. ACTUALIZACION |  |  | MARCA | (2) | |
| CLAVE SAI |  | F. IMPRESIÓN |  |  | MODELO | (3) | |
| CLAVE PREI |  | HORA: |  |  |  |  | |
| NOMBRE GENERICO | | | |  | CATALOGO | (4) | |
|  | | | |  |  | | |
|  | | | |  | (5) HOJA 1 DE 1 | | |
| ESPECIFICACIONES | | | |  | DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE | |
|  | | | |  | (6) | | |

(7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO POR EL LICITANTE

|  |  |
| --- | --- |
| FORMATO: | **INSTRUCTIVO DE LLENADO (Descripción técnica del licitante)** |

1. **Columna (izquierda), recuadro superior e inferior, contenido publicado en las Bases.**

|  |  |
| --- | --- |
| **B) Columna (derecha), recuadro superior e inferior a llenar por el licitante.** | |
|  | |
| **Concepto** | **Registrar** |
|  |  |
| 1.-Licitante | El nombre del licitante. |
| 2.-Marca(s) | La(s) marca(s) del(los) mobiliario médico, administrativo cocina e instrumental médico. |
| 3.-Modelo(s) | El(Los) modelo(s) del(los) mobiliario médico, administrativo cocina e instrumental médico. |
| 4.-Catálogo(s) | El(Los) catálogo(s) en donde se hace referencia a cada uno de los puntos que corresponden al bien propuesto. |
| 5.- Hoja (s) | El número de hoja que corresponde y el total de las mismas. |
|  |  |
| Columna (derecha), recuadro inferior | |
|  |  |
| 6.- Descripción técnica del licitante. | Enlistar las especificaciones técnicas del artículo que sustentan la propuesta realizada por el licitante, la cual deberá corresponder con cada uno de los incisos descritos por el Instituto en la columna izquierda, recuadro inferior de acuerdo a lo publicado en las Bases.  La secuencia numérica asignada a cada característica es la guía para la referencia con que se identificarán dentro de los catálogos técnicos o manuales de operación y/o de servicio del bien propuesto, durante la evaluación de las propuestas técnicas, para lo cual se deberán seguir las siguientes consideraciones: |
|  | El número del inciso o subinciso y la característica del artículo que se oferta, en estricto apego al orden señalado para cada uno de los puntos requeridos en la columna de especificaciones de la Cédula de Descripción de Artículo |
|  | El licitante deberá describir con precisión su oferta, puntualizando las características propias de su artículo en la columna “B”, y no copiar textualmente el contenido de la columna “A”, sobre todo cuando la descripción del artículo establece alguna opción, conceptos de mayor o menor o ubicación dentro de un rango. |
|  | El número(s) de la(s) página(s) y el documento en donde se encuentra identificada su oferta, para cada uno de los incisos y subincisos. |
| 7.- Nombre y firma del representante autorizado por el proveedor. | Nombre y firma autógrafa del licitante o su apoderado |
| 8.- Los números 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7, contenidos en las Especificaciones de la Cédula, no necesitan referenciarse. |  |

##### ANEXO NÚMERO 7 (SIETE)

FORMATO DE CARTA RELATIVA AL PUNTO **6.I** INCISOS B), C), E), F y G)

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**CONVOCANTE**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_)** EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_)**, Y EN TÉRMINOS DEL NUMERAL 6 I. INCISOS B), C), E), F y G) DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

1. Que mi representada no se encuentra sancionada como empresa o producto, por la Secretaría de Salud.
2. Que mi representada se abstendrá, por si misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones mas ventajosas con relación a los demás participantes.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que los precios de su propuesta no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional, en su modalidad de discriminación de precios o subsidios, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 del Reglamento de la LAASSP
4. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste a continuar con el trámite de inclusión en Cuadro Básico Institucional, de los consumibles que el equipo requiera para operar correctamente
5. Declaración firmada en forma autógrafa por el propio licitante o su representante legal, por el que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, penúltimo párrafo, de la LAASSP

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)**

##### ANEXO NÚMERO 8 (OCHO)

**FORMATO DE CARTA RELATIVA AL PUNTO 6.I INCISOS, G), H), I)**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**CONVOCANTE**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_)** EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_)**, Y EN TÉRMINOS DEL NUMERAL 6.1 INCISOS **G), H), I)** DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

1. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que suscriban, de manera conjunta con el fabricante de los mismos, en el que se obligan a proporcionar todas aquellas partes y/o refacciones nuevas y originales que sean necesarias para el uso del equipo adquirido, para que este se encuentre en óptimas condiciones de operación, durante el tiempo de vigencia de la garantía de los bienes sin costo adicional para el Instituto y que se obliga a garantizar, durante un período mínimo de 5 (cinco) años a partir del vencimiento de la garantía, la existencia de refacciones al Instituto para los bienes motivo de la licitación. Así como en caso de que el modelo del equipo se descontinúe, a notificarlo por escrito en un término no mayor a cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al que tenga conocimiento del hecho por parte del fabricante y a mantener existencias de refacciones durante el período antes señalado, en términos del **Anexo Número 8 (Ocho)** de la presente convocatoria. **(Deberá enviarse escaneado y firmado autógrafamente por ambas partes).**
2. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que suscriban, de manera conjunta con el fabricante de los mismos, que los bienes que se entregarán al Instituto, no existe ninguna restricción para su uso en el país de origen o internacionalmente, en términos del **Anexo Número 8 (Ocho)** de la presente convocatoria. **(Deberá enviarse escaneado y firmado autógrafamente por ambas partes).**
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que suscriban, de manera conjunta con el fabricante de los mismos, que los bienes que se entregarán al Instituto, serán nuevos, de reciente fabricación y corresponde a las especificaciones técnicas contenidas en la presente convocatoria y a lo estipulado en la junta de aclaraciones en términos del **Anexo Número 8 (ocho). (Deberá enviarse escaneado y firmado autógrafamente por ambas partes).**

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)**

**ANEXO NÚMERO 9 (NUEVE)**

**MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

**CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE \_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE A”, Y POR OTRA \_\_\_\_\_\_\_, REPRESENTADA POR \_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PARTICIPANTE B”, Y CUANDO SE HAGA REFERENCIA A LOS QUE INTERVIENEN SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

* 1. **“EL PARTICIPANTE A”**, DECLARA QUE:

**1.1.1** ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA ***(PÓLIZA)*** NÚMERO \_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_, DEL \_\_\_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_\_, EN EL FOLIO MERCANTIL \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_\_\_ ***(SI/NO)*** HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.1.2** TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

**1.1.3** SU REPRESENTANTE LEGAL CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO **“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”**, QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.1.4** SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

**1.1.5** SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN:

**2.1 “EL PARTICIPANTE B”**, DECLARA QUE:

**2.1.1** ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN CONSTA EL TESTIMONIO ***(PÓLIZA)*** DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_, DE FECHA \_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_ NOTARIO ***(CORREDOR)*** PÚBLICO NÚMERO \_\_\_, DEL \_\_, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_.

EL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD \_\_ ***(SI/NO)*** HA TENIDO REFORMAS Y MODIFICACIONES.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

LOS NOMBRES DE SUS SOCIOS SON:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES \_\_\_\_.

**2.1.2** TIENE LOS SIGUIENTES REGISTROS OFICIALES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL NÚMERO \_\_\_\_\_.

**2.1.3** SU REPRESENTANTE LEGAL, CON EL CARÁCTER YA MENCIONADO, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO, DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, PASADA ANTE LA FE DEL LIC. \_\_\_\_\_ NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_ E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_, MANIFESTANDO **“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”** QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI LIMITADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA, A LA FECHA EN QUE SE SUSCRIBE EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

EL DOMICILIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL ES EL UBICADO EN \_\_\_\_\_.

**2.1.4** SU OBJETO SOCIAL, ENTRE OTROS CORRESPONDE A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR LO QUE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA OBLIGARSE, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONVENIO.

**2.1.5** SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL PARA TODOS LOS EFECTOS QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONVENIO, EL UBICADO EN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(MENCIONAR E IDENTIFICAR A CUÁNTOS INTEGRANTES CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS)*.**

* 1. **“LAS PARTES”** DECLARAN QUE:
     1. CONOCEN LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.1.2** MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN FORMALIZAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE PARTICIPAR CONJUNTAMENTE EN LA LICITACIÓN, PRESENTANDO PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 31 DE SU REGLAMENTO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES OTORGAN LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO.- “PARTICIPACIÓN CONJUNTA”.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN, EN CONJUNTAR SUS RECURSOS TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y EN CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, SE OBLIGAN A ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DEL CONVENIO, CON LA PARTICIPACIÓN SIGUIENTE:

**PARTICIPANTE “A”:** ***(DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A SUMINISTRAR)***.

***(CADA UNO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DEBERÁ DESCRIBIR LA PARTE QUE SE OBLIGA A ENTREGAR)***.

**SEGUNDA.- REPRESENTANTE COMÚN Y OBLIGADO SOLIDARIO.**

**“LAS PARTES“** ACEPTAN EXPRESAMENTE EN DESIGNAR COMO REPRESENTANTE COMÚN AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A TRAVÉS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ASÍ COMO PARA SUSCRIBIR DICHAS PROPOSICIONES.

