



Gobierno de
México



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL



BASES PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LP- 002-MICH-2025

**ÓRGANO DE OPERACIÓN
ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACÁN**



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Av. Francisco I. Madero Pte. #1200, Col. Centro, C.P. 58000, Morelia, Michoacán Tel. 44 33 14 33 63 www.imss.gob.mx



1. DATOS GENERALES

En cumplimiento de los artículos 131 y 132 del Título Quinto de la Ley General de Bienes Nacionales,, y los numerales 7.9, 7.10, 7.11.3 y 8 de la Norma que establece las Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes del Instituto Mexicano del Seguro Social (1000-B01-011-2025), el Instituto Mexicano del Seguro Social, a través del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán, y por conducto del Departamento de Conservación y Servicios Generales, llevará a cabo la Licitación Pública Nacional No. LP-002-MICH-2025, exclusivamente para la enajenación de desechos de generación continua, consistentes en:

- Papel general
- Papel archivo
- Tarima

El presente procedimiento se registrá bajo los principios de **transparencia, equidad, legalidad e imparcialidad**, asegurando igualdad de condiciones para todos los licitantes.

La publicación oficial se realizará el **11 de noviembre de 2025** en el **Diario Oficial de la Federación** y en el portal institucional **IMSS Vende**.

2. ADQUISICIÓN DE BASES

Las bases podrán solicitarse del **11 al 13 de noviembre de 2025**, en horario de **09:00 a 15:00 horas**, en el **Departamento de Conservación y Servicios Generales**, ubicado en **Av. Francisco I. Madero Poniente No. 1200, Col. Centro, Morelia, Michoacán, C.P. 58000**.

- La solicitud se realizará mediante escrito impreso (**Anexo 2**).
- Se entregará **únicamente un juego de bases por licitante**.
- No se aceptarán solicitudes por correo electrónico, teléfono o fuera de horario.

3. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES

Los interesados deberán presentar su documentación en **sobre cerrado**, conforme a lo siguiente:

1. Documento con número de folio que los acredite como participantes.
2. Bases firmadas al calce y **Manifiesto de conocimiento del contenido y alcance (Anexo 4)**.
3. Original y copia de identificación oficial (INE).
4. **Constancia de Situación Fiscal actualizada**, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en la que se observe el RFC, domicilio fiscal y régimen correspondiente.
Lo anterior, derivado de que el Instituto emitirá factura mensual por concepto de venta de





desechos de generación continua, por lo que será necesario contar con datos fiscales actualizados para la correcta emisión de los comprobantes.

5. Comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a tres meses.
6. En caso de personas morales: copia certificada del **acta constitutiva** y del **poder notarial** del representante legal.
7. **Cheque certificado o de caja** a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, equivalente al **10 % del valor mínimo de venta**, como **garantía de la oferta**.
8. **Cédula de oferta (Anexo 5)** debidamente requisitada.
9. **Declaración de integridad (Anexo 7)**.
10. **Declaración conforme al artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y al artículo 131 de la Ley General de Bienes Nacionales (Anexo 6).**

4. JUNTA DE ACLARACIÓN

La **Junta de Aclaración** se llevará a cabo el **14 de noviembre de 2025 a las 12:00 hrs**, en el **Departamento de Conservación y Servicios Generales**, ubicado en **Av. Francisco I. Madero Poniente No. 1200, Col. Centro, Morelia, Michoacán, C.P. 58000**.

Las dudas deberán presentarse mediante el formato **Anexo 8 (Aclaración a las Bases)**, debidamente requisitado antes del inicio del evento.

El acta resultante se publicará en el portal **IMSS Vende** y formará parte integral de las presentes Bases.

5. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El **Acto de Presentación y Apertura de Ofertas** se realizará el **18 de noviembre de 2025 a las 10:00 hrs**, en la **Sala de Juntas del Departamento de Conservación y Servicios Generales**, en el domicilio antes citado.

- Se levantará un acta firmada por todos los asistentes; la falta de firma de alguno no invalidará su contenido ni sus efectos.
- Una vez iniciado el acto, **no se permitirá el acceso** a participantes adicionales.

6. FALLO DE LICITACIÓN

El **Fallo** se emitirá el **18 de noviembre de 2025 a las 12:00 hrs**, en el **Departamento de Conservación y Servicios Generales**, **Av. Francisco I. Madero Poniente No. 1200, Col. Centro, Morelia, Michoacán, C.P. 58000**.

