



Gobierno de
México



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL



BASES PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LP-
002-MICH-2025**

**ÓRGANO DE OPERACIÓN
ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA
REGIONAL MICHOACÁN**



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Av. Francisco I. Madero Pte. #1200, Col. Centro, C.P. 58000, Morelia, Michoacán Te. 44 33 14 33 63 www.imss.qob.mx



1. DATOS GENERALES

En cumplimiento de los artículos 131 y 132 del **Título Quinto de la Ley General de Bienes Nacionales**, y los numerales 7.9, 7.10, 7.11.3 y 8 de la **Norma que establece las Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes del Instituto Mexicano del Seguro Social (1000-B01-011-2025)**, el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, a través del **Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán**, y por conducto del **Departamento de Conservación y Servicios Generales**, llevará a cabo la **Licitación Pública Nacional No. LP-002-MICH-2025**, exclusivamente para la **enajenación de desechos de generación continua**, consistentes en:

- **Papel general**
- **Papel archivo**
- **Tarima**

El presente procedimiento se regirá bajo los principios de **transparencia, equidad, legalidad e imparcialidad**, asegurando igualdad de condiciones para todos los licitantes.

La publicación oficial se realizará el **11 de noviembre de 2025** en el **Diario Oficial de la Federación** y en el portal institucional **IMSS Vende**.

2. ADQUISICIÓN DE BASES

Las bases podrán solicitarse del **11 al 13 de noviembre de 2025**, en horario de **09:00 a 15:00 horas**, en el **Departamento de Conservación y Servicios Generales**, ubicado en **Av. Francisco I. Madero Poniente No. 1200, Col. Centro, Morelia, Michoacán, C.P. 58000**.

- La solicitud se realizará mediante escrito impreso (**Anexo 2**).
- Se entregará **únicamente un juego de bases por licitante**.
- No se aceptarán solicitudes por correo electrónico, teléfono o fuera de horario.

3. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES

Los interesados deberán presentar su documentación en **sobre cerrado**, conforme a lo siguiente:

1. Documento con número de folio que los acredite como participantes.
2. Bases firmadas al calce y **Manifiesto de conocimiento del contenido y alcance (Anexo 4)**.
3. Original y copia de identificación oficial (INE).
4. **Constancia de Situación Fiscal actualizada**, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en la que se observe el RFC, domicilio fiscal y régimen correspondiente. *Lo anterior, derivado de que el Instituto emitirá factura mensual por concepto de venta de*





desechos de generación continua, por lo que será necesario contar con datos fiscales actualizados para la correcta emisión de los comprobantes.

5. Comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a tres meses.
6. En caso de personas morales: copia certificada del **acta constitutiva** y del **poder notarial** del representante legal.
7. **Cheque certificado o de caja** a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, equivalente al **10 % del valor mínimo de venta**, como **garantía de la oferta**.
8. **Cédula de oferta (Anexo 5)** debidamente requisitada.
9. **Declaración de integridad (Anexo 7)**.
10. **Declaración conforme al artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas** y al **artículo 131 de la Ley General de Bienes Nacionales (Anexo 6)**.

4. JUNTA DE ACLARACIÓN

La Junta de Aclaración se llevará a cabo el **14 de noviembre de 2025 a las 12:00 hrs**, en el **Departamento de Conservación y Servicios Generales**, ubicado en **Av. Francisco I. Madero Poniente No. 1200, Col. Centro, Morelia, Michoacán, C.P. 58000**.

Las dudas deberán presentarse mediante el formato **Anexo 8 (Aclaración a las Bases)**, debidamente requisitado antes del inicio del evento.

El acta resultante se publicará en el portal **IMSS Vende** y formará parte integral de las presentes Bases.

5. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El **Acto de Presentación y Apertura de Ofertas** se realizará el **18 de noviembre de 2025 a las 10:00 hrs**, en la **Sala de Juntas del Departamento de Conservación y Servicios Generales**, en el domicilio antes citado.

- Se levantará un acta firmada por todos los asistentes; la falta de firma de alguno no invalidará su contenido ni sus efectos.
- Una vez iniciado el acto, **no se permitirá el acceso** a participantes adicionales.

6. FALLO DE LICITACIÓN

El **Fallo** se emitirá el **18 de noviembre de 2025 a las 12:00 hrs**, en el **Departamento de Conservación y Servicios Generales, Av. Francisco I. Madero Poniente No. 1200, Col. Centro, Morelia, Michoacán, C.P. 58000**.