ASIMISMO, CONVIENEN ENTRE SI EN CONSTITUIRSE EN FORMA CONJUNTA Y SOLIDARIA PARA COMPROMETERSE POR CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE CONVENIO, CON RELACIÓN AL CONTRATO QUE SUS REPRESENTANTES LEGALES FIRMEN CON EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ACEPTANDO EXPRESAMENTE EN RESPONDER ANTE EL IMSS POR LAS PROPOSICIONES QUE SE PRESENTEN Y, EN SU CASO, DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

**TERCERA.- DEL COBRO DE LAS FACTURAS.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN EXPRESAMENTE, QUE “EL PARTICIPANTE\_\_\_\_\_\_ ***(LOS PARTICIPANTES, DEBERÁN INDICAR CUÁL DE ELLOS ESTARÁ FACULTADO PARA REALIZAR EL COBRO)***, PARA EFECTUAR EL COBRO DE LAS FACTURAS RELATIVAS A LOS BIENES QUE SE ENTREGUEN AL IMSS, CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CUARTA.- VIGENCIA.**

**“LAS PARTES“** CONVIENEN, EN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO SERÁ EL DEL PERÍODO DURANTE EL CUAL SE DESARROLLE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, INCLUYENDO, EN SU CASO, DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO, EL PLAZO QUE SE ESTIPULE EN ÉSTE Y EL QUE PUDIERA RESULTAR DE CONVENIOS DE MODIFICACIÓN.

**QUINTA.- OBLIGACIONES.**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN EN QUE EN EL SUPUESTO DE QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SE DECLARE EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, NO LAS LIBERA DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE CUALQUIERA DE ELLAS QUE SUBSISTA, ACEPTA Y SE OBLIGA EXPRESAMENTE A RESPONDER SOLIDARIAMENTE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A QUE HUBIERE LUGAR.

**“LAS PARTES”** ACEPTAN Y SE OBLIGAN A PROTOCOLIZAR ANTE NOTARIO PÚBLICO EL PRESENTE CONVENIO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL FALLO EMITIDO EN LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN QUE PARTICIPAN Y, QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO QUE SUSCRIBAN LOS REPRESENTANTES LEGALES DE CADA INTEGRANTE Y EL IMSS.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO POR **“LAS PARTES”** Y ENTERADOS DE SU ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, ACEPTANDO QUE NO EXISTIÓ ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE, LO RATIFICAN Y FIRMAN, DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 200\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “**EL PARTICIPANTE A”** |  | **“EL PARTICIPANTE B”** |
| NOMBRE Y CARGO **DEL APODERADO LEGAL** |  | **NOMBRE Y CARGO**  **DEL APODERADO LEGAL** |

**ANEXO NUMERO 10 (DIEZ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPOSICIÓN ECONÓMICA** | | | | | | | | | | | | | |
| **LICICTACION:** | | | |  | | | | **FECHA**: | | |  | | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE** | | | |  | | | | | | | | | |
| **DOMICILIO** | | | |  | | | | | | | | | |
| **R.F.C.** | | | |  | | | | | | | | | |
| **TELÉFONO Y FAX** | | | |  | | | | | | | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | |  | | | | | | | | | |
| **PARTIDA** | **CLAVE PREI** | **CLAVE** | | | | **PROCEDENCIA** | **DESCRIPCIÓN** | | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | | **PRECIO TOTAL** |
| **GPO** | **GEN** | | **ESP** |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | **SUBTOTAL** | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | **IVA** | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | **TOTAL** | |  |  | |  |

**REPRESENTANTE LEGAL**

**DEL LICITANTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NOMBRE Y FIRMA

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTAS** |  |
| **1** | SE DEBERÁ EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPUESTA Y QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SON FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. |

**ANEXO NUMERO 11 (ONCE)**

FORMATO PARA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

**(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE OTORGÓ EL GOBIERNO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA POR LA SUMA DE: **(ANOTAR EL IMPORTE QUE PROCEDA DEPENDIENDO DEL PORCENTAJE AL CONTRATO SIN INCLUIR EL IVA.)**-----

ANTE: EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, PARA GARANTIZAR POR (nombre o denominación social de la empresa). CON DOMICILIO EN (domicilio de la empresa), EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO DE (especificar que tipo de contrato, si es de adquisición, prestación de servicio, etc) NÚMERO (número de contrato) DE FECHA (fecha de suscripción), QUE SE ADJUDICÓ A DICHA EMPRESA CON MOTIVO DEL (especificar el procedimiento de contratación que se llevó a cabo, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa, y en su caso, el número de ésta), RELATIVO A (objeto del contrato); LA PRESENTE FIANZA, **TENDRÁ UNA VIGENCIA DE** **(se deberá insertar el lapso de vigencia que se haya establecido en el contrato)**, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES Y HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE; AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), EXPRESAMENTE SE OBLIGA A PAGAR AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA (número de cláusula del contrato en que se estipulen las penas convencionales que en su caso deba pagar el fiado) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO, ASÍ MISMO, LA PRESENTE GARANTÍA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), EXPRESAMENTE CONSIENTE: **A**) QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO ARRIBA INDICADO; **B)** QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL (proveedor, prestador de servicio, etc.), A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO, EL INSTITUTO PODRÁ PRESENTAR RECLAMACIÓN DE LA MISMA DENTRO DEL PERIODO DE VIGENCIA ESTABLECIDO EN EL MISMO, E INCLUSO, DENTRO DEL PLAZO DE **DIEZ MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE CONCLUYA LA VIGENCIA DEL CONTRATO, O BIEN, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE EL INSTITUTO NOTIFIQUE POR ESCRITO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.), LA RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO; **C)** QUE PAGARÁ AL INSTITUTO LA CANTIDAD GARANTIZADA O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA, POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYAN APLICADO AL (proveedor, prestador de servicio, etc.) LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA (número de cláusula del contrato en que se estipulen las penas convencionales que en su caso deba pagar el fiado) DEL CONTRATO DE REFERENCIA, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO; **D)** QUE LA FIANZA SOLO PODRÁ SER CANCELADA A SOLICITUD EXPRESA Y PREVIA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; **E)**  QUE DA SU CONSENTIMIENTO AL INSTITUTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 119 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; **F)** QUE si es prorrogado el plazo establecido para EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, o exista espera, la vigencia de esta fianza quedarÁ AUTOMÁTICAMENTE prorrogada en concordancia con dicha prÓrroga o espera; **G)** QUE LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS Y MEDIOS DE DEFENSA LEGALES QUE, EN SU CASO, SEAN INTERPUESTOS POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, AFIANZADORA (especificar la institución afianzadora que expide la garantía), ADMITE EXPRESAMENTE SOMETERSE INDISTINTAMENTE, Y A ELECCIÓN DEL BENEFICIARIO, A CUALESQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 93 Y/O 94 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR O, EN SU CASO, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS VIGENTE. FIN DE TEXTO.

**ANEXO NÚMERO 12 (DOCE)**

FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERA PRESENTAR EL LICITANTE, PARA DAR CUMPLIMIENTO AL INCISO E) DEL NUMERAL 6 I “PROPUESTA TECNICA” DE LAS PRESENTES BASES DE LICITACION.

\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P r e s e n t e.

En mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar al Instituto y/o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes adquiridos se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos reservados de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, manifiesto que no se encuentra en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En el entendido de que en caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra del Instituto, por cualquiera de las causas antes mencionadas, mi representada se compromete a llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar la liberación del Instituto de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione**.**

A T E N T A M E N T E .

|  |
| --- |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE. |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ANEXO NÚMERO 13 (TRECE)**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL INCISO M) DEL NUMERAL 6.- “DOCUMENTOS QUE DEBERÁN DE PRESENTAR QUIENES DESEEN PARITICIPAR EN LA LICITACIÓN.”**

de de (1)

(2)

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de (3) No. \_\_(4)\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa

(5) participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida (6), será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

(7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL FABRICANTE** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE** |

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL INCISO L) DEL NUMERAL 6.- “DOCUMENTOS QUE DEBERÁN DE PRESENTAR QUIENES DESEEN PARITICIPAR EN LA LICITACIÓN.”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCION** |
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita. |
| 3 | Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa. |
| 4 | Indicar el número respectivo. |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante. |
| 6 | Señalar el número de partida que corresponda. |
| 7 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |

**NOTA:** Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

##### ANEXO NÚMERO 14 (CATORCE))

# MODELO DE CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN

Contrato \_\_\_\_\_\_\_\_ ***(indicar en su caso, si se trata de un contrato abierto y/o plurianual, de no ser así, suprimir el espacio)*** de adquisición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que celebran por una parte,el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, al que en lo sucesivo se le denominará **“EL INSTITUTO”**, representado en este acto por el C.\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de Representante Legal y, por la otra, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominará **“EL PROVEEDOR”,** representada por \_\_\_\_\_\_\_\_ en su carácter de Representante Legal, al tenor de las siguientes Declaraciones y Cláusulas:

***NOTA: (Tratándose de participación conjunta, se agregará la siguiente redacción:)***

… y, por la otra, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ representada por \_\_\_\_\_\_\_\_ en su carácter de Representante Legal, en participación conjunta con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada por el \_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quienes en forma conjunta o individualmente se les denominará en lo sucesivo **“EL PROVEEDOR”**, al tenor de las siguientes Declaraciones y Cláusulas:

***NOTA: (Tratándose de participación conjunta se deberá agregar el nombre o razón social de cada uno de los proveedores participantes, así como en su caso de sus respectivos representantes legales, o bien, solamente se agregará el del representante común, cuando se le otorguen facultades de apoderado legal de la agrupación en escritura pública, en términos del artículo 44, penúltimo párrafo, del Reglamento de la LAASSP)***

**D E C L A R A C I O N E S**

**I. “EL INSTITUTO”**, declara a través de su Representante Legal que:

**I.1.-** Es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5, de la Ley del Seguro Social.

**I.2.-** Está facultado para celebrar los actos jurídicos necesarios para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251, fracciones IV y V, de la Ley del Seguro Social.

**I.3.-** Su representante, el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de **“EL  INSTITUTO”**, de acuerdo con el poder que le fue conferido en la Escritura Pública número \_\_\_\_\_, del \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, otorgada ante la

fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de \_\_\_\_\_\_\_, en el folio mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_de \_\_\_\_\_de \_\_\_\_.

***NOTA: (Tratándose de contratos plurianuales que se encuentren dentro del supuesto establecido en el artículo 277 F, de la Ley del Seguro Social, según la reforma del 16/01/09, y a lo previsto en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y al Oficio Circular número 095217614000/95 del 11 de febrero de 2009, emitido por la Dirección Jurídica, la representación legal corresponde al C. Director General del Instituto o a los servidores públicos facultados de conformidad al Reglamento Interior del IMSS, debiendo insertar, en sustitución del párrafo que antecede, los textos siguientes:)***

***(Para firma del Director General)***

*Su Representante Legal, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de* ***"EL INSTITUTO"****, y acredita su personalidad con el testimonio que contiene la Escritura Pública número \_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_, de la Ciudad de México, Distrito Federal, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal, en el Folio Mercantil número \_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la que consta la protocolización de su nombramiento como Director General, con las facultades que le confieren los artículos 268, fracción III, y 277 F, cuarto párrafo, de la Ley del Seguro Social, para celebrar en forma indelegable, contratos plurianuales, cuya prestación genere una obligación de pago para* ***“EL INSTITUTO”****, igual o mayor a 190,150 veces el salario mínimo general vigente para el Distrito Federal, en alguno de sus años de vigencia.*

***(Tratándose de servidores públicos facultados conforme al Reglamento Interior del IMSS, cuando el contrato plurianual sea menor a 190,150 veces el salario mínimo general vigente para el Distrito Federal, en cada uno de sus años de vigencia)***

Su representante, el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación de **“EL INSTITUTO”**, de acuerdo con el poder que le fue conferido en la Escritura Pública número \_\_\_\_\_, de \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de \_\_\_\_\_\_\_, en el folio mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_, con las facultades que le confieren los artículos 277 F, tercer párrafo, de la Ley del Seguro Social, \_\_\_, y \_\_\_\_\_, fracción \_\_\_, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.

***NOTA:* *(Tratándose de contrato plurianual se deberá considerar la siguiente declaración, en caso de no ser de esa naturaleza, se deberá suprimir y ajustar la numeración subsiguiente de declaraciones)***

**I.4.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 277 F, primer párrafo, de la Ley del Seguro Social, el Consejo Técnico de **“EL INSTITUTO”**, autorizó la celebración del presente contrato plurianual, y el presupuesto a ejercer en el mismo, conforme al Acuerdo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, emitido por el citado Órgano de Gobierno, el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**I.5.-** El C. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Titular de la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de **"EL INSTITUTO"**, interviene como Área Contratante, en el procedimiento del cual se deriva el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, fracción I, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 8, párrafo primero y 69, último párrafo, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social ***(El artículo 69, solamente se insertará cuando el procedimiento sea llevado a cabo por la Dirección de Administración y Evaluación de Delegaciones)*** numerales 33, fracción\_\_\_\_\_\_, y 34 fracción\_\_\_\_\_\_ de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ***(NOTA: El numeral 34 aplica para el caso de los contratos que no sean suscritos por el Director General)*** y, conforme a sus funciones establecidas en el\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en base a las facultades \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Señalar artículos del Reglamento Interior o de los Manuales de Organización que correspondan)***.

***NOTA: (En caso de no ser una compra centralizada, la declaración I.5, debe quedar redacta de la siguiente forma:)***

**I.5.-** El C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de **"EL INSTITUTO”,** interviene como Administrador de este instrumento jurídico, responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 84, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, \_\_\_\_\_ del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como del numeral \_\_\_\_\_\_\_, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

***NOTA: (En caso de ser una compra centralizada, la declaración I.5, debe quedar redacta de la siguiente forma:)***

**I.5.-** El C. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**Titular de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de **"EL INSTITUTO"**, interviene en la firma del presente instrumento jurídico, como Área Concentradora, actuando en representación común de las Áreas Administradoras, responsables de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este contrato, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35, segundo párrafo, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para lo cual se agrega la **Relación de Administradores** como Anexo\_\_\_\_\_ del presente contrato. ***(En este Anexo se indicará el nombre y cargo de cada uno de los administradores del mismo)***

**I.6.-** El C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de **“EL INSTITUTO”**, interviene en la firma del presente instrumento jurídico, como Área Requirente, en el procedimiento del cual se deriva este contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, numerales 22, primer párrafo y 26, primer párrafo, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

***NOTA: (Para el caso de que el Área Técnica tenga a su vez el carácter de Área Requirente, podrá suprimirse la siguiente declaración)***

**I.7.-** El C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de **“EL INSTITUTO”**, interviene en la firma del presente instrumento jurídico, como Área Técnica, en el procedimiento del cual se deriva este contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, fracción III, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, numerales 22, segundo párrafo y 35, segundo párrafo, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

**I.8.-** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la cuenta número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de conformidad con el dictamen de disponibilidad presupuestal número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mismo que se agrega al presente instrumento jurídico como **Anexo \_\_\_ (\_\_\_)**.

***NOTA: (Se deberá insertar el texto siguiente, tratándose de aquellos contratos que sean suscritos en un ejercicio presupuestario anterior al del inicio de su vigencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25, segundo párrafo, de la LAASSP)***

Los recursos presupuestarios a ejercer con motivo del presente instrumento jurídico, quedan sujetos para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente **“EL INSTITUTO”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para **“EL INSTITUTO”**.

***NOTA: (Tratándose de aquellos contratos que rebasen las asignaciones del ejercicio presupuestario correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 277 F, de la Ley del Seguro Social, se deberá insertar el texto siguiente:)***

Los compromisos excedentes no cubiertos durante el presente ejercicio, quedan sujetos para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente **“EL INSTITUTO”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para **“EL INSTITUTO”***.*

**I.9.-** El presente contrato fue adjudicado a **“EL PROVEEDOR”**, mediante el procedimiento de (Señalar el procedimiento de que trate) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 26, fracción \_\_, 26 Bis, fracción \_\_\_, 28, fracción \_\_, inciso \_, ***(Incluir los demás artículos que resulten aplicables)*** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y \_\_\_\_ de su Reglamento.

***NOTA: (Cuando la procedencia de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicación Directa, sea autorizada por el Comité Institucional o Delegacional o UMAE, de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se incluirá la siguiente declaración:)***

I. \_\_\_ En sesión número \_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_ el Comité ***(Institucional, Delegacional o UMAE)*** de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, dictaminó procedente el procedimiento ***(Señalar si se trata de Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicación Directa, precisando su respectivo carácter)*** número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como excepción a la licitación pública, por encontrarse esta contratación en el supuesto del artículo 41, fracción \_\_\_\_ ***(I, III, VIII, IX, segundo párrafo, X, XIII, XIV, XV; XVI, XVII, XVIII y XIX, según corresponda)***, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

***NOTA: (Cuando la procedencia de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicación Directa, sea autorizada por el Área Usuaria o Requirente se deberá incluir la siguiente declaración:)***

I. \_\_\_ El Área Requirente o Usuaria dictaminó procedente el procedimiento ***(Señalar si se trata de Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicación Directa, precisando su respectivo carácter)*** número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como excepción a la licitación pública, por encontrarse esta contratación en el supuesto del artículo 41, fracción \_\_\_\_ ***(II, IV, V, VI, VII, IX, primer párrafo, XI, XII y XX, según corresponda)***, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**I.10.****-** Con fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Indicar la denominación de la unidad administrativa contratante)***, emitió el\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(anotar el documento o acto en el que consta el fallo o la adjudicación)*** del procedimiento de contratación mencionado en la Declaración que antecede.

**I.11.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(Convocatoria o solicitud de cotización, según sea el caso)*** y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Convocatoria o solicitud de cotización, según sea el caso).***

**I.12.-** Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Indicar el domicilio de la unidad administrativa contratante, señalando calle, número, colonia, código postal y ciudad)***.

**II. “EL PROVEEDOR”** declara a través de su Representante Legal que:

***NOTA: (Agregar la denominación o razón social, del participante que presentó proposición conjunta)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Participante **“A”**)

***NOTA: (Si el proveedor es una persona moral, se empleará el texto siguiente:)***

**II.1.-** Es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública ***(o póliza cuando el instrumento se otorgue ante Corredor Público)*** número \_\_\_\_\_, del \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario ***(Corredor)*** Público \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio, bajo el folio mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_.”

***NOTA: (Si el proveedor es una persona moral extranjera, se debe adecuar la redacción de la declaración II.1, a efecto de precisar los datos del documento con el que se acredite su existencia legal, conforme al país de origen, mismo que deberá estar legalizado o apostillado, redactado en español o bien acompañado de su traducción)***

**II.2.** Se encuentra representada para la celebración de este contrato, por el C.\_\_\_\_\_\_, quien acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número \_\_\_\_\_\_\_\_, del \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

***NOTA: (Si las facultades del Representante Legal del proveedor son otorgadas en el extranjero, se debe adecuar la redacción de la declaración II.2, a efecto de precisar los datos del documento con el que se acredite su representación, conforme al país de origen, mismo que deberá estar legalizado o apostillado, acompañado de su traducción al español, y protocolizado ante notario)***

**II.3.-** De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste entre otras actividades, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*Precisar las actividades comerciales del proveedor para la venta de bienes, vinculados con la contratación de mérito, conforme al acta constitutiva de la sociedad de que se trate)***.

***NOTA: (Si el proveedor es una persona física, se empleará el texto, de las declaraciones II.1 y II.2 siguientes, en sustitución de las Declaraciones II.1, II.2 y II.3, en la inteligencia de que se deberá ajustar la numeración subsiguiente de declaraciones)***

**II.1.-** Acredita su personalidad para la firma de este contrato, mediante copia certificada de su \_\_\_ ***(Acta de nacimiento o Carta de naturalización)***, folio número \_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ e identificación oficial consistente en el documento \_\_\_\_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número \_\_\_, de fecha o año de registro \_\_\_.

**II.2.-** Realiza actividades empresariales consistentes, entre otras, en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.4.-** La Secretaría de Hacienda y Crédito Público le otorgó el Registro Federal de Contribuyentes número \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Asimismo, cuenta con Registro Patronal ante **“EL INSTITUTO”** número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(este último requisito es opcional)***.

***NOTA: (Para el caso de que el proveedor fuera extranjero y esté inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, deberá señalarlo en los términos de la declaración que antecede, y de no contar con dicho Registro, deberá manifestarlo, para lo cual la citada declaración deberá adecuarse en ese sentido)***

**II.5.-** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

***NOTA: (En caso de que el importe del contrato sea superior al límite impuesto por la S.H.C.P., en la miscelánea fiscal del ejercicio correspondiente ($300,000.00 para 2012), deberá insertarse la siguiente declaración:)***

**II.6.-** Cuenta con el documento correspondiente, vigente, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relativo a la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a la Regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el presente ejercicio ***NOTA: (Deberá actualizarse de acuerdo al ejercicio que corresponda a la Resolución del año fiscal de que se trate)***, de conformidad con el artículo 32 D, del Código Fiscal de la Federación, del cual presenta copia a **“EL INSTITUTO”**, para efectos de la suscripción del presente contrato.

***NOTA: (Tratándose de residentes en el extranjero, la declaración que antecede deberá adecuarse en los términos que al efecto disponga la Regla I.2.1.16, de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2012 o la Resolución del año fiscal de que se trate)***

**II.7.-** Conforme a lo previsto en los artículos 57, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **“EL PROVEEDOR”** en caso de auditorias, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **“EL INSTITUTO”**, deberá proporcionar la información que en su momento se le requiera, relativa al presente contrato.

**II.8.-** Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que asume en el presente contrato.

**II.9.-** Señala como domicilio legal para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ***(Indicar el domicilio legal, señalando calle, número, colonia, código postal y ciudad)***.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Participante **“B”)**

**III** **“EL PROVEEDOR”** declara conjuntamente que:

**III.1.-** Han celebrado **Convenio de participación conjunta**, el cual se integra al presente instrumento jurídico, como Anexo**\_\_\_ (\_\_\_)**.

**III.2.-** Conocen el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, la convocatoria y sus Anexos.

Hechas las declaraciones anteriores, las partes convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** adquiere de **“EL PROVEEDOR”** y éste se obliga a suministrar los bienes cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el **Anexo \_\_\_ (\_\_\_), *(En este anexo, se deben detallar las claves de los bienes a adquirir, cantidad, especificaciones técnicas o descripción y tipos de presentación por grupo de suministro , etc.) (Asimismo en el supuesto de que el bien o los bienes de inversión requieran de: Instalación y/o pruebas y/o puesta en operación y/o capacitación, se deberá incluir la descripción en esta cláusula a fin de precisar el objeto del contrato)***

***NOTA: (Tratándose de contratos abiertos con un mínimo y máximo de bienes a adquirir se deberá insertar la siguiente redacción, en sustitución del párrafo que antecede:)***

**“PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** adquiere de **“EL PROVEEDOR”** y éste se obliga a suministrar los bienes cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el **Anexo \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**, ***(En este anexo, se deben detallar las claves de los bienes a adquirir, cantidad, especificaciones técnicas o descripción y tipos de presentación por grupo de suministro , etc.)***, en el que asimismo se identifica la cantidad mínima de bienes como compromiso de adquisición y la cantidad máxima de bienes susceptibles de adquisición.”

***NOTA: (Tratándose de participación conjunta, se deberá insertar la siguiente redacción)***

En virtud de que el presente contrato se adjudicó de manera conjunta,atendiendo a lo que dispone el artículo 44 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a continuación se describen las obligaciones que corresponderá a **“EL PROVEEDOR”** cumplir en forma ***(Indicar si es solidaria o mancomunada)***, de acuerdo a su participación indicada en el **Convenio de participación conjunta**, que se agrega a este instrumento jurídico como **Anexo \_\_\_ \_\_\_\_(\_\_\_)**.

Participante **A**. \_\_\_\_ ***(Describir la parte del objeto del contrato que le corresponderá cumplir de acuerdo a lo establecido en el Convenio de participación conjunta)***

Participante **B**. \_\_\_\_ ***(Describir la parte del objeto del contrato que le corresponderá cumplir de acuerdo a lo establecido en el Convenio de participación conjunta)***

Participante **C**\_\_\_\_\_\_\_.

**“EL PROVEEDOR”** conviene que en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente instrumento jurídico, acepta y se obliga ante **“EL INSTITUTO”** expresamente a responder ***(Indicar si es solidaria o mancomunadamente)***.

**SEGUNDA- IMPORTE DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** pagará a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de **$**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ***(Indicar el precio total a pagar con número y letra)***, más el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los precios unitarios convenidos que se relacionan en el **Anexo \_\_\_\_ (\_\_\_)**,de este contrato.

***NOTA: (Tratándose de contratos abiertos con un mínimo y un máximo de bienes a adquirir se deberá insertar en sustitución del párrafo que antecede, lo siguiente:)***

**SEGUNDA- IMPORTE DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”** cuenta con un presupuesto mínimo como compromiso de pago por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, por un importe de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** más el Impuesto al Valor Agregado, y un presupuesto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** más el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la **Relación de precios unitarios convenidos** que se indican en el **Anexo \_\_\_\_ (\_\_\_),** de este contrato.

***NOTA:* *(Verificar que el presupuesto mínimo a contratar sea el previsto en la convocatoria, en la cual el presupuesto mínimo no podrá ser inferior al 40% del presupuesto máximo, conforme al artículo 47, fracción I, de la LAASSP)***

Las partes convienen que el presente contrato se celebra bajo la condición de precios fijos, de acuerdo a los precios unitarios pactados, por lo que los mismos no cambiarán durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

***NOTA: (Conforme a lo previsto en los artículos 44 de la LAASSP y 80 de su Reglamento, y de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, cuando se requiera pactar incrementos o decrementos en los precios, se deberá establecer la fórmula o mecanismo de ajuste, así como el valor o factor de cada uno de sus componentes, de acuerdo a lo que se establezca en la convocatoria)***

**TERCERA.- FORMA DE PAGO.- “EL INSTITUTO”** pagará a **“EL PROVEEDOR”**, previa entrega de los bienes, la cantidad estipulada en la Cláusula inmediata anterior, en pesos mexicanos, a los **20 (veinte)** días naturales, posteriores a la entrega por parte de **“EL PROVEEDOR”**, de los siguientes documentos:

1. Original y copia de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique:

* Clave de los bienes, su cantidad, precio unitario y total, número de proveedor, número de contrato, en su caso, el número de la(s) orden(es) de reposición, que ampara(n) dichos bienes, número de alta, número de fianza y denominación social de la afianzadora, misma que deberá ser entregada en \_\_\_\_\_\_\_ ***(Se deberá señalar la unidad administrativa responsable de efectuar el pago, así como su domicilio y horario de atención).***

***NOTA: (Tratándose de procedimientos de contratación internacional en los que se vaya a adquirir bienes de importación, se deberá adecuar la cláusula en los términos establecidos en la convocatoria o solicitud de cotización)***

***NOTA: (Tratándose de contratos de adquisición de equipo médico asociado a obra pública que requiera instalación, y/o pruebas y/o capacitación y puesta en operación, se deberá considerar el siguiente párrafo, circunstancia que debe ser precisada desde la convocatoria o la solicitud e cotización)***

***“*EL INSTITUTO”** pagará a **“EL PROVEEDOR”** el100%, cuando éste entregue los bienes, con la respectiva instalación**,** pruebas, capacitación y puesta en operación. Para el supuesto de que por alguna circunstancia no imputable a **“EL PROVEEDOR”,** exista la necesidad de hacer la entrega de los bienes, en un lugar distinto al establecido en la cláusula cuarta, previa indicación que por escrito le realice **“EL INSTITUTO”**, a través del Administrador del presente contrato, el pago se realizará de la siguiente manera: \_\_\_% del valor del equipo a la entrega en el nuevo destino sin costo adicional para **“EL INSTITUTO”**, y el \_\_\_% restante hasta que proporcione la instalación, pruebas, capacitación y puesta en operación, a entera satisfacción de **“EL INSTITUTO”.**

***NOTA: (En caso de procedimientos en los que los bienes a adquirir se hayan cotizado de acuerdo con la convocatoria o solicitud de cotización en moneda extranjera, deberá señalarse en lugar de los dos párrafos anteriores, el siguiente párrafo)***

**TERCERA.- FORMA DE PAGO.- “EL INSTITUTO”** pagará a **“EL PROVEEDOR”**, la cantidad señalada en la Cláusula inmediata anterior, en pesos mexicanos, considerando el tipo de cambio vigente, publicado en el Diario Oficial de la Federación, en la fecha en que se haga efectivo el mismo, a los **20 (veinte)** días naturales posteriores a la entrega por parte de **“EL PROVEEDOR”**, de los siguientes documentos:

* Original y copia de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique:

1. Clave de los bienes, su cantidad, precio unitario y total, número de proveedor, número de contrato, en su caso, el número de la(s) orden(es) de reposición, que ampara(n) dichos bienes, número de alta, número de fianza y denominación social de la afianzadora, misma que deberá ser entregada en \_\_\_\_\_\_\_ ***(Se deberá señalar la unidad administrativa responsable de efectuar el pago, así como su domicilio y horario de atención)***

***NOTA: (En caso de que por las características de la contratación se requiera del otorgamiento de un anticipo, el área contratante deberá sustituir los primeros párrafos de esta Cláusula, por los cuatro siguientes:)***

**TERCERA.- FORMA DE PAGO.- “EL INSTITUTO”** otorgará un anticipo del \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_) ***(este porcentaje no podrá exceder del 50% del monto total del contrato)*** del importe total del presente contrato, estipulado en la Cláusula que antecede, equivalente a la cantidad de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), más el Impuesto al Valor Agregado, condicionado a que **“EL PROVEEDOR”** entregue la garantía por el monto total correspondiente a dicho anticipo.