El acta correspondiente será publicada en <http://compras.imss.gob.mx/?P=imssvende>, en sustitución de la notificación personal, conforme al **artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo**.





7. PROPUESTA

La propuesta deberá presentarse en **sobre cerrado**, conteniendo:

- La **Cédula de Oferta (Anexo 5)** debidamente requisitada.
- Toda la documentación señalada en el punto 3.

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- La adjudicación se realizará **por partida de desecho**.
- Se otorgará al postor cuya oferta económica sea **más alta**, igual o superior al **valor mínimo de venta** fijado por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales y publicado en el Diario Oficial de la Federación.

9. REQUISITOS DEL LICITANTE ADJUDICADO

La documentación complementaria que deberá presentar el licitante adjudicado será requisito indispensable para la formalización del contrato y el inicio de los retiros de desechos.

Personas Morales:

- Copia certificada del **acta constitutiva** y de sus reformas o modificaciones, en la que se identifique la razón social, objeto y representación legal.
- Copia certificada del **poder notarial** del representante legal con facultades para actos de administración.
- Copia del **Registro Patronal**, en caso de contar con trabajadores.
- **Carta Responsiva**, conforme al **Anexo 10 (Carta Responsiva Persona Moral)**.

Personas Físicas:

- Copia certificada de la **identificación oficial (INE)**.
- **Carta Responsiva**, conforme al **Anexo 9 (Carta Responsiva Persona Física)**.

La falta de presentación de esta documentación dentro del plazo establecido por el Instituto será motivo de cancelación del fallo y adjudicación al siguiente licitante conforme a las presentes bases.

10. GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO

- Equivalente al **10 % del valor mínimo de venta**.
- En el caso de los desechos de generación continua, la garantía del adjudicatario **se retendrá durante toda la vigencia del contrato** y será liberada una vez acreditado el cumplimiento total de las obligaciones pactadas.

11. PAGO DE LOS DESECHOS





- El pago se efectuará **mensualmente**, dentro de los **10 primeros días hábiles** de cada mes, durante la vigencia del contrato.
- El Instituto generará la **orden de ingreso** correspondiente y emitirá **CFDI institucional** que ampare el pago.
- Los pagos deberán reflejar los volúmenes efectivamente retirados y pesados durante el periodo.

12. RETIRO Y PESAJE DE LOS DESECHOS

- El retiro se realizará con recursos propios del adjudicatario, en horario de **08:00 a 16:00 hrs**, previa coordinación con cada unidad médica o administrativa.
- Todo retiro deberá efectuarse en **presencia de un representante del Instituto**, quien validará el pesaje y firmará la constancia correspondiente.

Procedimientos específicos de pesaje

1. Papel General:

- El concesionario deberá contar con **báscula certificada**, debidamente calibrada y con constancia vigente de verificación.
- El pesaje se efectuará **en presencia de un representante del IMSS**, quien firmará la **nota o constancia de pesaje**, registrando los kilogramos retirados y la fecha.

2. Papel Archivo:

- El pesaje se realizará en **báscula pública certificada** o su propia bascula que esté debidamente **calibrada y certificada, con constancia vigente de verificación**, con presencia del representante del Instituto.
- El concesionario deberá entregar **ticket y nota de báscula** que acrediten el peso total y el origen del material.

3. Tarima:

- El pesaje se efectuará el **mismo día del retiro**, mediante **báscula pública certificada**, con emisión del **ticket correspondiente y firma del representante del IMSS**.

Sanción:

El incumplimiento de los procedimientos de pesaje, la falta de báscula certificada o la omisión de tickets y constancias facultará al Instituto para aplicar **sanciones administrativas, retener la garantía de sostenimiento**, y en caso de reincidencia, **inhabilitar al concesionario por dos años**.

Asimismo, el adjudicatario deberá **colocar contenedores** para papel general y archivo en las unidades que así lo requieran, sin costo para el Instituto.





13. SANCIONES

Se aplicarán en los siguientes supuestos:

- Retiro extemporáneo de los desechos.
- Incumplimiento en el pago mensual.
- Falta de colocación de contenedores.
- No observancia del procedimiento de pesaje certificado.

El incumplimiento facultará al Instituto para **ejecutar la garantía, cancelar el contrato y inhabilitar al participante hasta por dos años calendario**. El incumplimiento reiterado podrá ser causal de **rescisión anticipada del contrato**, sin responsabilidad para el Instituto.