El acta correspondiente será publicada en <http://compras.imss.gob.mx/?P=imssvende>, en sustitución de la notificación personal, conforme al **artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo**.





7. PROPUESTA

La propuesta deberá presentarse en **sobre cerrado**, conteniendo:

- La **Cédula de Oferta (Anexo 5)** debidamente requisitada.
- Toda la documentación señalada en el punto 3.

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- La adjudicación se realizará **por partida de desecho**.
- Se otorgará al postor cuya oferta económica sea **más alta**, igual o superior al **valor mínimo de venta** fijado por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales y publicado en el Diario Oficial de la Federación.

9. REQUISITOS DEL LICITANTE ADJUDICADO

La documentación complementaria que deberá presentar el licitante adjudicado será requisito indispensable para la formalización del contrato y el inicio de los retiros de desechos.

Personas Morales:

- Copia certificada del **acta constitutiva** y de sus reformas o modificaciones, en la que se identifique la razón social, objeto y representación legal.
- Copia certificada del **poder notarial** del representante legal con facultades para actos de administración.
- Copia del **Registro Patronal**, en caso de contar con trabajadores.
- **Carta Responsiva**, conforme al **Anexo 10 (Carta Responsiva Persona Moral)**.

Personas Físicas:

- Copia certificada de la **identificación oficial (INE)**.
- **Carta Responsiva**, conforme al **Anexo 9 (Carta Responsiva Persona Física)**.

La falta de presentación de esta documentación dentro del plazo establecido por el Instituto será motivo de cancelación del fallo y adjudicación al siguiente licitante conforme a las presentes bases.

10. GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO

- Equivalente al **10 % del valor mínimo de venta**.
- En el caso de los desechos de generación continua, la garantía del adjudicatario **se retendrá durante toda la vigencia del contrato** y será liberada una vez acreditado el cumplimiento total de las obligaciones pactadas.

11. PAGO DE LOS DESECHOS



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Av. Francisco I. Madero Pte. #1200, Col. Centro, C.P. 58000, Morelia, Michoacán Te. 44 33 14 33 63 www.imss.gob.mx



- El pago se efectuará **mensualmente**, dentro de los **10 primeros días hábiles** de cada mes, durante la vigencia del contrato.
- El Instituto generará la **orden de ingreso** correspondiente y emitirá **CFDI institucional** que ampare el pago.
- Los pagos deberán reflejar los volúmenes efectivamente retirados y pesados durante el periodo.

12. RETIRO Y PESAJE DE LOS DESECHOS

- El retiro se realizará con recursos propios del adjudicatario, en horario de **08:00 a 16:00 hrs**, previa coordinación con cada unidad médica o administrativa.
- Todo retiro deberá efectuarse en **presencia de un representante del Instituto**, quien validará el pesaje y firmará la constancia correspondiente.

Procedimientos específicos de pesaje

1. Papel General:

- El concesionario deberá contar con **báscula certificada**, debidamente calibrada y con constancia vigente de verificación.
- El pesaje se efectuará en **presencia de un representante del IMSS**, quien firmará la **nota o constancia de pesaje**, registrando los kilogramos retirados y la fecha.

2. Papel Archivo:

- El pesaje se realizará en **báscula pública certificada** o su propia bascula que esté debidamente **calibrada y certificada, con constancia vigente de verificación**, con presencia del representante del Instituto.
- El concesionario deberá entregar **ticket y nota de báscula** que acrediten el peso total y el origen del material.

3. Tarima:

- El pesaje se efectuará el **mismo día del retiro**, mediante **báscula pública certificada**, con emisión del **ticket correspondiente y firma del representante del IMSS**.

Sanción:

El incumplimiento de los procedimientos de pesaje, la falta de báscula certificada o la omisión de tickets y constancias facultará al Instituto para aplicar **sanciones administrativas, retener la garantía de sostentimiento**, y en caso de reincidencia, **inhabilitar al concesionario por dos años**.

Asimismo, el adjudicatario deberá **colocar contenedores** para papel general y archivo en las unidades que así lo requieran, sin costo para el Instituto.





13. SANCIONES

Se aplicarán en los siguientes supuestos:

- Retiro extemporáneo de los desechos.
- Incumplimiento en el pago mensual.
- Falta de colocación de contenedores.
- No observancia del procedimiento de pesaje certificado.

El incumplimiento facultará al Instituto para **ejecutar la garantía, cancelar el contrato y inhabilitar al participante hasta por dos años calendario**. El incumplimiento reiterado podrá ser causal de **rescisión anticipada del contrato**, sin responsabilidad para el Instituto.