El importe a que hace referencia el párrafo anterior, se otorgará en los términos siguientes ***(señalar el número de exhibiciones, así como el plazo de las mismas)***

El anticipo deberá amortizarse proporcionalmente en cada uno de los pagos, conforme a lo establecido en el artículo 81, fracción V, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El importe restante del contrato de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), equivalente al \_\_% (\_\_\_\_\_\_\_), será pagado por **“EL  INSTITUTO”** en moneda nacional, previa entrega de los bienes, de acuerdo con el **Calendario de entrega** de los mismos, contenido en el **Anexo \_\_\_\_ (\_\_\_),** a los **20 (veinte)** días naturales posteriores a la entrega por parte de **“EL PROVEEDOR”**, de los siguientes documentos:

* Original y copia de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique:

1. Clave de los bienes, su cantidad, precio unitario y total, número de proveedor, número de contrato, en su caso, el número de la(s) orden(es) de reposición, que ampara(n) dichos bienes, número de alta, número de fianza y denominación social de la afianzadora, misma que deberá ser entregada en \_\_\_\_\_\_\_ ***(Se deberá señalar la unidad administrativa responsable de efectuar el pago, así como su domicilio y horario de atención)****.*

***NOTA: (En todos los casos, después de los párrafos señalados anteriormente se insertará lo siguiente:)***

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** presente su factura con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en el artículo 90, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL INSTITUTO”** dentro de lo tres días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **“EL PROVEEDOR”** presente las correcciones no se computará dentro de los **20 (veinte)** días naturales estipulados para el pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico intrabancario que **“EL INSTITUTO”** tiene en operación.

Por lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** acepta que **“EL INSTITUTO”** le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, para tal efecto proporciona el número de cuenta, Clabe, Banco y Sucursal, a nombre de **“EL PROVEEDOR”**.

El pago se depositará en la fecha programada para tal efecto, si la cuenta bancaria de **“EL PROVEEDOR”** está contratada con BANAMEX, S.A., HSBC, S.A., BANORTE, S.A., SANTANDER, S.A. o SCOTIABANK INVERLAT, S.A., si la cuenta pertenece a un Banco distinto a los mencionados, **“EL INSTITUTO”** realizará la instrucción de pago en la fecha programada, y su aplicación se llevará a cabo el día hábil siguiente, de acuerdo con lo establecido por el Centro de Compensación Bancaria (CECOBAN).

Anexo a la solicitud de pago electrónico (intrabancario e interbancario) **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar original y copia de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e identificación oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y le serán devueltos en el mismo acto a **“EL PROVEEDOR”**.

***NOTA: (Para el caso de que el proveedor sea extranjero, deberá adecuarse el párrafo que antecede, en concordancia con las notas alusivas a las declaraciones II.1, II.2, II.4 y II.6.***

Asimismo, **“EL INSTITUTO”** podrá aceptar a solicitud de **“EL PROVEEDOR”**, quetenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo, que éstas se apliquen por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el último párrafo, del artículo 40 B, de la Ley del Seguro Social.

**“EL PROVEEDOR”** para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento de **“EL INSTITUTO”**, otorgado a través de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Señalar Área competente del Instituto*),** para lo cualdeberá notificarlo por escrito a **“EL INSTITUTO”**, con un mínimo de **5 (cinco)** días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en el caso de que **“EL PROVEEDOR”** celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”**, reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL INSTITUTO”**.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

***NOTA: (Las Áreas Contratantes a petición de las Áreas Requirentes podrán establecer en las convocatorias o invitaciones y en los contratos respectivos, deducciones al pago de bienes, por incumplimiento parcial o deficiente, de ser así deberá incluirse el siguiente párrafo:)***

Los montos por concepto de deducciones, se deberán aplicar en la factura que **“EL PROVEEDOR”** presente para su cobro, inmediatamente después de que se tenga cuantificada la deducción.

**CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

**PLAZO DE ENTREGA**.- Los bienes deberán ser entregados a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_ días ***(hábiles o naturales)*** posteriores a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***NOTA: (Tratándose de plazos de entrega conforme al calendario o de acuerdo a orden de reposición, se deberá adecuar de la siguiente manera, según corresponda:)***

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“EL INSTITUTO”**, los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera, dentro de los plazos estipulados en el **calendario de entrega** o en la fecha que establezca la orden de reposición, y en los horarios indicados en el **Anexo \_\_\_ (\_\_\_\_).**

**LUGAR DE ENTREGA.- “EL PROVEEDOR”** deberá entregar los bienes en los **Lugares de entrega**  estipulados en el Anexo **\_\_\_\_ (\_\_\_).**

**CONDICIONES DE ENTREGA.-** **"EL PROVEEDOR"** se obliga a cubrir todos los gastos, mantener asegurados los bienes y absorber todos los riesgos, hasta la recepción de los mismos, la cual se hará constar mediante **Acta Entrega-Recepción**, a entera satisfacción de **“EL INSTITUTO”**, en los sitios de entrega, estipulados en el presente contrato, pudiendo cambiar **"EL INSTITUTO"** los destinos finales de los bienes previo aviso por escrito a **"EL PROVEEDOR"** sin costo adicional para **“EL INSTITUTO”.**

La recepción de los bienes estará sujeta a que se acompañen de la documentación que los ampara, la cual deberá contener Clave del bien, cantidad, precio unitario y total, especificaciones técnicas o descripción y tipos de presentación por grupo de suministro, número de contrato, proveedor, periodo de garantía, asimismo a su verificación, a efecto de constatar que éstos cumplan la descripción del bien objeto del presente contrato, y demás condiciones requeridas en el mismo, considerando cantidad y empaque.

**EL PROVEEDOR**” deberá entregar junto con los bienes, una **“Remisión del Pedido”** en original y cuatro copias legibles, foliadas y debidamente requisitadas en todos sus rubros, en esta remisión, las áreas receptoras de los bienes, asentarán en el original y las cuatro copias, sello de recibido, fecha, firma, nombre y número de matrícula del IMSS de la persona que recibe y sello con la clave presupuestal PREI, correspondiente a la unidad receptora. Este documento, en original y sus cuatro copias, será requisito indispensable para la tramitación del pago correspondiente.

Asimismo, **“EL PROVEEDOR”**, a la entrega de los bienes, deberá presentar únicamente para efectos informativos y estadísticos, un escrito mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del porcentaje de contenido nacional de los bienes entregados, de conformidad con lo ofertado.

**“EL PROVEEDOR”** deberá entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin merma de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para **“EL INSTITUTO”**.

**NOTA: *(Tratándose de bienes que así lo requieran, en base a sus características, se deberá incluir, adicionalmente y, en su caso, los siguientes párrafos:)***

**“EL PROVEEDOR”**, se obliga a adherir en cada uno de los bienes a entregar, una placa y/o etiqueta que contenga la información siguiente:

1. Nombre o denominación del fabricante.
2. Domicilio completo.
3. Teléfono (señalando códigos de ciudad, así como el número local)
4. Periodo de garantía del bien.
5. Número del contrato.
6. Número de **“EL PROVEEDOR”**.

***NOTA: (Tratándose de instrumental médico, se deberá incluir, en su caso, el texto de los dos párrafos siguientes:)***

**“EL PROVEEDOR”**,se obliga a marcar cada uno de los bienes a entregar, con la información siguiente:

1. Marca o logotipo del fabricante.
2. Número de catálogo.
3. Logotipo o leyendas alusivas: “Propiedad IMSS”.
4. Número de lote.

En las piezas de instrumental que por sus características no permitan el marcado señalado, éste podrá omitirse.

***NOTA: (Los párrafos siguientes relativos a la entrega de esta cláusula aplican a todos los supuestos)***

Los bienes deberán ser entregados por **“EL PROVEEDOR”**, bajo el esquema DDP Entrega Derechos Pagados Destino Final.

En la entrega de los bienes, la recepción de éstos, no se efectuará hasta que **“EL PROVEEDOR”** se presente ante las personas autorizadas por “**EL INSTITUTO”,** para la recepción de los bienes objeto del presente contrato.

Lo anterior no será aplicable, si **“EL PROVEEDOR”** entrega una carta en donde se obliga ante **“EL INSTITUTO”,** aefectuar la entrega de los bienes, haciéndose responsable por los defectos o daños que hayan podido ocurrir ocasionados por el traslado.

Cabe resaltar, que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega establecidas en el presente instrumento jurídico, **“EL INSTITUTO”** no dará por recibidos y aceptados los bienes.

**NOTA: *(En el supuesto de que los bienes de inversión adjudicados requieran de instalación y/o pruebas y/o puesta en operación y/o capacitación, se deberá incluir el contenido en la presente cláusula, adecuando su redacción para al caso concreto y detallando las características y condiciones que correspondan a cada concepto, lo que puede se realizarse en anexos)***

**QUINTA.- CANJE DE LOS BIENES.- “EL INSTITUTO”**, podrá solicitar el canje de los bienes objeto de este contrato que presenten defectos a simple vista, en mal estado o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el presente contrato o calidad inferior a la propuesta por **“EL PROVEEDOR”**, vicios ocultos o bien, cuando las áreas usuarias de **“EL INSTITUTO”**, manifiesten alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del servicio, debiendo notificar a **“EL PROVEEDOR”**, dentro de los **3 (tres)** días hábiles siguientes al momento en que se haya tenido conocimiento de alguno de los supuestos antes mencionados.

Cuando concurra alguno de los supuestos anteriores, **“EL PROVEEDOR”**, deberá cambiar los bienes sujetos a canje por bienes nuevos, en un plazo que no excederá de \_\_\_\_ días hábiles a entera satisfacción de **“EL INSTITUTO”**, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte **“EL INSTITUTO”**, siempre que se encuentre vigente la garantía que otorga el fabricante sobre el bien o durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

Todos los gastos que se generen por motivo del canje, correrán por cuenta de **“EL PROVEEDOR”**, sin costo alguno para **“EL INSTITUTO”**.

***NOTA: (Tratándose de bienes distintos a instrumental y equipo médico, agregar lo siguiente:)***

**“EL INSTITUTO”**, sólo aceptará los lotes de los bienes cambiados por **“EL PROVEEDOR”**, por canje, con el documento que emita el Organismo de Certificación o Laboratorio de Pruebas acreditado por parte de EMA, que avale el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana, Norma Internacional, Norma de Referencia o Especificación Técnica aplicable.

***NOTA: (Tratándose de equipo e instrumental médico, agregar lo siguiente:)***

Para el caso de aquellos bienes que se requieran canjear por presentar problemas de calidad, que en opinión del área médica se ponga en riesgo la salud del derechohabiente, **“EL INSTITUTO”**, sólo aceptará los lotes de los bienes a reponer por **“EL PROVEEDOR**”, previo dictamen de un Tercero Autorizado por la Secretaría de Salud. Como excepción, sólo se aceptarán los lotes de los bienes a reponer, con informe analítico del laboratorio de control de calidad del fabricante, previa justificación del área solicitante.

***NOTA: (Para el caso de que los bienes sean susceptibles de reparación, las áreas requirentes deberán establecer las condiciones que contemplen tal supuesto, lo cual se consignará en la convocatoria o solicitud de cotización, así como en el contrato de mérito).***

**SEXTA.- VIGENCIA.-** Las partes convienen en que la vigencia del presente contrato será del \_\_ de \_\_\_\_\_\_ al \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

***NOTA: (La vigencia del contrato deberá obedecer a lo establecido en la convocatoria o solicitud de cotización, la que se considerará conforme a las condiciones contractuales, tomando en cuenta todos los conceptos que integren el objeto del contrato, por ejemplo entrega, instalación adecuación del inmueble, capacitación puesta en operación, la cual debe determinarse por las áreas requirentes y técnicas).***

**SÉPTIMA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO. “EL PROVEEDOR”**, se obliga a no transferir por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **“EL INSTITUTO”**, para tal efecto.

**“EL PROVEEDOR”**, deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **“EL PROVEEDOR”** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**OCTAVA.- RESPONSABILIDAD.-** **“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, se lleguen a causar a **“EL  INSTITUTO”**  y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, o bien, por los defectos y vicios ocultos de los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, de conformidad con lo establecido en el artículo 53, segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**NOVENA.- IMPUESTOS Y/O DERECHOS.-** Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, conforme a la legislación aplicable en la materia.

**“EL INSTITUTO”** sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

**DÉCIMA.- PATENTES Y/O MARCAS.- “EL PROVEEDOR”**, se obliga para con **“EL INSTITUTO”**, a responder por los daños y/o perjuicios que le pudiera causar a éste o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes adquiridos, viola derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel nacional o internacional.

Por lo anterior, **“EL PROVEEDOR”**, manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **“EL INSTITUTO”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste, será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento a **“EL PROVEEDOR”**, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de **“EL INSTITUTO”**, de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione**.**

**DÉCIMA PRIMERA.- FORMA, TÉRMINOS Y PORCENTAJE DE LAS GARANTÍAS.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir la garantía correspondiente a favor de **“EL INSTITUTO”**, en la forma y términos siguientes:

1**. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- “EL PROVEEDOR”**, se obliga a otorgar, dentro de un plazo de diez días naturales contados a partir de la firma de este instrumento jurídico, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, mediante póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, por un monto equivalente al **10% (diez por ciento)** sobre el importe que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. ***(Tratándose de contratos abiertos, deberá señalarse que el porcentaje de la garantía será sobre el monto máximo del contrato)***

***NOTA: (Tratándose de contratos plurianuales, la garantía de cumplimiento del contrato deberá ser por el 10% del monto total (o máximo si fuese contrato abierto) a erogar en el ejercicio fiscal de que se trate y deberá ser renovada cada ejercicio por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a más tardar dentro de los primeros 10 días naturales del ejercicio que corresponda)***

**“EL PROVEEDOR”**, queda obligado a entregar a **“EL INSTITUTO”**, la póliza de fianza, apegándose al formato que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo \_\_ (\_\_\_\_)**, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta a **“EL PROVEEDOR”**, una vez que **“EL INSTITUTO”**, extienda la constancia de cumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente instrumento jurídico, para que pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza.

***NOTA: (En el supuesto de que el monto del contrato adjudicado sea igual o menor a 600 días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal, el proveedor podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en este contrato en los términos que anteceden o bien, mediante cheque certificado, debiéndose insertar el texto siguiente:)***

1**. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- “EL  PROVEEDOR”** se obliga a otorgar, dentro de un plazo de diez días naturales contados a partir de la firma de este instrumento jurídico, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, mediante cheque certificado, por un importe equivalente al **10 %** **(diez por ciento),** del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor de **“EL INSTITUTO”**, para lo cual, se deberá seguir el procedimiento siguiente:

A.El cheque debe expedirse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social.

B.Dicho cheque deberá ser resguardado, a título de garantía, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(señalar el área contratante).***

C.El cheque será devuelto a más tardar el segundo día hábil posterior a que **“EL INSTITUTO”**, constate el cumplimiento del contrato. En este caso, la verificación del cumplimiento del contrato por parte de **“EL INSTITUTO”**, deberá hacerse a más tardar el tercer día hábil posterior a aquél en que **“EL PROVEEDOR”**, de aviso de la entrega de los bienes objeto del presente instrumento.

2**. CARTA GARANTÍA DE LOS BIENES.- “EL PROVEEDOR”**, se obliga a otorgar a **“EL INSTITUTO”**, a la entrega de los bienes objeto de este contrato, una carta de garantía con cobertura amplía, por un periodo de \_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Establecer el plazo en términos de las POBALINES)***, contra vicios ocultos, defectos de calidad o fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a **“EL INSTITUTO”** por escrito en papel membretado y debidamente firmada por el representante legal de **“EL PROVEEDOR”**, a entera satisfacción de **“EL INSTITUTO”.**

***NOTA: (El párrafo siguiente únicamente se insertará cuando se haya estipulado en la convocatoria o solicitud de cotización)***

Asimismo, en caso de que los bienes requieran algún tipo de servicio por mal funcionamiento y este no sea proporcionado por **“EL PROVEEDOR”**, en los términos establecidos en el presente contrato, **“EL INSTITUTO”**, procederá a solventar tal situación, sin perder la garantía estipulada, y **“EL PROVEEDOR”**, correrá con los gastos.

***NOTA: (Se deberá verificar que el contenido de la garantía de bienes que se presente, contenga todos los elementos que describen los dos párrafos anteriores, para lo cual se sugiere establecer formato de garantía como parte de la convocatoria)***

***NOTA: (En el caso de comprender equipo médico soporte de vida, se deberá agregar en los términos establecidos en la convocatoria o solicitud de cotización)***

***NOTA: (En caso de que se hubiese pactado el otorgamiento de anticipo al proveedor, se deberá insertar el texto siguiente:)***

3**. “GARANTÍA DE ANTICIPO.- “EL PROVEEDOR”**, se obliga a contratar, previo al otorgamiento del anticipo estipulado en la Cláusula Tercera, una póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor del “Instituto Mexicano del Seguro Social”, por un monto equivalente al **100% (cien por ciento)** del importe otorgado por concepto de anticipo, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado”

**“EL PROVEEDOR”** queda obligado a entregar a **“EL INSTITUTO”** la póliza de fianza de anticipo, en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicada en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***NOTA:******(La póliza de fianza de anticipo deberá apegarse al formato integrado dentro de la convocatoria o solicitud de cotización)***

Dicha póliza de garantía del anticipo, será devuelta a **“EL PROVEEDOR”**, una vez que **“EL INSTITUTO”**, extienda la constancia correspondiente, siempre que se haya realizado la amortización total del anticipo otorgado, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente, la cancelación de la fianza expedida para tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81, fracciones V y VIII, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA SEGUNDA.- EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMENTO DE ESTE CONTRATO.- “EL INSTITUTO”**, llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato, en los casos siguientes:

1.Se rescinda administrativamente este contrato.

1. Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior de los bienes suministrados, en comparación con los ofertados.
2. Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, no entregue **“EL PROVEEDOR”** , en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento jurídico, estipulado en la Cláusula Décima Primera, numeral 1.
3. Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81, fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento, se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

***NOTA: (En caso contrario al párrafo anterior, se deberá establecer la divisibilidad de la garantía, en los términos establecidos en la convocatoria o solicitud de cotización, conforme al precepto legal invocado)***

**DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES.- “EL INSTITUTO**”, aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes, por el equivalente al **2.5%,** sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en cada uno de los supuestos siguientes:

1. Cuando **“EL PROVEEDOR”**, no entregue los bienes que le hayan sido requeridos, conforme a los plazos establecidos en el calendario de entregas.
2. Cuando **“EL PROVEEDOR**”, no reponga dentro del plazo señalado en el segundo párrafo de la Cláusula QUINTA, del presente contrato, los bienes que **“EL INSTITUTO**”, haya solicitado para su canje.

***NOTA: (En el supuesto de que los bienes requieran de adecuación del inmueble,*  instalación y/o pruebas y/o puesta en operación y/o capacitación,** **conceptos que son enunciativos más no limitativos*, para tal efecto deberá precisar las penas convencionales que correspondan a cada uno de éstos)***

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los bienes entregados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida o concepto. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

**“EL INSTITUTO”** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deberá cubrir a **“EL PROVEEDOR”**.

Conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 96, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, a cargo de **“EL INSTITUTO”.**

***NOTA: (Las Áreas Contratantes a petición de las Áreas Requirentes podrán establecer en las convocatorias o invitaciones a cuando menos tres personas, o solicitud de cotización y en los contratos respectivos, deducciones al pago de bienes, por incumplimiento parcial o deficiente, en consecuencia de establecer deducciones en la convocatoria o solicitud de cotización , se deberá agregar la cláusula siguiente, en caso contrario ajustar la numeración subsiguiente de las cláusulas)***

**DÉCIMA CUARTA.- DEDUCCIONES.- “EL INSTITUTO”** aplicará deducciones al pago, por incumplimiento parcial o deficiente de los bienes entregados por **“EL PROVEEDOR”**, conforme a los porcentajes indicados en la tabla de deducciones contenida en el **Anexo \_\_ (\_\_\_\_)**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se establece que el límite máximo de incumplimiento por aplicación de deducciones será el \_\_\_\_\_% ***(Establecer el porcentaje en términos de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)***  del monto total ***(Cuando sea abierto será por el máximo)*** del contrato, a partir del cual **“EL INSTITUTO”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión.