14. REGLAS PARA LA SUBASTA

En caso de que una o varias partidas sean declaradas **desiertas** durante el evento de fallo, se procederá **inmediatamente** a realizar el procedimiento de **Subasta**, conforme a las siguientes reglas:

1. **Participación:**

Solo podrán participar los licitantes que hayan adquirido las bases mediante escrito impreso (**Anexo 2. Solicitud de Bases**) y cuenten con el documento que los acredite como participantes, entregado por el Departamento de Conservación y Servicios Generales.

2. **Elegibilidad:**

Los licitantes cuyas propuestas no cubran el valor mínimo de venta podrán participar en la Subasta, **excepto** aquellos que se compruebe que establecieron acuerdos para provocarla o para obtener alguna ventaja indebida.

3. **Postura**

Legal:

En la primera ronda de la Subasta, se considerará como **Postura Legal** aquella que cubra al menos las **dos terceras partes del valor mínimo de venta**.

4. **Formato**

de

participación:

Las posturas deberán formularse **por escrito**, en el formato proporcionado al inicio del evento.

5. **Conducta**

durante

la

Subasta:

Durante la lectura y recepción de posturas, **queda estrictamente prohibido hablar, realizar gestos, emitir comentarios o utilizar dispositivos móviles** que interfieran en el desarrollo del evento.

6. **Evaluación**

de

posturas:

Se revisarán las posturas, descartando aquellas que no alcancen la **Postura Legal**. Se procederá a la lectura de las posturas aceptadas, dando preferencia a la **más alta**. En caso de empate, se realizará un **sorteo manual** en presencia de los asistentes.





7. **Segunda** **ronda:**
Si en la primera ronda no se alcanza ninguna **Postura Legal**, se efectuará una **segunda ronda**, reduciendo en **10 %** el valor de la postura legal anterior.
8. **Continuidad** **de** **partidas:**
Si ninguna postura es presentada para una partida durante la Subasta, se procederá inmediatamente con la siguiente.
9. **Mejoras** **de** **postura:**
Una vez declarada preferente una postura, se preguntará a los postores si desean **mejorar su oferta**.
Si alguna postura es mejorada dentro de los **cinco minutos siguientes**, se continuará la puja; en caso contrario, se considerará **finalizada a favor del último postor**.
10. **Declaración** **desierta:**
Si en la segunda ronda no se alcanza una **Postura Legal**, la Subasta se declarará **Desierta**.
11. **Garantía** **de** **sostenimiento:**
La garantía de sostenimiento será del **10 %**, conforme al **numeral 9** de las presentes Bases.
12. **Incumplimiento:**
En caso de incumplimiento del licitante ganador, se aplicarán las disposiciones del **apartado 12 (Sanciones)**.
13. **Acta** **de** **Subasta:**
Se levantará un **Acta del Procedimiento de Subasta**, firmada por los asistentes y de la cual se entregará copia a cada participante.
14. **Cierre** **del** **procedimiento:**
Una vez iniciada la Subasta, **no se responderán preguntas adicionales**, dado que todas las dudas fueron atendidas durante la Junta de Aclaración.

15. QUEJAS Y RECURSOS

Los participantes podrán presentar quejas ante el **Órgano Interno de Control en el IMSS** dentro de los **10 días hábiles** posteriores al acto motivo de inconformidad.

Asimismo, podrán interponer **recurso de revisión** conforme a la **Ley Federal de Procedimiento Administrativo**, en los mismos plazos y términos.

16. ANEXOS

- Solicitud de Bases
- Manifiesto de Conocimiento de Bases
- Cédula de Oferta
- Declaración de Integridad
- Declaración Art. 49 LGRA y Art. 131 LGBN
- Formato de Aclaración a las Bases
- Carta Responsiva





- Listado de Unidades Médicas y Administrativas
- Acta de Pesaje y Entrega de Desechos
- Constancia de Colocación de Contenedores

17. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato derivado de la presente licitación tendrá una **vigencia inicial de un año**, contada a partir de la fecha de su formalización, **pudiendo ampliarse hasta un máximo de dos años, previa autorización expresa del Subcomité Delegacional de Bienes Muebles**, conforme a lo que determine en su sesión correspondiente.

Lo anterior se fundamenta en el **numeral 7.15.3** de la *Norma que establece las Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes del IMSS (1000-B01-011-2025)*, que faculta la celebración de contratos con vigencia de hasta dos años naturales cuando la naturaleza del proceso de enajenación así lo requiera y cuente con la aprobación del Subcomité Delegacional competente.


Dr. José Miguel Ángel Van-Dick Puga

Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán

