06 de febrero del 2014

**R&M Rosco México, S.A. de C.V.**

**Presente.**

En cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos, 26 Fracción III, 26 Bis Fracción I, 28 Fracción II, 42 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 28 Fracción I y II, de su Reglamento, a las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones y demás disposiciones aplicables en la materia y de acuerdo a los resultados obtenidos de la investigación de mercado conforme a lo establecido en el articulo 30 del reglamento de la (LAASSP). Se emite la presente solicitud de cotización con el fin de que participen en el procedimiento de Adjudicación Directa **No.** SA-019GYR028-N15-2014, que llevará acabo la Delegación Regional Estado de México Oriente, a través de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, para cubrir la necesidad de claves de bienes no terapéuticos, papelería. Se anexa requerimiento.

Cabe señalar que la entrega de la **propuesta técnica-económica se realizará**  como máximo el día **10 de febrero de 2014 a las 09:00 hrs** en la oficina de adquisiciones ubicada en Calle Poniente 146 No. 825 Col. Industrial Vallejo Del. Azcapotzalco C. P. 02300, México Distrito Federal, la cual deberá ser entregada en sobre cerrado y/o por mensajería.

**La fecha de asignación se llevara a cabo el día 10 de febrero del 2014,** procederá conforme al resultado del análisis de sus propuestas técnicas-económicas presentada.

Se consideraran los siguientes:

**1.- REQUISITOS:**

* Deberá contener requisitado **Anexo número 1 (uno)**, “Acreditación del Licitante”.
* Copia simple de la Identificación Oficial del Representante Legal de la Empresa.
* Escrito con firma autógrafa por el propio licitante o el representante legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la LAASSP.
* Escrito como parte integral de su propuesta debidamente requisitado el formato de carta que se encuentra en el **Anexo número 2 (dos)**.
* En caso de distribuidores y/o comercializadores, deberán entregar carta del fabricante y/o distribuidor mayoritario, en papel membretado y con firma autógrafa del mismo, en el que manifieste respaldar la proposición que se presente, por la(s) clave(s) en la(s) que participe, indicando el Numero de Evento.
* La propuesta **Técnica Económica** se deberá presentar en formato libre en papel membretado con la descripción amplia y detallada de los bienes solicitados, mencionando: Número de Evento, Clave, Descripción, Marca, Procedencia, Cantidad, Precio Unitario sin IVA, Plazo de Entrega y Vigencia de la Cotización. Lo cual se contempla en el **Anexo numero 3 (tres)** “Requerimiento”.

De la documentación solicitada antes expuesta deberán contener la firma autógrafa del que se acredite como licitante.

**Nota: La falta de cumplimiento de alguno de los requisitos de la presente Convocatoria será motivo de desechamiento de su propuesta.**

**2.- PLAZO DE ENTREGA**

La entrega de los bienes se requiere en forma inmediata, **no mayor a 10 días naturales** a partir de la fecha de asignación.

**3.- LUGAR DE ENTREGA**

En caso de resultar adjudicado el lugar de entrega será de acuerdo al programa de distribución que aparecerá en el pedido.

**4.- CANJE O DEVOLUCIÓN POR RECHAZO**

El Proveedor deberá cambiar los bienes sujetos a canje, en un plazo que no excederá de diez días hábiles contados a partir de la fecha de su notificación, en caso de que no se realice el canje de los bienes en el plazo señalado considerando además los cuatro días con atraso y aplicación de la pena, se comunicara al área contratante para que conforme al artículo 54 de la LAASSP se proceda, en su caso, a la rescisión administrativa del contrato, en apego al numeral 67, de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

**5.- PENAS CONVENCIONALES**

Se aplicara sanción del 2.5% por cada día natural de atrasó en la entrega de los bienes con base a lo establecido en el numeral 79, de las Políticas Bases y Lineamientos.

**6.- CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuara en pesos mexicanos, dentro de los 20 dias naturales posteriores a la entrega por parte del proveedor de la documentación, en el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Tramite de Erogaciones, en horario de 09:00 a 14:00 horas, en el Departamento Delegacional de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones, sito en calle cuatro No. 25, 1° piso, Fraccionamiento Industrial Alce Blanco, Naucalpan Estado de México.

Debiendo presentar al momento de la entrega la siguiente documentación:

* Remisión de Pedido debidamente requisitada, elaborando un formato de remisión en original y 7 copias **por cada clave a entregar**.
* Carta compromiso de canje.

*Para efectos administrativos y legales del contrato que se genere se entenderá por:*

1. ***Administrador del Contrato:*** *Departamento de Control del Abasto, Suministro y Sistemas Servidor en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.*
2. ***Área Contratante:*** *Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento  la facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate;*
3. ***Área Requirente:*** *Departamento de Control del Abasto, Suministro y Sistemas la que en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará;*
4. ***Área Técnica:*** *Departamento de Control del Abasto, Suministro y Sistemas la responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de coadyuvar en la evaluación de las proposiciones.*

Sin otro particular y en espera de su apoyo, quedo de Ustedes.

 A T E N T A M E N T E

**Lic. JAVIER APARICIO ANAYA.**

Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento.

**C.c.p.**

**Lic. Erika Osorio Carrillo**.- Jefe del Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.

**C. Julio Montero Puertos**.- Enc. de la Oficina de Adquisiciones.

**ANEXO NÚMERO 1 (UNO)**

\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre) , manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Adjudicación Directa, a nombre y representación de: \_\_\_(persona física o moral)\_\_\_.

**Número de Adjudicación Directa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

|  |
| --- |
| Registro Federal de Contribuyentes:Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor o prestador de servicios)Calle y número:Colonia: Delegación o Municipio:Código Postal: Entidad federativa:Teléfonos: Fax: Correo electrónico:No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:Relación de socios o asociados.-Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):Descripción del objeto social:Reformas al acta constitutiva que incidan en el objeto del procedimiento.Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente. |

|  |
| --- |
| Nombre del apoderado o representante:Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-Escritura pública número: Fecha:Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma: |

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del pedido y/o contrato que, en su caso, sea suscrito con el Instituto, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario (Nombre y firma)

##### ANEXO NÚMERO 2 (DOS)

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**DELEGACIÓN ESTADO DE MÉXICO ORIENTE.**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_)** EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_\_\_\_\_)** Y EN TÉRMINOS DE LOS DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁ ENTREGAR EN LA PRESENTE SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL **No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

Bajo protesta de decir verdad, que mi representada se abstendrá por si misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes**.**

Que mi representada no se encuentra sancionada como empresa o producto por la Secretaria de Salud.

En caso de resultar adjudicada, mi representada se obliga a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa, que en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas y otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los precios de mi propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios, de conformidad con lo previsto en el artículo28, segundo párrafo de la Ley y 37 de su Reglamento.

Conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, la presente Solicitud de Cotización, sus Anexos y las modificaciones derivadas que se pudieran presentar.

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)**

**ANEXO NÚMERO 3 (TRES)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Clave | Descripción | Unidad | Cantidad |
| 31168535360001 | PAPEL BOND TAMANO CARTA VERDE PK-5. \* | PQT | 20 |
| 31168543690001 | PAPEL BOND TAMANO CARTA 24 KG. COLOR AMARILLO. PAQUETE CON 500 HOJAS. \* | PQT | 20 |
| 31168543770001 | PAPEL BOND TAMANO CARTA 29 KG. COLOR AZUL. PAQUETE CON 500 HOJAS. \* | PQT | 20 |
| 31168543850001 | PAPEL BOND TAMANO CARTA 29 KG. COLOR ROSA. PAQUETE CON 500 HOJAS. \* | PQT | 20 |