**DÉCIMA QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** En términos de lo establecido en el artículo 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL INSTITUTO”**, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurran razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL INSTITUTO”**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos casos **“EL INSTITUTO”**,reembolsará a **“EL PROVEEDOR”**, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA SEXTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”**, podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de las causales siguientes:

Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.

Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.

Cuando incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en este instrumento jurídico y sus anexos.

Cuando se compruebe que **“EL PROVEEDOR”**, haya entregado bienes con especificaciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”**, no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato.

Cuando transmita total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones derivados del presente instrumento jurídico, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **“EL INSTITUTO”**.

Es declarado en concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del mismo.

Si durante la vigencia del contrato, la renovación del Registro Sanitario no resulte favorable por la autoridad sanitaria; o bien, se reciba comunicado por parte de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), en el sentido de que **“EL PROVEEDOR”**, ha sido sancionado o se le ha revocado el Registro Sanitario correspondiente.

9. Si la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifica a **“EL INSTITUTO”**. la sanción impuesta a **“EL PROVEEDOR”**, con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9, de la Ley Federal de Competencia Económica y 34, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

***NOTA: (En caso de existir otras causales de rescisión, por la naturaleza de los bienes a contratar, se deberán incorporar en la presente cláusula, después del numeral que antecede)***

**DÉCIMA SÉPTIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- “EL INSTITUTO”**, en términos de lo dispuesto en el artículo 54, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **“EL PROVEEDOR**”, incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

1. Si **“EL INSTITUTO”**,considera que **“EL PROVEEDOR”**, ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **“EL PROVEEDOR”**, de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de **5 (cinco)** días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.

2. Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.

3. La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, dentro de los **15 (quince)** días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el numeral 1, de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda el contrato, **“EL INSTITUTO”**, no aplicará las penas convencionales, ni su contabilización, para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **“EL INSTITUTO”**, determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **“EL INSTITUTO”**, por concepto de los bienes entregados por **“EL PROVEEDOR”**, hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL INSTITUTO”**, bajo su responsabilidad podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, **“EL PROVEEDOR”**, entrega los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **“EL INSTITUTO”**,por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los bienes y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“EL INSTITUTO”**, podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL INSTITUTO”**, elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido el contrato, **“EL INSTITUTO”**, establecerá de conformidad con **“EL PROVEEDOR”**, un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”**, subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior, se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA OCTAVA.- RELACIÓN LABORAL.- “LAS PARTES”** convienen en que **“EL INSTITUTO”**,no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con **“EL PROVEEDOR”**, ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de **“EL PROVEEDOR”**.

Por lo anterior, no se le considerará a **“EL INSTITUTO”** como patrón, ni aún substituto, y **“EL PROVEEDOR”**, expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a liberar a **“EL INSTITUTO”** de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

**DÉCIMA NOVENA.- MODIFICACIONES.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 52, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91, del Reglamento de la Ley en cita, **“EL INSTITUTO”** podrá celebrar por escrito convenio modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103, fracción II, del citado Reglamento.

**VIGÉSIMA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación son rubricados de conformidad por las partes y forman parte integrante del presente contrato.

Anexo \_\_ (\_\_) **“Dictamen de Disponibilidad Presupuestaria”**

Anexo\_\_\_ (\_\_) **“Características Técnicas, Alcances y Especificaciones”**

Anexo \_\_ (\_\_) **“Precios Unitarios e Importe Total”**

Anexo \_\_ (\_\_) **“Lugares y fechas de entrega”**

Anexo \_\_ (\_\_) **“Formato para Póliza de Fianza de Cumplimiento de Contrato”**

Anexo \_\_ (\_\_) **“Póliza de Fianza de Anticipo”** ***(En su caso).***

Anexo \_\_\_ (\_\_) “**Relación de Administradores”**. ***(En su caso).***

Anexo \_\_\_ (\_\_) “**Convenio de participación conjunta”**. ***(En su caso)***.

***NOTA:* (*En esta Cláusula, se deberán indicar los anexos que de acuerdo al caso específico sean necesarios. por lo que el listado que se muestra es enunciativo más no limitativo)***

**VIGÉSIMA PRIMERA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- “LAS PARTES”**, se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las Cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables**.**

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **“LAS PARTES”**, se someten a la jurisdicción de los tribunales federales competentes de la Ciudad de ***(Establecer la jurisdicción de la entidad en la que se administre el contrato)***, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por \_\_\_\_\_\_ ***(Número de ejemplares en original que serán suscritos)***, en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_ ***(lugar donde se firmará el contrato)***, el día \_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **“EL INSTITUTO”**  **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  ***(Nombre completo y cargo del Representante Legal del Instituto conforme a lo indicado en el proemio)*** | **“EL PROVEEDOR”**  ***(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETO DEL PROVEEDOR)***  ***(Nombre completo y cargo del Representante Legal del proveedor conforme a lo indicado en el proemio)*** |
|  |  |
| **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**  De conformidad con lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 84, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, \_\_\_\_\_ del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como del numeral \_\_\_\_\_\_\_, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **POR EL ÁREA REQUIRENTE**  ***(Nombre completo y cargo del servidor público facultado por la unidad administrativa requirente de los bienes)*** | **POR EL ÁREA CONTRATANTE**  ***(Nombre completo y cargo del servidor público facultado por la unidad administrativa usuaria de los bienes)*** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**POR EL ÁREA TÉCNICA**

***(Nombre completo y cargo del servidor público***

***facultado por la unidad administrativa)***

***NOTA:( En caso de contratos plurianuales el orden de las firmas deberá ser el siguiente:)***

**Por “EL INSTITUTO”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De conformidad con lo dispuesto por el artículo 277 F, cuarto párrafo, de la Ley del Seguro Social |  | Interviene de conformidad con los artículos 6, fracción I; 8 párrafo primero y 69, fracción I, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, en relación con el artículo 277 F, de la Ley del Seguro Social. |
| ***(Nombre completo)***  **Director General** |  | ***(Nombre completo)***  **Director de Administración y**  **Evaluación de Delegaciones** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALIDÓ**, de conformidad con lo previsto en el artículo 75, fracción III, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social. |  | Interviene, de conformidad con el artículo 69, último párrafo, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; así como del numeral 8.1.2 del Manual de Organización de la Dirección de Administración y Evaluación de Delegaciones en vigor, en relación con artículo 268 A, de la Ley del Seguro Social. |
| ***(Nombre completo)***  **Director Jurídico** |  | ***(Nombre completo)***  **Titular de la Unidad de Administración** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área Contratante** |  | **Área Requirente** |
| ***(Nombre completo)***  **Coordinador Técnico de Bienes y Servicios** |  | ***(Nombre completo y cargo)*** |

**Área Técnica**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre completo y cargo)**

|  |
| --- |
| **Administrador del Contrato** |
| ***(Nombre completo)***  **Delegado *(Estatal o Regional)* en ------------- ó Director de la UMAE \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**“EL PROVEEDOR”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, S.A. de C.V.**  **C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Representante Legal** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, S.A. de C.V.**  **C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Representante Legal** |

Las firmas que anteceden, forman parte del contrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(Señalar si se trata de un contrato plurianual abierto)*** de adquisición de bienes \_\_\_\_\_\_\_, celebrado entre el Instituto Mexicano del Seguro Social y **(*nombre, denominación o razón social del proveedor*)**, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_.

## ANEXO NÚMERO 15 (QUINCE)



**ANEXO NÚMERO 16 (DIECISEIS)**

**Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

* La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
* El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadores y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

* Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

* **Las empresas**: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* **Los contadores públicos**: realizar auditorías: no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* **Los abogados**: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

1. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
2. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

1. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión:
2. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
3. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente o ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

**ANEXO NUMERO 17 (DIECISIETE)**

**SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LA-019GYR040-N90-2012**

|  |  |
| --- | --- |
|  | FECHA: |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL LICITANTE:** |

**PREGUNTAS:**

**(PRECISAR EL PUNTO DE LAS BASES O ESPECIFICAR EL ASPECTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO QUE DEBE ACLARARSE):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Consecutivo IMSS | Consecutivo  Licitante | Partida y/o Punto de Bases | PREGUNTA | RESPUESTA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE**

**LEGAL DEL LICITANTE**

**ANEXO NUMERO 18 (DIECIOCHO)**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presente.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_No. \_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en el que mi representada. la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de fa propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los *"Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal",* declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, *mi* representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atendiendo a lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estratificación** | | | | |
| Tamaño  (10) | Sector  (6) | Rango de número de trabajadores  (7) + (8) | Rango de monto de ventas anuales (mdp)  (9) | Tope máximo combinado |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | 11 hasta 30 | Desde $4.01 hasta $100 | 93 |
| Industria y Servicios | Desde 11 hasta 50 | Desde $4.01 hasta $100 | 95 |
| Mediana | Comercio, | Desde 31 hasta 100 | $100.01 Hasta $250 | 235 |
| Servicios | Desde 51 hasta 100 |
| Industria | Desde 51 hasta 250 | $100.01 Hasta $250 | 250 |

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El Tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de .decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_\_\_y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): \_\_\_\_\_\_( 12 )\_\_\_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE

(13)