14. REGLAS PARA LA SUBASTA

En caso de que una o varias partidas sean declaradas **desiertas** durante el evento de fallo, se procederá **inmediatamente** a realizar el procedimiento de **Subasta**, conforme a las siguientes reglas:

1. Participación:

Solo podrán participar los licitantes que hayan adquirido las bases mediante escrito impreso (**Anexo 2. Solicitud de Bases**) y cuenten con el documento que los acrede como participantes, entregado por el Departamento de Conservación y Servicios Generales.

2. Elegibilidad:

Los licitantes cuyas propuestas no cubran el valor mínimo de venta podrán participar en la Subasta, **excepto** aquellos que se compruebe que establecieron acuerdos para provocarla o para obtener alguna ventaja indebida.

3. Postura

Legal:

En la primera ronda de la Subasta, se considerará como **Postura Legal** aquella que cubra al menos las **dos terceras partes del valor mínimo de venta**.

4. Formato

de

participación:

Las posturas deberán formularse **por escrito**, en el formato proporcionado al inicio del evento.

5. Conducta

durante

la

Subasta:

Durante la lectura y recepción de posturas, **queda estrictamente prohibido hablar, realizar gestos, emitir comentarios o utilizar dispositivos móviles** que interfieran en el desarrollo del evento.

6. Evaluación

de

posturas:

Se revisarán las posturas, descartando aquellas que no alcancen la **Postura Legal**. Se procederá a la lectura de las posturas aceptadas, dando preferencia a la **más alta**. En caso de empate, se realizará un **sorteo manual** en presencia de los asistentes.





7. **Segunda ronda:**
Si en la primera ronda no se alcanza ninguna **Postura Legal**, se efectuará una **segunda ronda**, reduciendo en **10 %** el valor de la postura legal anterior.

8. **Continuidad de partidas:**
Si ninguna postura es presentada para una partida durante la Subasta, se procederá inmediatamente con la siguiente.

9. **Mejoras de postura:**
Una vez declarada preferente una postura, se preguntará a los postores si desean **mejorar su oferta**. Si alguna postura es mejorada dentro de los **cinco minutos siguientes**, se continuará la puja; en caso contrario, se considerará **finalizada a favor del último postor**.

10. **Declaración desierta:**
Si en la segunda ronda no se alcanza una **Postura Legal**, la Subasta se declarará **Desierta**.

11. **Garantía de sostenimiento:**
La garantía de sostenimiento será del **10 %**, conforme al **numeral 9** de las presentes Bases.

12. **Incumplimiento:**
En caso de incumplimiento del licitante ganador, se aplicarán las disposiciones del **apartado 12 (Sanciones)**.

13. **Acta de Subasta:**
Se levantará un **Acta del Procedimiento de Subasta**, firmada por los asistentes y de la cual se entregará copia a cada participante.

14. **Cierre del procedimiento:**
Una vez iniciada la Subasta, **no se responderán preguntas adicionales**, dado que todas las dudas fueron atendidas durante la Junta de Aclaración.

15. QUEJAS Y RECURSOS

Los participantes podrán presentar quejas ante el **Órgano Interno de Control en el IMSS** dentro de los **10 días hábiles** posteriores al acto motivo de inconformidad.

Asimismo, podrán interponer **recurso de revisión** conforme a la **Ley Federal de Procedimiento Administrativo**, en los mismos plazos y términos.

16. ANEXOS

- Solicitud de Bases
- Manifiesto de Conocimiento de Bases
- Cédula de Oferta
- Declaración de Integridad
- Declaración Art. 49 LGRA y Art. 131 LGBN
- Formato de Aclaración a las Bases
- Carta Responsiva





- Listado de Unidades Médicas y Administrativas
- Acta de Pesaje y Entrega de Desechos
- Constancia de Colocación de Contenedores

17. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato derivado de la presente licitación tendrá una **vigencia inicial de un año**, contada a partir de la fecha de su formalización, **pudiendo ampliarse hasta un máximo de dos años, previa autorización expresa del Subcomité Delegacional de Bienes Muebles**, conforme a lo que determine en su sesión correspondiente.

Lo anterior se fundamenta en el **numeral 7.15.3** de la *Norma que establece las Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes del IMSS (1000-B01-011-2025)*, que faculta la celebración de contratos con vigencia de hasta dos años naturales cuando la naturaleza del proceso de enajenación así lo requiera y cuente con la aprobación del Subcomité Delegacional competente.


Dr. José Miguel Ángel Van-Dick Puga

Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Michoacán