**(INSTRUCTIVO)**

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2. | Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante |
| 3. | Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa |
| 4. | Indicar el número respectivo del procedimiento |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa. |
| 6 | Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios) |
| 7 | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en eI IMSS. |
| 8 | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas. |
| 9 | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. |
| 10 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación. |
| 11 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante |
| 12 | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta. |
| 13 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |

**ANEXO NUMERO 19 (DIECINUEVE)**

**CONSUMIBLES PARA EQUIPO MÉDICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **DIRECCION DE PRESTACIONES MEDICAS** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **UNIDAD DE ATENCIÓN MÉDICA** | | | | | |  |  |  |  |  |
| COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MÉDICA | | | | | |  |  |  |  |  |
| **DIVISIÓN DE EQUIPAMIENTO MÉDICO** | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **SOLICITANTE:** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **FECHA:** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **CONSUMIBLES PARA EQUIPO MÉDICO** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **EQUIPO O INSTRUMENTAL 1** | | | | | **INSUMO (CONSUMIBLE), DESCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN 2** | | | | | | |
|
| **CLAVE 1.1** | **NOMBRE GENÉRICO  1.2** | **MARCA 1.3** | **MODELO 1.4** | | **DESCRIPCIÓN  2.1** | | **PRESENTACIÓN 2.2** | **GENÉRICO 2.3** | **MARCAS COMPATIBLES  2.4** | **ESPECÍFICO 2.5** | **NUM. DE CATÁLOGO  2.6** |
| 531.256.125 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| EN CASO DE REQUERIR MAS FILAS, PODRA INSERTAR LAS NECESARIAS. |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **3** | **AUTORIZACIONES** |  |  | |  | |  |  |  |  |  |

**INSTRUCTIVO PARA REQUISITAR EL FORMATO**

**"CONSUMIBLES PARA EQUIPOS MÉDICOS"**

INDICACIONES:

El presente formato tiene como objetivo sistematizar y concentrar la información que se requiere para solicitar la inclusión de los **CONSUMIBLES** para equipos médicos e instrumental quirúrgico a los Cuadros Básicos Institucionales y Sectoriales, para este efecto, el solicitante deberá presentar la información en impresión y en medio magnético (disco compacto).

Datos Generales:

Contestar en cada rubro lo que se solicita:

En la línea donde dice solicitante, anotar el nombre de la empresa.

En la línea donde dice fecha, anotar la fecha de requisición.

Para fines prácticos la información se divide en tres secciones:

1. Incluye información de los equipos médicos e instrumentos quirúrgicos ubicados en unidades operativas del IMSS.

* Clave.- Anotar la clave del equipo o instrumental quirúrgico para el cual se requieren **CONSUMIBLES**.
* Nombre Genérico.- Especificar el nombre genérico de los equipos médicos o instrumental quirúrgico.
* Marca.- Anotar la marca de los equipos médicos o instrumental quirúrgico a la que pertenece el **CONSUMIBLE** que se va a describir mas adelante.
* Modelo.- Anotar el nombre del modelo de los equipos médicos o instrumental quirúrgico.

1. Se refiere a la información, descripción y clasificación de **CONSUMIBLES**.
2. Descripción.- Anotar la descripción del **CONSUMIBLE** para los equipos médicos o instrumental quirúrgico.
3. Presentación.- Describir la presentación del **CONSUMIBLE** (caja, frasco, paquete u otros), así como la cantidad del insumo por presentación o la unidad de medida (pieza, juego, ml., u otros).
4. Genérico.- Indicar con una "X" si el **CONSUMIBLE** es para uso en dos o más equipos médicos o instrumentos quirúrgicos de marcas diferentes.
5. Marcas Compatibles.- Anotar las marcas y modelos de equipos que son compatibles en el tipo de insumos (**CONSUMIBLES**) que usan.
6. Específico.- Indicar con una "X" si el **CONSUMIBLE** es específico de los equipos o instrumento, es decir, no puede ser sustituido por otro de diferente marca. (Equipos o instrumentos cerrados).

Número de Catálogo.- Número de parte o identificación que el proveedor le da al **CONSUMIBLE**.

**ANEXO NUMERO 20 (VEINTE)**

**ACCESORIOS PARA EQUIPO MÉDICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCION DE PRESTACIONES MEDICAS** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UNIDAD DE ATENCIÓN MÉDICA** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MÉDICA | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIVISIÓN DE EQUIPAMIENTO MÉDICO** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SOLICITANTE:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **REPRESENTANTE:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TELÉFONO (S):** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
|  | **FAX:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **CORREO ELECTRÓNICO:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACCESORIOS PARA EQUIPO MÉDICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **EQUIPO 1** | | | | | **INSUMO (ACCESORIO), DESCRIPCIÓN**  **Y CLASIFICACIÓN 2** | | | | | **EXISTENCIA EN NORMATIVIDAD SECTORIAL Y/O INSTITUCIONAL 3** | | | | | | | | | |
| **I M S S** | | | | | **SECTORIAL** | | | | |
| **CLAVE 1.1** | **NOMBRE GENERICO 1.2**  **GNÉRICO 1.2** | **MARCA 1.3** | | **MODELO 1.4** | **DESCRIPCIÓN 2.1** | **PRESENTACIÓN**  **2.2** | **GEN. 2.3** | **MARCAS COMPATIBLES 2.4** | **ESP 2.5** | **SI (CLAVE) 3.1** | **CUADRO BÁSICO 3.2** | **PAG.**  **3.3** | **SAI**  **3.4** | **CGA 3.5** | **SI (CLAVE) 3.6** | **CUADRO BÁSICO SS 3.7** | **PAG. 3.8** | **ACT 3.9** | **NO 3.10** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | EN CASO DE REQUERIR MAS FILAS, PODRA INSERTAR LAS NECESARIAS. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**INSTRUCTIVO PARA REQUISITAR EL FORMATO**

**"ACCESORIOS PARA EQUIPOS MÉDICOS”**

INDICACIONES:

El presente formato tiene como objetivo sistematizar y concentrar la información que se requiere para solicitar la inclusión de los accesorios para equipos médicos a los Cuadros Básicos Institucionales y Sectoriales, para este efecto, el solicitante deberá presentar la información en impresión y en medio magnético (CD).

Datos Generales:

Fecha.- No anotarla, es la fecha de recepción del documento, y es para control del área receptora.

Contestar en cada rubro lo que se solicita:

En la línea donde dice solicitante, anotar el nombre de la Empresa.

Representante.- Anotar el nombre del representante de la empresa productora del equipo.

Número telefónico, fax y correo electrónico de la empresa solicitante.

Para fines prácticos la información se divide en tres secciones:

1. Incluye información de los equipos médicos.

* Clave.- Anotar la clave del equipo o instrumental quirúrgico para el cual se requieren consumibles.
* Nombre Genérico.- Especificar el nombre genérico del equipo médico.
* Marca.- Anotar la marca del equipo médico a la que pertenece el consumible que se va a describir mas adelante.
* Modelo.- Anotar el nombre del modelo del equipo médico.

1. Se refiere a la información, descripción y clasificación de accesorios.
2. Descripción.- Anotar la descripción del accesorio para el equipo médico o instrumental quirúrgico.
3. Presentación.- Describir la presentación del accesorio (caja, paquete u otros), así como la cantidad del insumo por presentación o la unidad de medida (pieza, juego, u otros).
4. Genérico.- Indicar con una "X" si el accesorio es para uso en dos o más equipos médicos de marcas diferentes.
5. Marcas Compatibles.- Anotar las marcas y modelos de equipos que son compatibles en el tipo de insumos (accesorio) que usan.
6. Específico.- Indicar con una "X" si el accesorio es específico del equipo, es decir, no puede ser sustituido por otro de diferente marca. (Equipos cerrados).
7. Número de Catálogo.- Número de parte o identificación que el proveedor le da al **ACCESORIO** en sus catálogos.

1. Relativo a la normatividad sectorial y/o institucional.
2. Clave.- Anotar el número de clave considerada en los Cuadros Básicos del IMSS, en el Sistema de Abastecimiento Institucional (SAI) y/o en el Catálogo General de Artículos (CGA).
3. Libro.- En su caso, anotar las siglas que corresponden al nombre del libro del Cuadro Básico en el que está incluido el insumo de acuerdo a lo siguiente.

Siglas de los Cuadros Básicos del IMSS:

|  |  |
| --- | --- |
| BIMCS | Cuadro Básico Institucional de Material de Curación Sustantivas. |
| CBIME | Cuadro Básico Institucional de Material de Especialidades. |
| CBIML | Cuadro Básico Institucional de Auxiliares de Diagnóstico- vidriería). |

1. Página del libro.- Anotar el número de la página del libro del Cuadro Básico del IMSS en el que está incluido el insumo.
2. SAI.- Anotar con una "X" si el accesorio está registrado en el Sistema de Abasto Institucional (SAI).
3. CGA.- Anotar con una "X" si el accesorio está registrado en el Catálogo General de Artículos (CGA).
4. Clave.- Anotar el número de clave considerada en los Cuadros Básicos del Sector Salud.
5. Libro.- En su caso, anotar las siglas que corresponden al nombre del libro del Cuadro Básico del Sector Salud en el que está incluido el insumo de acuerdo a lo siguiente.

Siglas de los Cuadros Básicos del Sector Salud:

|  |  |
| --- | --- |
| CBCBR | Cuadro Básico y Catálogo de Auxiliares de Diagnóstico |

1. Página.- anotar el número de la página del libro del Cuadro Básico del Sector Salud en el que está incluido el insumo.
2. Actualización.- Anotar la fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación donde aparece la actualización del Cuadro Básico Sectorial en la que se presenta el insumo.
3. En caso de que el accesorio no se encuentre incluido en la Normatividad Sectorial y/o Institucional, señalar con una "X" en la columna que dice NO.
4. Favor de elaborar anexo donde se indique la cantidad total de equipo(s) instalado(s) desagregando su ubicación por unidad médica y el año de adquisición y/o instalación.